



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва
(техникум)» (СУОР)

Тухачевского ул., 18, Ставрополь, 355040
тел./факс (8652) 73-04-28
e-mail: suor26@yandex.ru
ОКПО 05439350; ОГРН 1022601977199;
ИНН/КПП 2634009222/263501001



УТВЕРЖДАЮ
Директор «СУОР»

С.Н. Асадчев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном подразделении

базы отдыха «Минеральные Воды» Краснодарский край, г. Анапа, туп.
Юбилейный, 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края «Ставропольское училище
олимпийского резерва (техникум)»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее СУОР), локальными нормативными актами СУОР и определяет правовой статус, функции и полномочия базы отдыха «Минеральные воды» г.Анапа (далее – база отдыха), его взаимодействие с иными подразделениями СУОР и третьими лицами.

1.2. Полное наименование на русском языке: базы отдыха «Минеральные воды» г.Анапа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

1.3. Почтовый адрес и местонахождение базы отдыха: Краснодарский край, г.Анапа, тупик Юбилейный, дом 5.

1.4. База отдыха является структурным подразделением СУОР, осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением.

База практик не является юридическим лицом.

1.5. База отдыха осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СУОР, настоящим Положением, приказами директора СУОР, иными локальными нормативными актами СУОР.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются приказом директора СУОР.

1.7. База отдыха может иметь бланки и другие атрибуты с фирменной эмблемой, согласованные с СУОР.

1.8. База отдыха планирует свою деятельность на календарный год.

1.9. База отдыха имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями СУОР в соответствии с установленными требованиями.

2. Цели и виды деятельности.

Целью деятельности Подразделения является:

2.1. Привлечение молодежи и взрослого населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

2.2. Формирование здорового образа жизни, организации активного отдыха.

2.3. Создание условий для продолжения тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов спортсменов в соответствии с планами и программами по видам спорта спортивных организаций направляющих спортсменов.

2.4. Организация оздоровления и отдыха спортсменов и работников СУОР, создание условий для повышения уровня спортивного мастерства, оздоровления и укрепления здоровья, формирования навыков здорового образа жизни, нравственных качеств, интеллектуального и духовного потенциала.

2.5. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.6. Предоставление услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания, а также гостиничных услуг в рамках деятельности базы отдыха.

2.7. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровый образ жизни.

2.8. Проведение анализа эффективности работы базы отдыха и предоставление отчетов директору СУОР.

2.9. Решение иных оздоровительных, организационных и иных задач, направленных на достижение стратегических целей СУОР, реализации программы его развития.

2.10. Организация оздоровительного и спортивного отдыха прочих лиц в рамках гражданско-правовых договоров.

2.11. Организация и контроль подготовки базы отдыха к функционированию в летний период (ремонтные и строительные работы, уборка территории и помещений).

2.12. Формирование штата обслуживающего персонала для работы на базе отдыха.

2.13. Создание условий для проживания спортсменов, отдыхающих, а также создание условий для соблюдения личной гигиены.

2.14. Обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за базой отдыха, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации.

2.15. Организация обеспечения деятельности базы отдыха в закрепленных помещениях необходимыми видами работ и товарно-материальных ценностей на основании заключенных договоров с соответствующими организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной на имя заведующего базой отдыха.

2.16. Соблюдение норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

2.17. Обеспечение условий для размещения отдыхающих.

2.18. Организация приема и пребывания отдыхающих.

2.19. Проведение инструктажа по правилам, установленным для отдыхающих, правилам техники безопасности, противопожарной защиты и правилам поведения на воде, а также контроль за их соблюдением.

2.20. Качественное и оперативное ведение документации базы отдыха в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

2.21. Осуществление постоянного контроля за качеством спортивной работы, трудовой дисциплины на базе отдыха.

2.22. Перечень основных видов деятельности базы отдыха не является исчерпывающим и может быть расширен по инициативе заведующего базы отдыха и/или директора СУОР в соответствии с Уставом СУОР.

3. Организация деятельности.

3.1. База отдыха обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определенных настоящим Положением.

3.2. База отдыха организует свою работу согласно плану и расписанию работы.

3.3. База отдыха работает по графику, утвержденным директором СУОР.

3.4. База отдыха может организовывать совместную работу с другими организациями.

3.5. Подразделение обязано:

выполнять распоряжения и приказы директора СУОР,

исполнять утвержденные графики и планы работ;

отчитываться за выполненную работу в сроки, предусмотренные настоящим Положением, либо в иные сроки, по решению директора СУОР.

- поддерживает в рабочем состоянии корпуса и инженерно-технические сооружения базы отдыха;

- обеспечивает чистоту и порядок на территории базы отдыха, своевременно проводит санитарные и дезобработки;

- охраняет территорию и корпуса базы отдыха;

- производит прием и распределение отдыхающих по спальным корпусам;

- следит за выполнением Правил внутреннего распорядка.

3.6. Конкретная структура и штатная численность базы отдыха утверждается директором СУОР по представлению заведующего базы отдыха.

3.7. Работники базы отдыха принимаются на работу и увольняются директором СУОР по представлению заведующего базы отдыха.

3.8. Права и обязанности работников базы отдыха определяются должностными инструкциями, разработанными заведующим базой отдыха и утвержденные в установленном порядке.

3.9. Базой отдыха возглавляет заведующий базой отдыха, который назначается приказом директора СУОР.

Должностные обязанности заведующего базой отдыха определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

3.10. Заведующий базой отдыха на принципах единоначалия несет полную ответственность перед директором СУОР за результаты его работы, отчитывается о своей работе перед ним.

3.11. Заведующий базой отдыха может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Общее руководство базой отдыха осуществляет директор СУОР, непосредственное руководство базой отдыха осуществляет заведующий базой отдыха.

3.13. Делопроизводство на базе отдыха ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, установленным локальными актами СУОР.

4. Права и обязанности СУОР по отношению к базе отдыха.

4.1. СУОР имеет право:

участвовать в управлении делами базы отдыха в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, распоряжениями и приказами руководителя СУОР;

утверждать структуру и штат базы отдыха;

принимать на работу работников базы отдыха, в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, устанавливать должностные обязанности, требования к квалификации и образованию работников базы отдыха, устанавливать заработную плату;

получать необходимые документы и информацию о деятельности базы отдыха по первому требованию;

осуществлять платную деятельность на основании договоров с физическими и юридическими лицами.

4.2. СУОР обязано:

принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности базы отдыха в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением, приказами, распоряжениями руководителя СУОР;

исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к базе отдыха;

оказывать базе отдыха содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. Контроль деятельности.

5.1. Контроль правовой, текущей и финансово-хозяйственной деятельности базы отдыха осуществляют полномочные работники СУОР.

5.2. Для проведения проверки СУОР вправе требовать от заведующего базой отдыха предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Заведующий базой отдыха обязан предоставить все необходимые материалы, бухгалтерские, финансовые и иные документы, а также при необходимости – личные объяснения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Имущество базы отдыха находится в государственной собственности, отражается на самостоятельном балансе СУОР и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Подразделения являются:

имущество, переданное базе отдыха СУОР;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ставропольского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доходы деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания базой отдыха осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

6.4. Расходование денежных средств на деятельность базы отдыха осуществляется согласно утвержденному финансовому плану СУОР.

6.5. Утвержденные финансовым планом денежные средства ежемесячно перечисляются:

на хозяйственные нужды базы отдыха – путем безналичного перечисления на основании представленного счета;

на заработную плату – сотрудникам базы отдыха.

6.6. Итоги деятельности базы отдыха отражаются на общем балансе СУОР.

7. Бухгалтерский учет и отчетность.

7.1. В соответствии с Соглашением от 09 октября 2017 г. № 11 «О передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности государственных учреждений Ставропольского края», заключенного между СУОР и ГБУ СК «Централизованная бухгалтерия отрасли физической культуры и спорта» бухгалтерия организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно

по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

7.2. База отдыха ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и учетной политикой СУОР.

7.3. База отдыха обязано представлять в СУОР все первичные бухгалтерские документы, ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

7.4. База отдыха ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в СУОР все отчеты о результатах своей деятельности.

7.5. База отдыха по требованию руководителя СУОР представляет любую информацию, касающуюся деятельности базы отдыха в течение одного дня с момента получения такого требования, а информацию об оперативной деятельности базы отдыха в течение двух часов. Надлежащим является требование, переданное по факсимильной связи, либо иными средствами электронной связи.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Ликвидация базы отдыха производится назначенной руководителем СУОР Ликвидационной комиссией.

8.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами базы отдыха.

8.3. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество базы отдыха, принимает меры к оплате долгов базы отдыха третьим лицам.

8.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, представляет его в СУОР.

8.5. База отдыха считается ликвидированным с момента принятия СУОР решения о ликвидации.

Заведующий хозяйственного отдела

Пантелюк А.В.