

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом СУОР
протокол от 30.08.2019 г. № 1

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора СУОР
от 25.09.2019 г. № 250/06-05 - о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной службе по образовательному учреждению (далее – Учреждение) определяет порядок организации дежурства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом Учреждения.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического и тренерского советов.

1.4. Дежурство по СУОР организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.5. Дежурство по СУОР осуществляет контролер контрольно-пропускного пункта.

2. Обязанности и права контролера контрольно-пропускного пункта

2.1. Дежурство контролеров контрольно-пропускного пункта организовано согласно графика утверждённого директором СУОР и согласованного с профсоюзом СУОР.

2.2. Контролер контрольно-пропускного пункта является штатным сотрудником СУОР.

2.3. Обязанности контролера контрольно-пропускного пункта:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность имущества в день дежурства;

- прибывает на дежурство за 15 минут до заступления на смену, получает информацию у охранника о прошедшем ночном дежурстве,

состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора СУОР и заместителя директора по безопасности;

- проверяет нахождение на рабочих местах работников охранников постов №№ 1,2;

- проверяет сохранность ключей и журналов пропускного режима посетителей и транспорта;

- проверяет состояние рекреаций, центрального входа СУОР;

- следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий;

- при возникновении аварийных ситуаций в СУОР (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) немедленно докладывает администрации и при необходимости связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

- после окончания занятий проверяет сдачу ключей от учебных помещений;

- по окончании дежурства проверяет состояние здания, а замечания по дежурству докладывает заместителю директора по безопасности.

2.4. Контролер контрольно-пропускного пункта имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- запрашивать у классных руководителей (кураторов) и других педагогических работников сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);

- в случае необходимости заходить на занятия, беспрепятственно проходить во все помещения СУОР.

2.5. В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в СУОР, контролер контрольно-пропускного пункта в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает заместителю директора по безопасности результаты обхода. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала СУОР контролер контрольно-пропускного пункта дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи пожарной сигнализации сигнал к началу эвакуации докладывает об эвакуации директору СУОР и заместителю директора по безопасности. В случае их отсутствия в СУОР руководит ходом эвакуации.

3. Порядок передачи дежурства

3.1. Передача дежурства контролером контрольно-пропускного пункта. осуществляется в 14ч. 30 мин.

3.2. Продолжительность смен: 1 смена с 7ч. 00мин. до 14ч 30мин.;
2 смена с 14ч. 30мин. до 22ч. 00мин.

3.3. Время начала и окончания смен: 1 смена с 7ч. 00мин. до 14ч 30мин.; 2 смена с 14ч. 30мин. до 22ч. 00мин.

3.4. Продолжительность перерыва для отдыха и питания: 1 смена с 11ч. 00мин. до 11ч. 30мин.; 2 смена с 18ч. 30мин. до 19ч. 00мин.

3.5. В исключительных случаях, при серьезной необходимости дежурство может быть продлено по письменному распоряжению заместителя директора по безопасности.