

Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского
края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

Согласовано:

Директор государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ставропольского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной
борьбе»

Г.Д. Петров

МП

«01» ноября 2024 г.

Утверждаю:

Директор СУОР

С.Н. Асадчев

МП

«01» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Среднее профессиональное образование

Шифр и наименование специальности
49.02.01 Физическая культура

Форма обучения очная

Срок освоения ППСЗ 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки - 2021 г.

Ставрополь, 2024

Содержание

№	Наименование раздела	стр
1.	Содержание	2
2.	Объяснительная записка	3
3.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
4.	Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
5.	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
6.	Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
7.	Вид государственной итоговой аттестации	5
8.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения	6
9.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	6
10.	Государственная экзаменационная комиссия	6
11.	Материалы, необходимые для работы ГЭК	7
12.	Этапы подготовки и защиты ВКР	8
13.	Закрепление тем ВКР	8
14.	Руководство подготовкой ВКР	9
15.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	10
16.	Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы	10
17.	Защита выпускной квалификационной работы	10
18.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
19.	Принятие решения государственной экзаменационной комиссии	12
20.	Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	13
21.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
22.	Критерии оценки ВКР	15
23.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	17
24.	Приложения	21

1. Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее СУОР) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена.

Программа включает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.3. Программа ГИА разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка);
- Уставом СУОР.

1.4. ГИА является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

2.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ВПД 1: Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ВПД 2: Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ВПДЗ: Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура является: установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура.

Главной задачей по реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Условия проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Вид государственной итоговой аттестации

3.1.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка) состоит из одного вида – защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – законченная самостоятельная научно-исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе обучения способности решать сложные задачи в области физической культуры и спорта, умение обосновывать и защищать результаты исследования и решения, принятые на их основе, перед государственной экзаменационной комиссией.

3.1.3. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.2.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломного проекта). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель,

из них:

- на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели.

3.2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены в учебном плане на 2024/2025 учебный год: с 20.05.2025 г. по 01.07.2025 г.;

в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы с 20.05.2025 г. по 17.06.2025 г.;
- защита выпускной квалификационной работы с 18.06.2025 г. по 01.07.2025 г.

4. Подготовка к государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная экзаменационная комиссия

4.1.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается в СУОР.

4.1.2. ГЭК формируется из педагогических работников СУОР, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом СУОР.

4.1.3. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 10 декабря 2024 года на следующий календарный год Министерством физической культуры и спорта Ставропольского края по представлению СУОР.

4.1.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

4.1.5. Директор СУОР является заместителем председателя ГЭК.

4.1.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.).

4.1.7. Образовательной организацией утверждаются Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний, после их обсуждения на заседании педагогического совета СУОР с участием председателя ГЭК.

4.2. Материалы, необходимые для работы ГЭК

На этапе подготовки к ГИА подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- письмо в Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края с представлением кандидатуры председателя ГЭК на утверждение;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;

- протоколы заседаний ГЭК.

4.3. Этапы подготовки и защиты ВКР

4.3.1. Подготовительный этап.

Цель подготовительного этапа – решение общих организационных вопросов.

Подготовительный этап включает: разработку тематики ВКР и закрепление тем; проведение организационных собраний в группах; утверждение руководителей; выдачу задания на ВКР.

4.3.2. Выполнение ВКР

Работа по выполнению ВКР включает: сбор материалов, подбор литературы; обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретических и практических частей исследования; написание текста с изложением авторских идей; оформление текста работы.

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР указаны в п.11

4.3.3. Защита ВКР

Процедура защиты ВКР состоит из: предварительной защиты ВКР (по решению СУОР); рецензирования; защиты ВКР на заседании ГЭК.

4.4. Закрепление тем ВКР

4.4.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются СУОР и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.4.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

4.4.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей и обсуждаются на заседании методического совета СУОР с участием председателя ГЭК.

4.4.4. Закрепление тем ВКР за обучающимися выпускного курса оформляется приказом директора СУОР. Обучающийся обязан выбрать тему дипломной работы. Для закрепления темы обучающийся оформляет письменное заявление, форма которого представлена в Приложении 1.

4.4.5. Заместитель директора по УВР не позднее чем за шесть месяцев до проведения государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся (выпускников):

- Программу государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.5. Руководство подготовкой ВКР

4.5.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Согласие руководителя на руководство оформляется его подписью на заявлении студента. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителя осуществляется приказом директора СУОР.

4.5.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников СУОР, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.5.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании методического совета, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УВР.

4.5.4. Задание на ВКР выделяется обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.5.5. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения

обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.5.6. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.6.2. ВКР передается рецензенту не позднее чем за 2 недели до защиты.

4.6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

4.6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы

4.7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.7.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по УВР и оформляется приказом директора СУОР.

4.7.3. При необходимости может проводиться предварительная защита ВКР на заседании методического совета.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Защита ВКР проходит по утвержденному графику.

5.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.3. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы, организацию и результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации.

5.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР (компьютерную презентацию и др.)

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Принятие решения государственной экзаменационной комиссии

7.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.3. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «педагог по физической культуре и спорту» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

7.4. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем)

и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

7.6. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора СУОР.

8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из СУОР в дополнительные сроки.

8.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

8.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора СУОР, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора СУОР одновременно с утверждением состава

государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

9.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.10. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные СУОР.

9.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного

результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СУОР.

9.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10. Критерии оценки ВКР

10.1. Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР.

10.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5 (отлично)»:

- тема ВКР актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- ВКР оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
- публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4 (хорошо)»:

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита ВКР показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «3 (удовлетворительно)»:

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами;

- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;

- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

- нарушен ряд требований к оформлению работы;

- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;

- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;

- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»:

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;

- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;

- работа носит преимущественно реферативный характер;

- большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет;

- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

- нарушены правила оформления работы;

- отзыв и рецензия содержат много замечаний;

- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

11. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

11.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от требований СУОР и, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть (2 главы); заключение; список литературы, приложения (при необходимости).

11.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать объект, предмет, цель, задачи исследования. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

11.3. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

11.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные

в таблицы и графики.

11.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмет изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

11.6. Завершающей частью ВКР является заключение (1-2 стр.), которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

11.7. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

11.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

11.9. Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа ставится пробел равный одному интервалу. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным одному интервалу. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список литературы начинаются с новой страницы. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (1, 2), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

Образец содержания для ВКР опытно-экспериментального характера

Тема «Использование игрового метода для развития ловкости юных волейболисток»

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОПРОСА РАЗВИТИЯ ЛОВКОСТИ	5
1.1. Значение ловкости в спортивной деятельности.....	5
1.2. Физиологические основы развития ловкости	9
1.3. Средства и методы развития ловкости	12
1.4. Игровой метод в тренировочном процессе юных волейболисток.....	22
ГЛАВА 2. МЕТОДЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	26
2.1. Методы исследования.....	30
2.2. Организация исследования.....	30
2.3. Результаты исследования.....	30
ВЫВОДЫ.....	35
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

(в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008)

Книги одного автора

Зациорский В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания. М.: Спорт, 2019. 200с.

Книги двух авторов

Никитушкин В.Г, Губа В.П. Методы отбора в игровые виды спорта. М.: ИКА, 2009. 256 с.

Книги трех авторов

Латышкевич Л.А., Турчин И.Е., Маневич Л.Р. Гандбол. Киев: Вища школа, 1988. 198с.

Книги четырех и более авторов

Модернизация физического воспитания и физкультурно-спортивной работы в общеобразовательной школе /Под общей ред. В. И. Столярова. М.: НИЦ Теория и практика физической культуры, 2009. 320 с.

Статьи из сборников научных трудов

Тищенко П. Ю. К проблеме формирования имиджа учителя физической культуры // Физическая культура и спорт: интеграция науки и практики: материалы V международной научно-практ. конференции. Ставрополь, 2008. С. 123-124.

Статьи из журналов

Лубышева Л. И. Феномен спортивной культуры в аспекте методологического анализа // Теория и практика физической культуры. 2009 № 3. С. 10-13.

Автореферат диссертации

Магин В. А. Модернизация системы профессиональной подготовки: специалистов по физической культуре и спорту на основе инновационных технологий: автореф. дис...д-ра пед. наук. М.: 2006. 46 с.

Электронные ресурсы

Токарева А.В. Мониторинг физического состояния студентов //Педагогика и психология: электронный научный журнал. 2013. № 4 [Электронный ресурс].

URL: http://psychology.snauka.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения:
15.12.2013).

Интернет-документы

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка,
Центр правовой информации. - [СПб], / [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
URL: <http://www.nlr.ru/lawcrnter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2020).

Заявление об утверждении темы ВКР

Директору ГБПОУ СК
«Ставропольское училище
олимпийского резерва (техникум)»
С.Н. Асадчеву
студента 4 курса
очной формы обучения

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК И ТОЧЕК В КОНЦЕ

Назначить руководителем ВКР _____

_____ ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе СУОР ознакомлен (а).

« _____ » _____ / _____

202____ г.

_____ подпись студента

_____ Фамилия И.О. студента

ЗАДАНИЕ
по выпускной квалификационной работе

Студенту _____

Тема: _____

Утверждена приказом по СУОР от _____ № _____

Вопросы, подлежащие разработке:

Перечень наглядного материала: учебники, методические рекомендации, учебные пособия, диссертации, авторефераты, статьи, рабочие программы.

Литература, пособия:

Промежуточный отчет (контроль): _____

Срок сдачи студентом законченной работы «20» августа 2025 г.

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель: _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

ГБПОУ СК «СТАВРОПОЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА (ТЕХНИКУМ)»
специальность 49.02.01 Физическая культура

**Календарный рабочий план
выполнения выпускной квалификационной работы**

1. Фамилия, имя, отчество студента
2. Тема ВКР «»
3. Руководитель работы:

№ п/п	Этапы и содержание работы	Сроки выполнения
1.	Утверждение темы исследования	
2.	Получения задания по выполнению выпускной квалификационной работы	
3.	Составление плана работы	
4.	Поиск и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы	
5.	Разработка первой главы ВКР	
6.	Разработка второй главы ВКР	
7.	Согласование выводов с руководителем и исправление ошибок	
8.	Представление ВКР для рецензирования	
9.	Подготовка доклада и графического материала	
10.	Защита выпускной квалификационной работы	

Подпись студента _____

Подпись руководителя работы _____

Директору ГБПОУ СК
«Ставропольское училище
олимпийского резерва (техникум)»
С.Н. Асадчеву
студента 3 курса
очной формы обучения

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Я, , обучающийся на 4 курсе СУОР, группы по специальности 49.02.01 «Физическая культура», заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему: «_____», представленной в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, **не содержатся элементы плагиата**, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе либо размещённого в сети Internet, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(на) с действующим в СУОР «Положением о выпускной квалификационной работе», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Дата

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка

Председателю апелляционной комиссии
СУОР

Выпускника(цы) 4 курса

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации, в связи с тем, что я не согласен(на) с этим результатом.

дата

подпись

Председателю апелляционной комиссии
СУОР

Выпускника(цы) 4 курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу аннулировать оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации, в связи с тем, что был нарушен порядок её проведения.

дата

подпись

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество выпускника полностью)

по государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____/_____
(подпись выпускника) (расшифровка подписи)