

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ставропольского края  
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом СУОР  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом директора СУОР  
от 25.09.2019 г. № 250/06/05 - о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее-СУОР) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава СУОР.

1.2. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган ученического самоуправления - Совет обучающихся .

1.3. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СУОР по инициативе обучающихся.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления СУОР.

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни образовательного учреждения.

2.2.3. Развитие социального творчества и ответственности обучающихся.

2.2.4. Подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, реализация социально-значимых проектов.

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

- 3.1. Изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся, представляет позицию обучающихся в органах самоуправления СУОР.
- 3.2. Разрабатывает предложения по воспитательной работе и участвует в их реализации, оказывает организационную помощь в работе старост классов (групп).
- 3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 3.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством образовательного учреждения, на педагогических советах, общих собраниях.
- 3.5. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в четверть.
- 3.6. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных поступках обучающихся.
- 3.7. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- 3.8. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

### **4. ПРАВА СОВЕТА**

Совет имеет право:

- 4.1. Знакомиться с локальными нормативными документами СУОР и их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 4.2. Направлять руководству СУОР письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- 4.3. Получать от руководства СУОР информацию по вопросам жизни образовательного учреждения.
- 4.4. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- 4.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц СУОР, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.
- 4.6. Вносить руководству СУОР предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.7. Вносить руководству СУОР предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- 4.8. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу СУОР.
- 4.9. Создавать печатные и информационные органы, пополнять контент сайта СУОР.
- 4.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.
- 4.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательного учреждения по согласованию с руководством.

4.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

4.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

6.2. Состав совета формируется обучающимися путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса и группы).

6.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

6.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

6.6. В Совет вводится педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

6.7. В составе совета формируются инициативные группы- информационная, культурно-массовая, творческая, правовая, сформированных из членов совета с наделением их соответствующими полномочиями.

6.8. Председатель назначает руководителя инициативной группы.

6.9. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 50% его представителей.

## **7. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ СУОР**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор СУОР направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору СУОР мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор СУОР может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются

протоколом. После этого директор СУОР имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

8.1. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

8.2. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня; выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания Совета;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в архивном фонде СУОР три года.

## **9. Лист согласования**

### **Положение о Совете обучающихся** *наименование документа*

Положение разработано:

Заместителем директора по МР \_\_\_\_\_ Л.А. Соколовой

Согласовано:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ С.П. Шестакова

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ Т.Ф. Бушева

Помощник директора

по юридическим вопросам \_\_\_\_\_ И.В. Малоокова

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета СУОР протокол от 30.08.2019г. № 1

Рассмотрено и принято

На совместном заседании студенческого Совета СУОР и Совета родителей протокол от 30.08.2019г.

Председатель Совета обучающихся \_\_\_\_\_ З. И. Мерфиянская

Председатель Совета родителей \_\_\_\_\_ Т.Ю. Павлий