

ПРИНЯТО
педагогическим советом ГБПОУ СК
«Ставропольское училище
олимпийского резерва (техникум)»
протокол №3 от 11.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Д.А. Сивенко
Приказ № 271-п.ч. от 11.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее-СУОР) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее Закон), Уставом СУОР.

1.2. Единоличным исполнительным органом СУОР, который осуществляет текущее руководство деятельностью СУОР является директор (часть 3 ст. 26 Закона, п.4.4. Устава СУОР).

1.3. В СУОР формируются коллегиальные органы управления к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников СУОР, педагогический совет, тренерский совет, методический совет; по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) создаются Совет родителей (законных представителей) и комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; действует профессиональный союз работников СУОР (ч.4,6 ст. 26 Закона).

1.4. Высшим органом коллегиального управления в СУОР является Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание), которое является одним из звеньев структуры управления СУОР. Общее собрание – орган самоуправления, объединяющий всех работников СУОР, который представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание СУОР осуществляет свою деятельность на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ч. 2 ст.26 Закона).

1.6. Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников СУОР на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данном учреждении.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание даёт право на самостоятельность СУОР в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного и спортивного процессов и финансово-хозяйственной деятельности СУОР на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития СУОР;
- привлечение общественности к решению вопросов развития СУОР;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного и спортивного процессов, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного и спортивного процессов и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СУОР;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции СУОР;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание работников СУОР:

- рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав СУОР. Принимает участие в подготовке новой редакции Устава.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков и другие нормативные акты в пределах своей компетенции (согласно Уставу);

- выдвигает коллективные требования работников СУОР и избрание полномочных представителей для участия в разработке коллективного трудового договора;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работников в пределах компетенции СУОР;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в СУОР и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся СУОР;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по урегулированию споров, избирает её членов;
- заслушивает отчеты директора СУОР о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о результатах самообследования;
- утверждает годовой отчет о результатах деятельности;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;
- организует работы по привлечению дополнительных финансовых и материально - технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса;
- представляет интересы СУОР в органах власти, других организациях и учреждениях;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и надзорными органами деятельности СУОР и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета родителей СУОР;
- вносит предложения в план развития учреждения, в т.ч. о направлениях спортивной и образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- создаёт необходимые условия, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу СУОР;
- за компетентность принимаемых решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором СУОР.

5.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год (из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов). Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня, организует подготовку и проведение заседания до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора СУОР.

5.8. В случае, если директор СУОР не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.9. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих; после принятия - решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего трудового коллектива СУОР не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5.10. Ведение Общего собрания осуществляет председатель, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.11. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Собрания.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня; выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

6.3. Нумерация ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в архивном фонде СУОР три года.