

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом СУОР
протокол №1 от 30.08.2019 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора СУОР
от 25.09.2019 г. № 250/06-05 - о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности медико-восстановительного центра государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее - МВЦ).

1.2. МВЦ является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее - СУОР).

1.3. МВЦ создан в соответствии с требованиями приказов Министерством здравоохранения СССР №770 от 14.10.1988 г. и Министерством здравоохранения РСФСР № 45 от 28.03.1989 г. «О совершенствовании гигиенического воспитания населения, пропаганде здорового образа жизни» и выполняет свои функции с 30 января 2001 г. после прохождения лицензирования и аккредитации медицинской деятельности.

1.4. МВЦ в своей работе руководствуется статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (в ред. 26.07.2019), приказом Минспорта России от 30.10.2015 N 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.08.2001 г. № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09.08.2010 г. № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий», Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 г. № 157 (в ред. 07.03.2018 г.), Уставом СУОР, локальными правовыми актами СУОР, настоящим положением.

1.5. Положение об МВЦ и должностные инструкции работников МВЦ утверждаются приказом директора СУОР.

1.6. МВЦ имеет круглую печать для оформления заявок и угловой штамп с указанием наименования подразделения.

1.7. МВЦ ведет учет и представляет отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные Министерством здравоохранения России и Министерством здравоохранения Ставропольского края.

2. Основные задачи МВЦ

2.1. Своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитация обучающихся СУОР в амбулаторных условиях.

2.2. Оказание первой медицинской помощи обучающимся во время тренировочных занятий и соревнований.

2.3. Повышение объема и качества профилактической работы;

2.4. Формирование здорового образа жизни среди обучающихся СУОР в соответствии с правительственными документами.

2.5. Своевременное внедрение достижений научно-технического прогресса.

2.6. Поддержание санитарно - противоэпидемиологического режима СУОР.

2.7. Осуществление контроля организации питания обучающихся.

2.8. Организация и проведение работ по иммунопрофилактике.

2.9. Обеспечение взаимодействия и преемственности с ГБУЗ «Ставропольский краевой центр лечебной физкультуры и спортивной медицины» и другими лечебно-профилактическими учреждениями края (далее - ЛПУ).

3. Основные функции МВЦ

3.1. Проведение амбулаторного приема обучающихся специалистами: врачом-педиатром, врачом-терапевтом, врачом по спортивной медицине, врачом-стоматологом, врачом функциональной диагностики, врачом ультразвуковой диагностики, врачом-физиотерапевтом. Лечение и реабилитация обучающихся в процедурном кабинете, физиотерапевтическом и массажном кабинетах, в стоматологическом кабинете. Проведение диспансеризации обучающихся 2 раза в год.

3.2. Проведение лекций, бесед, семинаров по нормам гигиенического воспитания учащихся и студентов, актуальным вопросам спортивной медицины, профилактики инфекций, необходимости иммунизаций, борьбе с вредными привычками.

3.3. Участие сотрудников в работе научно-практических медицинских конференций, регулярное обучение на курсах повышения квалификации и внедрение новых методов диагностики и лечения в повседневную работу.

3.4.Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, тренировочных залов, жилых комнат общежития, помещений пищеблока.

3.5.Осуществление контроля состояния фактического питания обучающихся, бракеража готовой продукции.

3.6.Планирование и проведение профилактических прививок, сезонное комплексное оздоровление обучающихся.

3.7.Проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся 2 раза в год с привлечением специалистов ГБУЗ « Краевого центра лечебной физкультуры и спортивной медицины», осуществление консультаций специалистов лечебно-профилактических учреждений края по мере необходимости.

4. Организация работы МВЦ

4.1. В медико-восстановительном центре функционируют 10 кабинетов: спортивной медицины, амбулаторного приема, стоматологический, процедурный, физиотерапевтический, функциональной диагностики, ультразвуковой диагностики, массажа, предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей и диетологии.

Работы (услуги), выполняемые сотрудниками МВЦ:

При осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

- диетологии;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- педиатрии;
- стоматологии;
- терапии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- ультразвуковой диагностике.

4.2. Возглавляет медико-восстановительный центр заведующий, на должность которого назначается специалист, имеющий высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование по спортивной медицине и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и

фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке, врачебную квалификационную категорию, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.3. В период отсутствия заведующего МВЦ его обязанности исполняет назначенный приказом директора СУОР другой работник.

4.4. Заведующий МВЦ:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью МВЦ в соответствии с положением о МВЦ СУОР, его функциями и задачами.

4.4.2. Совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности МВЦ, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств.

4.4.3. Координирует деятельность МВЦ с другими структурными подразделениями СУОР, обеспечивает их взаимосвязь в работе.

4.4.4. Осуществляет контроль работы персонала МВЦ, качества проводимого лечения, за соблюдением стандартов медицинской помощи при выполнении медицинским персоналом перечня работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

4.4.5. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и охраны труда в МВЦ.

4.4.6. Принимает меры по обеспечению выполнения работниками МВЦ своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.7. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы МВЦ. Осуществляет контроль выполнения этих планов.

4.4.8. Анализирует работу МВЦ за отчетный период, представляет отчет о работе в установленном порядке.

4.4.9. Осуществляет контроль качества ведения медицинской документации.

4.4.10. Организует получение работниками МВЦ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. Заведующий МВЦ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени МВЦ по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.6. МВЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями СУОР, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5. Права и ответственность

5.1. МВЦ имеет право:

- МВЦ пользуется правами и выполняет обязанности, закрепленные в Уставе СУОР;

- получать поступающие в СУОР документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора и структурных подразделений СУОР информацию, необходимую для выполнения возложенных на МВЦ задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам медицинского обеспечения, о результатах проверок докладывать директору СУОР;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству СУОР по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников МВЦ;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов медицинского обеспечения деятельности СУОР.

5.2. Заведующий МВЦ несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на МВЦ функций и задач;

- организацию работы МВЦ, своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в МВЦ, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками МВЦ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.3. Работники МВЦ несут ответственность:

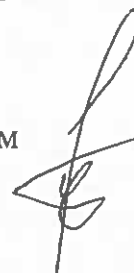
- за жизнь и здоровье учащихся и студентов СУОР в период осуществления своих должностных обязанностей;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий медико-восстановительным центром



Л.М. Прокопенко