



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского
резерва (техникум)» (СУОР)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора, заместитель
директора по безопасности
СУОР



С.Н. Асадчев
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского
резерва (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Отдел методического обеспечения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее СУОР) отвечает за методическое обеспечение спортивной подготовки, образовательной и воспитательной деятельности в СУОР.

Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по методической работе.

1.2. В задачи отдела методического обеспечения СУОР входят:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями по специальности 49.02.01-физическая культура (курсовые и выпускные квалификационные работы, студенческие научно-практические конференции и др.);
- организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, методической, инновационной деятельности;
- разработка положений и методических материалов, по вопросам совершенствования тренировочного, учебно-воспитательного процессов;
- повышение профессионального мастерства и квалификации тренеров и педагогических работников;
- аттестация тренеров на вторую категорию, педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- установление, поддержание связей с научно-методическими службами средних профессиональных образовательных учреждений и учреждений высшего образования;

1.3. Отдел методического обеспечения СУОР руководствуется:

- законодательством РФ, правовыми актами, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства спорта РФ;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01-физическая культура;
- Уставом и соответствующими локальными актами СУОР.

1.4. Работа отдела методического обеспечения в СУОР организуется в соответствии с планом методической работы на учебный год, рассмотренным методическим и педагогическим советом и утверждённым директором СУОР.

1.5. Педагогические работники должны вести методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию тренировочного и учебно-воспитательного процессов.

1.6. За научный уровень подготовки методического материала, фактический срок его выполнения, ответственность несёт председатель методического совета.

2. Организационные формы и виды методической работы

2.1 Формы методической работы:

- научно-практические конференции;
- методические объединения;
- методические выставки, семинары, мастер-классы;
- курсы повышения квалификации, стажировка и др.

2.2 Виды методической работы:

2.2.1 Научно-методическая работа:

- редактирование программ спортивной подготовки по виду спорта;
- редактирование учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- подготовка к печати научных статей студентов, преподавателей и тренеров;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах;
- руководство научными работами студентов.

2.2.2 Учебно-методическая работа:

- составление программ квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, программы государственной итоговой аттестации;

- составление положений по курсовым и выпускным квалификационным работам;
- оказание помощи преподавателям в составлении рабочих программ, контрольно-оценочных средств, календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей;
- оказание помощи преподавателям в составлении конспектов лекций, семинаров, отражающих использование методов активного и интерактивного обучения, современных информационных технологий в области преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей);
- разработка заданий для самостоятельной работы обучающихся, тестового и иных видов контроля.

2.2.3 Организационно-методическая работа:

- выступления с докладами на педагогических советах, научно-практических конференциях, методических объединениях и др.
- оказание помощи в проведении открытых тренировочных и учебных занятий тренерами и преподавателями для представления накопленного педагогического опыта в области использования современных образовательных технологий.
- сотрудничество с Региональным центром спортивной подготовки, спортивными школами: СШОР (СШ), СДЮСШОР (ДЮСШ) и др.
- сотрудничество с высшими и средними профессиональными образовательными учреждениями, средними общеобразовательными школами (лицеями, гимназиями).

3. Методическая работа в тренировочном процессе

3.1. Методическая работа тренеров реализуется в форме:

- методических разработок планов подготовки спортсменов, планов тренировочных мероприятий, занятий по виду спорта;
- организации и проведении открытых тренировочных занятий, мастер-классов для тренеров по видам спорта г. Ставрополя и Ставропольского края.
- участие тренеров в семинарах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях.

3.2. Основные методические материалы по спортивной работе:

- программа спортивной подготовки по виду спорта;
- методические разработки по виду спорта;
- индивидуальный план подготовки на год для ведущих спортсменов;
- план подготовки группы на календарный год;
- план подготовки и проведения тренировочных мероприятий и соревнований различного уровня и др.

4. Методическая работа в учебном процессе

4.1. Методическая работа учителя (преподавателя) реализуется в форме рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных средств (КОС) дисциплин, методических разработок, пособий и др.

4.2. Основные методические материалы по учебной работе:

- курс лекций по теоретическому курсу дисциплины;
- рабочая учебная программа дисциплины;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) и контрольно-оценочные средства (КОС) по дисциплине или профессиональному модулю (ПМ) с использованием ИКТ;
- сценарии деловых игр и других активных и интерактивных форм занятий по учебным дисциплинам и ПМ;
- пособия по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- сборники задач (заданий), упражнений и т.д.
- методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.

4.3. Методическая работа должна:

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учётом новых достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, быть конкретной и краткой;
- удовлетворять требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01-Физическая культура.

5. Методическая работа в воспитательном процессе

5.1 Воспитательную работу в СУОР осуществляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, классные руководители, кураторы и воспитатели.

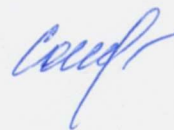
5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе определяет цели, задачи, направления воспитательной работы, осуществляемой классными руководителями, кураторами и воспитателями, оказывает помощь в подготовке методических материалов по воспитательной работе, в проведении внеклассных мероприятий, занимается проблемой изучения и обобщения передового опыта внеклассной воспитательной работы.

5.3 Основные методические материалы воспитательного характера:

- сценарии проводимых мероприятий;
- организация воспитательной работы в классе (на курсе);
- студенческое самоуправление;
- работа с родителями;

- индивидуальная работа с обучающимся;
- формирование нравственно-психологического климата в классе (на курсе);
- воспитательная работа со студентами в период производственной и преддипломной практики и др.

Заместитель директора по методической работе



Л.А.Соколова