

Мониторинг

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)

ПРИНЯТО
педагогическим советом СУОР
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом директора СУОР
от 25.09.2019 г. № 250/06/05 - о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (далее – УМК) является неотъемлемой частью общеобразовательных и профессиональных программ СУОР.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, входящих в учебные планы по специальности 49.02.01-физическая культура в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин, содержит глоссарий терминов, используемых при разработке УМК.

1.4. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих повысить качество подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2014 г., регистрационный № 33826);

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июня 2013 г., регистрационный № 29200) с изменениями от 22 января 2014г. №31;

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для всего преподавательского состава ОУ, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов, которые определяются содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине.

2.2. Они определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины, самостоятельную работу студентов и учебно-методическую деятельность преподавателей; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные учебные и учебно-методические материалы- это наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные учебные и учебно-методические материалы позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы студентами при подготовке эссе, докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

1. ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Выписка из ФГОС СПО
- Рабочая программа
- Тематический план

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Курс лекций (конспекты лекций)
- Презентации лекционного курса (перечень)
- Сборники ситуационных задач, тестовые задания
- Деловые игры (ролевые игры)
- Методические разработки, пособия
- Рабочая тетрадь (при наличии)

3. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Срезы остаточных знаний
- Фонд оценочных средств (для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации)

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеперечисленные материалы.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине преподавателем или коллективом (группой) преподавателей, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности 49.02.01-физическая культура.

3.2. На этапе подготовки УМК разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки подготовки структурных элементов УМК.

3.3. План подготовки УМК на текущий учебный год отражается в плане работы МО (в учебно-методическом разделе).

3.4. Выполнение планов контролирует методист учебно-воспитательного отдела.

3.5. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (бумажные копии, CD-ROM и др.) и в различных технологических средах (сетевое обучение с использованием специализированных оболочек (Moodle или иные).

3.6. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

3.7. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины учитываются и формируются соответствующим методическим объединением (далее МО).

3.8. В целях организационного обеспечения создания и развития УМК настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК дисциплины (Приложение 1).

3.9. Один экземпляр копии УМК должен храниться в «Портфолио» преподавателя (специальной папке), а электронные версии в картотеке электронной библиотеки и должны быть доступными для студентов, желающих с ними ознакомиться.

3.10. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на методический совет.

3.11. Методический совет (МС).– в лице председателя является ответственной за соответствие УМК требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по подготовке студентов по специальности: за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.12. На этапе апробации и корректировки материалов председатель МС осуществляет периодический контроль их соответствию современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

3.13. При апробации УМК в учебном процессе председатель МС проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами.

3.14. Результаты контроля занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем МС до всех преподавателей.

3.15. Разработанный УМК рассматривается на заседании МО, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.16. Методический совет ОУ (далее МС) осуществляет:

- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе;

- анализ состояния УМК дисциплины.

- контроль над содержанием и качеством подготовки элементов УМК по специальности 49.02.01-физическая культура. С этой целью в повестку дня заседаний МС вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

3.17. Утверждается УМК председателем методического совета СУОР и обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.18. Документация УМК является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМК.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по методической работе



С.П.Шестакова



Л.А. Соколова

Согласовано: помощник директора по
юридическим вопросам



И.В. Малоокова