

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом СУОР
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом директора СУОР
от 25.09.2019 г. № 250/06/05 - о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СУОР
(ТЕХНИКУМ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2012г. №273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 49.02.01-физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 976, Уставом ГБПОУ СК «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее- СУОР) и иными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

1.2. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалиста среднего звена;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалиста среднего звена;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и модулей и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) преподавателями и методистами создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями СУОР самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся с начала изучения дисциплины.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на учебных занятиях. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, а также совершенствования методик преподавания учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

2.4. В СУОР используются следующие виды текущего контроля:

- проверка усвоения обучающимися отдельных тем;
- проверка выполнения домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения практических и лабораторных работ, рефератов, эссе и др.;
- подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устной (устный опрос, устная защита письменной работы, доклад, сообщение по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменной (выполнение практических и расчетно-графических работ, контрольных работ, письменный опрос, и т.д.);
- тестовой (письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю также подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий.

2.6. Текущий контроль успеваемости учитывает следующее:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса;
- посещаемость занятий;
- выполнение практических, лабораторных и контрольных работ;
- самостоятельную работу.

Оценка носит комплексный характер.

2.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

2.8. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения дисциплины, МДК в случае, если учебным планом (по дисциплине, МДК) не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется в журнал на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно); н/а - «не аттестован». Не аттестованным считается обучающийся, посетивший менее 50% учебных занятий и не участвующий в мероприятиях текущего контроля.

2.9. Обучающиеся обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля. В случае пропуска обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки контрольного мероприятия.

2.10. По каждой учебной дисциплине, МДК к концу семестра обучающийся должен иметь не менее 3-х оценок по текущему материалу, а также оценки по всем самостоятельным, контрольным, практическим, лабораторным работам, которые позволят объективно оценить качество освоения содержания учебной дисциплины, МДК.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики.

3.2. К аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие учебные дисциплины и МДК, изучавшиеся в семестре. Допуск осуществляется на педагогическом совете и оформляется протоколом.

3.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной – двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебно-воспитательным отделом для повторной аттестации.

3.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами СУОР и графиками учебного процесса.

3.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

3.7. Возможные формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО и указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

3.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, подлежат обязательной аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике;
- комплексный зачет (по 2 или нескольким дисциплинам, МДК);
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен (по двум или нескольким дисциплинам, МДК).

Выбор дисциплин, МДК для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационные ведомости наименования дисциплин, МДК, практик, входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный дифференцированный зачет».

3.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ».

3.10. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита портфолио;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита производственной практики.

Задания рассчитаны на проверку профессиональных и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) носят комплексный характер, направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности;
- задания, проверяющие группу компетенций, соответствующие определенному профессиональному модулю;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается и утверждается на заседаниях методического совета и подписывается заместителем директора СУОР по учебно-воспитательной работе.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При этом предусматривается не менее 2-х дней между экзаменами. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК

3.13. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями. Материалы для их проведения утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.14. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), (2 «неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости, журнале и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по дисциплине, МДК, производственной практике за соответствующий семестр.

Подготовка и проведение экзамена

3.15. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемому заместителем директора по учебно-воспитательной работе расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.16. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечни вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания могут относиться к различным разделам курса.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.17. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.18. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.19. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам и МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

3.20. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.21. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.22. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.23. С целью контроля, обмена опытом на экзамене может присутствовать администрация СУОР. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора СУОР или заместителя директора по УВР не допускается.

3.24. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам, МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, при наличии разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

3.25. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателями и методистами и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей соответствующего профессионального модуля. Итогом экзамена (квалификационного) является решение: вид профессиональной деятельности «освоен» или «не освоен».

3.26. Критерием оценивания уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3.27. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем показателям. Если имеется, хотя бы одно отрицательное заключение по одной из профессиональных компетенций, принимается решение: вид профессиональной деятельности «не освоен».

В экзаменационной ведомости фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение: «освоен».

3.28. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося.

3.29. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства СУОР разрешается сдавать учебные дисциплины, МДК в другие сроки.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора СУОР при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся своевременно прибыть на экзамен.

3.30. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе (письменному обращению) обучающихся или их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока.

3.31. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильные высокие результаты по дисциплине, МДК могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Обучающиеся не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного).

3.32. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебно-воспитательном отделе. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по УВР и методистов учебно-воспитательного отдела.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится:

- для обучающихся, получивших не более 2-х неудовлетворительных оценок на аттестации;

- для обучающихся, пропустивших аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам;

- для повторной сдачи одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая влияет на получение стипендии (за весь период обучения не более 2-х пересдач с целью повышения оценки).

4.2. Повторная аттестация проводится по направлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании заявления обучающегося.

4.3. Обучающиеся выпускного курса, получившие неудовлетворительную оценку по итогам последнего семестра, повторную аттестацию могут проходить за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Расписание проведения повторной аттестации размещается на информационных стендах СУОР, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные консультации.

4.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет СУОР обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, о допуске к государственной итоговой аттестации или об отчислении.

Решение педагогического совета СУОР утверждается приказом директора.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные администрацией СУОР сроки.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые СУОР, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ведущего преподавателя и преподавателя ведущего аналогичную дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленные сроки.

4.10. Обучающимся выпускного курса в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления, поданного за 2 месяца до начала государственной аттестации, может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более чем по трем учебным дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах в устной форме.

5. Перевод обучающихся на следующий курс

5.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный срок.

5.3. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.4. По представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе приказом директора СУОР за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчетную документацию о ее прохождении.

5.5. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

6. Лист согласования

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СУОР

наименование документа

Положение разработано:

Заместителем директора по МР _____ Л.А. Соколовой

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____ С.П. Шестакова

Помощник директора

по юридическим вопросам _____ И.В. Малоокова

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета СУОР протокол от 30.08.2019г. № 1

Рассмотрено и принято

На совместном заседании студенческого Совета СУОР и Совета родителей протокол от 30.08.2019г.

Председатель Совета обучающихся _____ З. И. Мерфианская

Председатель Совета родителей _____ Т.Ю. Павлий