

**государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ставропольского края  
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

**П Р И К А З**

« 16 » 06 2022 г.

г. Ставрополь

№ 144/05-06 - о.д.

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета в ГБПОУ СК «СУОР (техникум)» для целей бухгалтерского учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н) приказа Минфина от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приказ о первичке № 52н» приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н «Унифицированные формы электронных документов бухучета и Методические указания по их формированию и применению» приказа Минтранса от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или послерейсового контроля технического состояния транспортных средств»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 19.05.2020 года № 129/06-05-о.д. согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Довести до сведения сотрудников учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022 года.
4. Заместителю директора по методической работе Л.А. Солоковой совместно с техником-программистом Д.И. Пьяновым разместить настоящий приказ на официальном сайте СУОР.
5. Довести настоящий приказ до ГБУ СК «Централизованная бухгалтерия отрасли физической культуры и спорта» в соответствии с графиком документооборота Соглашения от 09 октября 2017 г. № 11 «О передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности государственных учреждений Ставропольского края» соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Асадчев

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить абзацем:

Приказ Минфина от 15.11.2019 № 181н, № 182н, № 183н, № 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», «Совместная деятельность», «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), приказ Минфина от 14.09.2020 №198н «Единый план счетов».

1.1. «Учет пособия на погребение и оплаты дополнительных выходных по уходу за детьми-инвалидами»:

пособие на погребение учитывать на счете 302.65 в корреспонденции со счетом 303.05. Задолженность по возмещению от ФСС за текущий год учитывать на счете 209.34 с указанием 15-17 разряде номера счета КВР 119. Дебиторскую задолженность за прошлый год учитывать на счете 209.34 с указанием в 15-17 разряде номера счета кода 510;

оплату дополнительных выходных дней по уходу за детьми инвалидами учитывать на счете 302.66. в корреспонденции со счетом 303.05. Задолженность по возмещению от ФСС за текущий год учитывать на счете 209.34. с указанием номера счета КВР 119. Дебиторскую задолженность за прошлый год на счете 209.34. с указанием в 15-17 разряде номера счета кода 510.

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведён в Приложении №12

2. Раздел IV «Учет отдельных видов имущества и обязательств» пункт 20 «Расчеты с подотчетными лицами» п.п. 20.6 дополнить следующим содержанием:

после внедрения онлайн-кассы, все кассовые чеки передаются в единую базу данных ФНС. При представлении авансовых отчетов сотрудник ответственный за принятие документов от подотчетного лица должен проверить подлинность кассовых чеков посредством приложения разработанного ФНС и, если подотчетный сотрудник предъявит кассовый чек, который не пройдет проверку в приложении ФНС, кассовый чек как оправдательный документ к учету не принимается.

В целях применения с 01 января 2021 года СГС «Нематериальные активы» применять метод амортизации к каждому объекту НМА или группе НМА на счете 102 так же как и для основных средств - линейный.

Стоимость неисключительных прав со сроком использования более года исключается из расходов будущих периодов - учитывается на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» и списывается в расходы через амортизацию.

3. Раздел VI «Первичные и сводные учетные документы бухгалтерские регистры и правила документооборота» пункт 31 дополнить следующим:



Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);

Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437);

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);

Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);

Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);

Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);

Журнал операций по забалансовому счету \_\_ (ф. 0509213);

Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);

Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094);

Решение о командировке на территории России (ф. 0504512);

Изменение Решения о командировке (ф. 0504513);

Решение о командировке на территорию иностранного государства (ф. 0504515);

Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);

Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);

Решение о компенсации расходов на проезд и провоз багажа в отпуск из районов Крайнего Севера (ф. 0504517);

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093).

Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов дополнить бланком «Журнал регистрации предрейсовых осмотров технического состояния транспортных средств», форма которого приведена в Приложении 13 к настоящему приказу,

Добавить в бланк путевого листа реквизиты:

-вид перевозки

-вид сообщения.

Уточнить реквизиты о техническом и медицинском осмотре:

-прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен;

- прошел послерейсовый медицинский осмотр;

-ответственный за техническое состояние и эксплуатацию. Приложение к приказу Минтранса от 11.09.2020 №368

4. Пункт 33 дополнить следующим абзацем:

первичные (сводные) учетные электронные передают в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе.

Первичные учетные документы, выставленные учреждению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от учреждения в месяце, следующем за отчетным:

за пять и более рабочих дней до даты представления отчетности, отражаются предыдущим месяцем;

менее пяти рабочих дней до даты представления отчетности или после сдачи отчетности, отражаются месяцем их поступления.

Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

журнал операций (ф. 0509213) по *всем* забалансовым счетам формируется *ежемесячно* в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;

приходные и расходные кассовые ордера со статусом «подписан» аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение *двух* рабочих дней, включая день оформления ордера;

книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно в последний день месяца;

журналы операций, главная книга заполняются отдельно по каждому учреждению ежемесячно, распечатывается 1 раз в год после завершения очередного года;

другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункты 11, 167 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н..

1.4. Пункт 34 «Номера журналов операций» дополнить следующим абзацем:

| номер журнала | Наименование журнала                              |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 9             | Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет |
| 10            | Журнал операций межотчетного периода              |

Пункт 39 «Особенности применения первичных документов» дополнить следующим абзацем:

«ВВ- выходные за вакцинацию с сохранение заработной платы»

«НОД- нерабочий оплачиваемый день».

Перечень основных первичных документов прилагаемых к журналам операций приведен в Приложении № 14 к учетной политике.



Приложение 1 к Положению об учетной политике в ГБПОУ СК «СУОР (техникум)» от 19.05.2020 № 129/06-05-о.д. дополнить следующими счетами:

| номер счета | наименование                                                                                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 304.66      | Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям        |
| 111.60      | Права пользования нематериальными активами                                                  |
| 304.76      | Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям                            |
| 401.16      | Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям  |
| 401.17      | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям                       |
| 401.26      | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям |
| 401.27      | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям                      |

Исключить из Приложения 1 к Положению об учетной политике в ГБПОУ СК «СУОР (техникум)» от 19.05.2020 № 129/06-05-о.д. следующие счета

| номер счета | Наименование                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 104.29      | Амортизация нематериальных активов-особо ценного движимого имущества учреждения |
| 104.39      | Амортизация нематериальных активов- иного движимого имущества учреждения        |
| 304.84      | Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному                         |
| 304.94      | Консолидируемые расчеты иных прошлых лет                                        |

Наименование и по тексту Приложения 6 к приказу от 19.05.2020 № 129/06-05-о.д. «Порядок расчета резервов по отпускам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» изменить на «Резервы предстоящих расходов по выплатам персоналу» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» п.10 СГС «Выплаты персоналу», п.84,151.2 Инструкции к единому плану счетов №157н.