

Приложение к Положению об оплате труда работников  
ГБПОУ СК «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

**СОГЛАСОВАНО**

Мнение учтено при разработке настоящего документа:

Председатель первичной профсоюзной организации СУОР

  
Я. В. Герасименко  
2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

  
Г. П. Иванов  
2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ,  
для распределения выплат стимулирующего характера работникам  
ГБПОУ СК «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»  
за качество выполняемых работ**

№ п/п	Наименование критерия	Повышаю- щий коэффици- ент к должност- ному окладу

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ**

1.	Увеличение и сохранность контингента высококвалифицированных спортсменов и обучающихся	0,2
2.	Положительная динамика количества тренерских кадров, активно применяющих современные технологии	0,2
3.	Целевое и эффективное исполнение утвержденной бюджетной сметы учреждения	0,2
4.	Развитие материально-технической базы, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса, привлечение внебюджетных средств	0,2
5.	Стабильность тренерского состава, привлечение и сохранение молодых специалистов	0,1
6.	Отсутствие или положительная динамика уменьшения несчастных случаев (травматизма) во время тренировочного процесса, спортивно-massовых мероприятий со спортсменами учреждения	0,2
7.	Зачисление обучающихся учреждения в краевые команды мастеров по игровым видам спорта и МЦСП Ставропольского края, в том числе поступивших в	0,2

	ВУЗы и ССУЗы на специальность "Физическая культура и спорт"	
8.	ля обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, по отношению к общему количеству обучающихся (в процентном соотношении)	0,2
9.	Увеличение количества спортсменов, имеющих звание МС, КМС и 1 спортивного разряда, от общей численности обучающихся учреждения	0,1
10.	Информационная гласность деятельности учреждений (анонсы в СМИ, наличие сайта в Интернете)	0,1
11.	Участие в инновационной деятельности, в работе комиссий, федераций по видам спорта, конференциях, семинарах, соревнованиях, конкурсах краевого уровня	0,1
12.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся	0,1
13.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации и работников СУОР.	0,1
	<b>Итого:</b>	<b>2,0</b>

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

1.	Высокое качество образовательного процесса:	
1.1.	Организация инновационной деятельности педагогических работников	0,2
1.2.	Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и физической культуры	0,2
1.3.	Хорошие показатели уровня развития обучающихся Учреждения по результатам мониторинга реализации основных образовательных программ	0,1
2.	Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта:	
2.1.	Эффективное использование современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий	0,2
2.2.	Качественная помощь педагогам по оформлению материалов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории.	0,1
2.3.	Хорошая организация работы с молодыми специалистами (мастер-классы, обучающие семинары и др.).	0,1
2.4.	Оказание качественной помощи педагогам при разработке (корректировке, обновлению) рабочих программ, контрольно-оценочных средств, учебно-методических комплексов и др. учебных дисциплин и профессиональных модулей	0,1

3.	Особый вклад в развитие Учреждения:	
3.1.	Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	0,1
3.2.	Систематическое проведение мероприятий, способствующих росту творческой активности педагогов (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары и др.)	0,1
3.3.	Подготовка буклетов, оформление информационных стенов о деятельности учреждения.	0,1
3.4.	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте учреждения	0,1
4.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:	
4.1.	Ведение документации в электронном виде	0,1
4.2.	Составление презентаций о работе учреждения	0,2
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, сотрудников	0,2
6.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации и работников СУОР.	0,1
<b>Итого:</b>		<b>2,0</b>

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1.	Высокое качество образовательного процесса:	
1.1.	Увеличение или сохранность контингента учреждения (отсутствие или уменьшение % отсея)	0,1
1.2.	Положительная динамика успеваемости обучающихся	0,1
1.3.	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	0,1
1.4.	Высокое качество документации и методических разработок по сопровождению учебно-воспитательного процесса (учебные планы, планы-графики, паспорт СУОР и др.)	0,1
1.5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебно- воспитательном процессе	0,1
2.	Особый вклад в развитие Учреждения:	
2.1.	достижение учреждением или его воспитанниками на профессиональных конкурсах призовых мест (или лауреатов) на региональном, всероссийском, международном уровне	0,1
2.2.	Успешная организация, проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках, курсах повышения квалификации и др.	0,2

2.3.	Сотрудничество с ВУЗами для профессионального самоопределения обучающихся	0,2
3.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:	
3.1.	Ведение документации в электронном виде	0,1
3.2.	Качественная работа с базами данных (заполнение аттестатов, дипломов)	0,1
4.	Взаимодействие с семьями воспитанников:	
4.1.	Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям	0,2
4.2.	Руководство работой совета родителей	0,1
4.3.	Отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся по поводу качества преподавания и воспитательной работы	0,2
5.	Успешное развитие материально - технической базы, удовлетворяющей образовательным потребностям обучающихся, требованиям СанПиНа	0,1
6.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации и работников СУОР.	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>2,0</b>

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

1.	Отсутствие замечаний по обеспечению антитеррористической защищенности СУОР со стороны органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, других органов по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности в СУОР.	0,3
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению контрольно-пропускного режима в СУОР.	0,3
3.	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	0,1
4.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов на соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности.	0,2
5.	Отсутствие замечаний по разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности СУОР.	0,2
6.	Отсутствие замечаний комиссии по оценке готовности учебных классов к новому учебному году по приемке	0,2

	кабинетов.	
7.	Представление оперативной и полной информации для обновления официального сайта СУОР.	0,1
8.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся сотрудников, родителей	0,2
9.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации и работников СУОР.	0,2
10.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>2,0</b>

### **НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ**

1.	Успешное руководство отделом кадров СУОР, своевременная организация и планирование рабочего процесса.	0,5
2.	Контроль за состоянием личных дел сотрудников СУОР	0,3
3.	Организация работы по подбору, отбору и расстановке кадров на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств.	0,4
4.	Соблюдение требований трудового законодательства, внутренних приказов и распоряжений, связанных с кадровой работой в рамках реализации кадровой политики СУОР.	0,3
5.	Своевременное исполнение поручений директора СУОР.	0,3
6.	Своевременное представление запрашиваемой информации.	0,3
7.	Соответствие срокам обработки кадровой информации.	0,3
8.	Отсутствие ошибок в кадровых документах.	0,3
9.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1.	Оперативное реагирование на просьбы работников, принятие мер к улучшению условий и охраны труда. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда работников.	0,5
----	---	-----

2.	Улучшение условий и охраны труда в СУОР	0,2
3.	Профилактическая работа, направленная на формирование безопасного поведения работников. Оперативное устранение пробелов в уровне знаний работников.	0,3
4.	Отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности	0,5
5.	Качественное и своевременное проведение инструктажей на рабочем месте	0,4
6.	Отсутствие замечаний на ведение документации	0,4
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	0,3
8.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3,0</b>

### СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ

1.	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности.	0,4
2.	Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров.	0,4
3.	Соблюдение требований трудового законодательства и внутренних локальных нормативных документов, приказов и распоряжений, связанных с кадровой работой.	0,4
4.	Своевременное и качественное представление отчетности в государственные органы.	0,3
5.	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование.	0,3
6.	Успешное использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.	0,3
7.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, администрации и работников СУОР.	0,3
8.	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников СУОР.	0,3
9.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины;	0,3

	правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

1.	Успешное использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.	0,4
2.	Отсутствие замечаний на качество и оперативность подготовки документов.	0,5
3.	Качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел, отсутствие замечаний от руководства СУОР и контролирующих органов по ведению и заполнению документации.	0,5
4.	Способность рационально использовать рабочее время и определять приоритеты. Своевременность и оперативность представления документов.	0,5
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	0,5
6.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

1.	Уровень контроля за исполнением работниками изданных приказов и сроков исполнения указаний и распоряжений директора, взятых на контроль.	0,4
2.	Успешное использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами.	0,3
3.	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности.	0,3
4.	Создание компьютерного банка данных нормативной документации, обеспечивающей деятельность руководителя.	0,2
5.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по	0,2

	ведению документации.	
6.	Обеспечение сохранности архивного фонда СУОР.	0,2
7.	Отсутствие замечаний по формированию дел архивного фонда в соответствии с утвержденной номенклатурой.	0,3
8.	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников СУОР, а также участников образовательного процесса (обучающихся, родителей и пр.)	0,5
9.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

1.	Выполнение процедур, связанных с заключением государственных контрактов, договоров в установленные сроки	0,3
2.	Эффективное ведение претензионно-исковой работы (своевременное направление претензий и исков, представление интересов учреждения в суде и при рассмотрении иных дел)	0,3
3.	Проведение правовой экспертизы хозяйственных и иных договоров, проведение правовой экспертизы юридических документов разного рода, составление разного рода и вида договоров и соглашений с третьими лицами; разработка разного рода и вида типовых договоров; участие в разработке условий коллективного договора	0,3
4.	Отсутствие протестов, представлений, постановлений и иных форм прокурорского реагирования на локальные правовые акты СУОР	0,3
5.	Отсутствие судебных решений, принятых не в пользу СУОР	0,3
6.	Своевременное исполнение поручений директора СУОР	0,3
7.	Организация судебного урегулирования конфликтных ситуаций	0,3
8.	Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с	0,3

	целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности СУОР	
9.	Осуществление методического руководства правовой работой в СУОР; оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, расширение имеющегося опыта и усовершенствование в области права	0,3
10.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ЮРИСКОНСУЛЬТ

1.	Надлежащее и своевременное выполнение поручений непосредственного начальника и руководителя.	0,3
2.	Своевременность составления и направления отчетности, отсутствие в ней ошибок, искажений или иных недостоверных сведений	0,4
3.	Качество подготовки и правовой экспертизы гражданско-правовых договоров (государственных контрактов), связанных с размещением заказов для государственных нужд, соблюдение сроков проведения правовой экспертизы, наличие обоснованного заключения (визы) по каждому проверенному документу, наличие обоснованных жалоб, удовлетворенных исков о признании недействительными договоров (государственных контрактов) или иных исков в рамках исполнения договоров (государственных контрактов). Снижение риска возникновения споров по ним.	0,4
4.	Качество правовой экспертизы локальных правовых актов, соблюдение сроков проведения правовой экспертизы, наличие обоснованного заключения (визы) по каждому проверенному акту и др.	0,3
5.	Соблюдение сроков проведения экспертизы, наличие обоснованного заключения по каждому исполнительному документу.	0,1
6.	Качество подготовленных документов по судебным делам, соблюдение всех процессуальных сроков, представление интересов в судебных органах (участие во всех судебных заседаниях), количество дел в судах, снижение сумм	0,3

	взыскания в сравнении с заявленными и др.	
7.	Результативность обращений в судебные органы, отказ в удовлетворении необоснованных исков заявленных третьими лицами к СУОР;	0,2
8.	Результативность в работе с судебными приставами в части исполнения решений о взыскании в пользу СУОР.	0,2
9.	Наличие выигранных судебных дел.	0,3
10.	судебное урегулирование конфликтных ситуаций и споров, предотвращение судебных (юридически обоснованных) разбирательств по вине СУОР.	0,2
11.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ**

1.	Качество планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждения: количество представленных предложений о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	0,5
2.	Своевременное и качественное проведение торгов, аукционов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	0,5
3.	Соответствие статистического, бухгалтерского, налогового учета и отчетности действующим нормативным актам	0,3
4.	Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	0,4
5.	Эффективное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	0,4
6.	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)	0,3
7.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, требований противопожарной безопасности	0,6
	<b>Итого</b>	<b>3,0</b>

### **СТАРШИЙ ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ**

1.	Наличие разработанной методической продукции (программ, методических указаний, рекомендаций, степень их реализации)	0,3
2.	Эффективность использования современных	0,2

	педагогических технологий и методик	
3.	Использование информационно-коммуникационных технологий	0,2
4.	Высокий уровень взаимодействия с субъектами образовательного процесса. Своевременный контроль за деятельностью инструкторов-методистов по спорту	0,3
5.	Участие в разработке и реализации инновационного и (или) социального проектов (программ)	0,1
6.	Подготовка и оформление методической документации к аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по спортивной работе на высшую, первую категорию и нам соответствие занимаемой должности.	0,2
7.	Качественное ведение баз данных по личному составу спортсменов (по видам спорта). Контроль объективности ведения баз данных по личному составу спортсменов	0,3
8.	Систематическое консультирование по вопросам методического обеспечения тренировочного процесса	0,2
9.	Текущий контроль проведения тренировочных мероприятий с последующим анализом	0,2
10.	Объективный анализ выступлений спортсменов СУОР на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.	0,2
11.	Контроль над своевременным выполнением требований ведения учебной, учетной и спортивной документации	0,2
12.	Своевременная подготовка документации по реализации плана спортивно-массовых мероприятий СУОР	0,2
13.	Организация заседаний тренерского совета	0,2
14.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ

1.	Своевременное оформление тарификационных списков по видам спорта	0,1
2.	Подготовка и оформление методической документации к аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов по спортивной работе на высшую, первую категорию и нам соответствие занимаемой должности.	0,2
3.	Использование информационно-коммуникационных технологий. Систематическое ведение баз данных по составу спортсменов СУОР (по видам спорта)	0,2

4.	Совершенствование программного обеспечения тренировочного процесса	0,3
5.	Контроль качества проведения тренировочного процесса с последующим анализом	0,3
6.	Детальный анализ выступлений спортсменов СУОР на краевых, всероссийских и международных соревнованиях	0,2
7.	Контроль оформления учебной и спортивной документации	0,2
8.	Целевое и эффективное исполнение утвержденной бюджетной сметы, согласно календарного плана спортивных мероприятий	0,2
9.	Мониторинг выполнения календарного плана спортивных мероприятий	0,3
10.	Участие в работе тренерского совета	0,3
11.	Информационное обеспечение спортивной деятельности (публикации в СМИ, представление информации на сайт в Интернете)	0,2
12.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **АДМИНИСТРАТОР ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

1.	Отсутствие замечаний по организации тренировочных занятий, мероприятий, соревнований по видам спорта	0,3
2.	Оказание методической и практической помощи тренерам и спортсменам в проведении занятий	0,3
3.	Использование информационно-коммуникационных технологий. Систематическое ведение баз данных по составу спортсменов СУОР (по видам спорта)	0,3
4.	Совершенствование программного обеспечения тренировочного процесса	0,3
5.	Контроль качества проведения тренировочного процесса с последующим анализом	0,3
6.	Участие в подготовке и проведении массовых (спортивных) мероприятий: организация, судейство, материально-техническое обеспечение	0,3
7.	Разработка предложений по обеспечению СУОР качественным спортивным инвентарем и спортивным оборудованием	0,3
8.	Активное участие в работе тренерского, педагогического	0,3

	советов СУОР	
9.	Выполнение особо важных заданий и поручений администрации СУОР	0,3
10.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **СТАРШИЙ ТРЕНЕР (ТРЕНЕР)**

1.	Наличие спортсменов, включенных кандидатами в сборные команды Российской Федерации	0,2
2.	Наличие спортсменов, включенных в сборные команды Ставропольского края	0,2
3.	Наличие спортсменов, имеющих звание МСМК, МС и разряда КМС	0,2
4.	Увеличение количества спортсменов, имеющих звание МСМК МС, разряда КМС	0,3
5.	Увеличение и сохранность контингента обучающихся	0,2
6.	Использование информационно-коммуникационных технологий. Своевременное и качественное ведение учебной и спортивной документации	0,2
7.	Целевое и эффективное исполнение утвержденной бюджетной сметы учреждения	0,2
8.	Отсутствие или положительная динамика уменьшения несчастных случаев (травматизма) во время тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий со спортсменами учреждения	0,3
9.	Зачисление обучающихся учреждения в краевые команды мастеров и МЦСП, в том числе поступивших в ВУЗы и ССУЗы на специальность "Физическая культура и спорт"	0,2
10.	Результативность выступлений обучающихся на соревнованиях различного уровня (увеличение количества призовых мест):  на краевом уровне, на всероссийском уровне, на международном уровне	0,1 0,2 0,3
11.	Доля обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, по отношению к общему количеству обучающихся (в процентном соотношении)	0,2
12.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся и сотрудников учреждения	0,2

13.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ «ВФСК ГТО»**

1.	Наличие разработанной методической продукции (программ, методических указаний, рекомендаций, степень их реализации);	0,2
2.	Эффективность использования современных педагогических технологий и методик;	0,3
3.	Использование информационно-коммуникационных технологий;	0,3
4.	Высокий уровень взаимодействия с органами местного самоуправления, муниципальных образований Ставропольского края по выполнению плана мероприятий по внедрению комплекса ГТО;	0,3
5.	Качественное ведение базы данных автоматизированной информационной системы ГТО. Ответственное хранение итоговых результатов выполнения испытаний комплекса ГТО.	0,3
6.	Систематическое консультирование по вопросам организации и методического обеспечения по выполнению государственных требований ГТО.	0,2
7.	Текущий контроль проведения мероприятий по внедрению комплекса ГТО с последующим анализом.	0,2
8.	Контроль над своевременным оформлением документации и протоколов тестирования по видам испытаний.	0,2
9.	Организация курсов повышения квалификации для работников Центра тестирования.	0,2
10.	Активное участие в организации заседаний тренерского совета.	0,2
11.	Отсутствие нарушений: -исполнительной дисциплины; -правил внутреннего трудового распорядка; -требований охраны труда; требований противопожарной безопасности.	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **СПЕЦИАЛИСТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

1.	Надлежащее и своевременное выполнение поручений непосредственного начальника и руководителя, а также проявление разумной инициативы и творческого подхода к работе.	0,5
2.	Успешное формирование и продвижение корпоративного имиджа СУОР.	0,3
3.	Оперативное применение форм и методов взаимодействия с общественностью, организациями, средствами массовой информации.	0,3
4.	Своевременное обеспечен <sup>□</sup> е двусторонней связи с по <sup>□</sup> потребителями услуг, партнерами и другими группами общественности.	0,3
5.	Увеличение информационно-рекламные материалы о деятельности СУОР как на территории СКФО так и за его пределами.	0,4
6.	Успешное достижение поставленных целей и задач.	0,3
7.	Количество времени, затраченного на повышение качества работы.	0,3
8.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований <sup>□</sup> противопожарной безопасности;	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ «ВФСК ГТО»**

1.	Своевременное оформление списков участников по видам испытаний комплекса ГТО.	0,2
2.	Использование информационно-коммуникационных технологий. Систематическое ведение автоматизированной информационной системы ГТО.	0,3
3.	Оперативное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципалитетов Ставропольского края по вопросам методического обеспечения, координации организации и проведения тестирования испытаний комплекса ГТО,	0,3
4.	Анализ качества проведения испытаний комплекса ГТО	0,3
5.	Детальный анализ оценки общего уровня физической подготовки населения.	0,3
6.	Своевременная подготовка документации на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО.	0,2

7.	Целевое и эффективное исполнение финансовой дисциплины, согласно утвержденной бюджетной сметы и календарного плана испытаний комплекса ГТО.	0,2
8.	Мониторинг организации и проведения тестирования в муниципалитетах края.	0,2
9.	Участие в работе тренерского совета.	0,2
10.	Информационное обеспечение выполнения комплекса ГТО в крае (публикации в СМИ, представление информации на сайт в Интернете)	0,2
11.	Отсутствие нарушений: -исполнительской дисциплины; -правил внутреннего трудового распорядка; -требований охраны труда; -требований противопожарной безопасности.	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **ТЕХНИК-ПРОГРАММИСТ**

1.	Техническое сопровождение и своевременное обновление содержания официального сайта СУОР.	0,3
2.	Качественное техническое сопровождение установленного программного обеспечения.	0,4
3.	Бесперебойная работа и обслуживание компьютерной и оргтехники без привлечения посторонних специалистов.	0,3
4.	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (структурных подразделений, служб и пр.).	0,5
5.	Выполнение отдельных служебных поручений своего непосредственного руководителя, не входящих в должностные обязанности.	0,3
6.	Соблюдение требований приказа от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в части размещения информации о плановых и фактических показателях деятельности учреждения в полном объеме, своевременного размещения соответствующей информации и поддержания ее в актуальном состоянии.	0,5
7.	Отсутствий замечаний со стороны проверяющих органов на соблюдение порядка использования программного обеспечения.	0,5

8.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### МЕТОДИСТ

1.	Подготовка документов для участия в конкурсах различного ранга	0,2
2.	Методическое сопровождение деятельности учителей и преподавателей по разработке, корректировке и рецензировании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей	0,2
3.	Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы отделения (специальности) в соответствии с ФГОС	0,2
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт учителей и преподавателей (за последние 3 года)	0,2
5.	Системность работы по совершенствованию программного обеспечения, ведение баз данных по программному обеспечению	0,3
6.	Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и диагностики по данным показателям (по направлению деятельности методиста)	0,2
7.	Эффективность методического обеспечения образовательного процесса	0,2
8.	Совершенствование профессиональной компетентности	0,2
9.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	0,2
10.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях и т.д. в целях повышения профессионального уровня	0,2
11.	Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации	0,2
12.	Организация и проведение мониторинга оценки качества образования, отслеживание результативности образовательного процесса	0,2
13.	Методическое сопровождение образовательного процесса	0,3
14.	Создание элементов методической инфраструктуры	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

1.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных в делопроизводстве	0,5
2.	Своевременное и качественное представление отчетности	0,5
3.	Высокая эффективность работы по обеспечению деятельности учебно-воспитательного отдела	0,5
4.	Своевременная и качественная подготовка информации, справок, проектов распорядительных документов	0,5
5.	Грамотное ведение дел по номенклатуре отдела	0,6
6.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,4
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ЛАБОРАНТ

1.	Своевременная и качественная подготовка оборудования для проведения лабораторных работ и участие в демонстрационных опытах	0,5
2.	Своевременное формирование заказа на техническое оснащение учебного кабинета	0,4
3.	Сбор и обработка материалов в процессе проведения практических работ	0,5
4.	Творческий подход и консультация обучающихся во время выполнения практических и лабораторных работ	0,2
5.	Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	0,3
6.	Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	0,3
7.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	0,2
8.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

1.	Высокое качество образовательного процесса:	
1.1	Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация	0,2

	детской деятельности, создание предметно-развивающей среды)	
1.2	Разработка письменных рекомендаций учителям и воспитателям по развитию обучающихся	0,2
1.3.	Положительная динамика коррекционно-развивающей работы	0,2
1.4	Использование психолого-педагогических инноваций в вопросах развития и воспитания	0,2
2.	Результативность работы:	
2.1	Успешная организация профилактическо - просветительской работы, популяризация психологических знаний среди обучающихся, педагогов, родителей (консультирование, выступление на родительских собраниях, конференциях, лекториях, проведение внеклассных мероприятий, оформление наглядной информации)	0,2
2.2	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения	0,3
3.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе:	
3.1	Написание планов работы в электронном виде.	0,2
3.2	Составление презентаций опыта работы в электронной форме.	0,2
3.3	Наличие публикаций в СМИ.	0,1
4.	Трансляция педагогического опыта:	
4.1	Участие в методической работе на уровне Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.).	0,2
4.2	Участие в конкурсах педагогического мастерства, проведение мастер-классов на различных уровнях	0,2
4.3	Систематическое повышение квалификации профессиональной подготовки	0,3
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников:	
5.1	Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям	0,3
6.	<b>Отсутствие нарушений:</b> исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

1.	Эффективная реализация в деятельности педагога-организатора целевых комплексных программ	0,5
2.	Результативное участие обучающихся СУОР в жизни социума	0,3
3.	Зафиксированное результативное участие обучающихся СУОР в различных видах творческой деятельности (участие в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д.)	0,5
4.	Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в создание социально-ориентированных проектов с применением компьютерных технологий	0,3
5.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся СУОР	0,3
6.	Признание высоких профессиональных достижений педагога-организатора	0,5
7.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога-организатора со стороны родителей обучающихся	0,3
8.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия педагога-организатора	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ПЕДАГОГ ПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.	Разработка собственных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающихся и их использование в своей работе	0,3
2.	Проведение открытых уроков, занятий (мастер-классов), участие в профессиональных конкурсах различного уровня	0,4
3.	Реализация различных типов дополнительных образовательных программ.	0,2
4.	Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся	0,3
5.	Творческие достижения обучающихся	0,4
6.	Сохранность контингента обучающихся	0,5
7.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на работу с одаренными и талантливыми обучающимися	0,3
8.	Реализация индивидуальных программ дополнительного образования детей в возрасте 18 лет, в том числе программ, направленных на социализацию, работу с одаренными детьми, работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	0,3

9.	Реализация социально значимых программ и проектов дополнительного образования для обучающихся различной возрастной категории	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### УЧИТЕЛЬ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬ)

1.	<b>Высокое качество образовательного процесса:</b>	
1.1	Положительная динамика успеваемости обучающихся	0,2
1.2	Высокие достижения обучающихся по данным внешних аттестаций различного типа	0,2
1.3	достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе	0,1
1.4	Использование здоровьесберегающих технологий при организации учебно-воспитательного процесса	0,1
2.	<b>Уровень профессиональной подготовки педагога</b>	
2.1	Наличие системы работы с разными категориями обучающихся (персонально разработанные программы, разноуровневый подход и др.)	0,3
2.2	Эффективное и регулярное использование в обучении современных информационных технологий	0,2
2.3	Участие педагога в сетевых профессиональных сообществах	0,2
3.	<b>Внеурочная деятельность педагога</b>	
3.1	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах	0,3
3.2	Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месяцевников	0,2
4.	<b>Научно-методическая деятельность педагога</b>	
4.1	Активная работа в методическом объединении, сотрудничество с методическими службами города и др.	0,3
4.2	Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах различного уровня	0,2
4.3	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах разного уровня	0,2
4.4	Наличие публикаций в педагогических изданиях, в т.ч. в сети Интернет	0,1
5.	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников:</b>	
5.1	Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям	0,2
5.2	Отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся по поводу качества преподавания и воспитательной работы	0,2

	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>
--	---------------	------------

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ - ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.	Высокое качество образовательного процесса:	
1.1	Положительная динамика успеваемости обучающихся	0,2
1.2	достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе	0,1
1.3	Своевременная постановка на учет обучающихся призывающего возраста	0,2
2.	Уровень профессиональной подготовки педагога	
2.1	Наличие системы работы с разными категориями обучающихся (персонально разработанные программы, разноуровневый подход и др.)	0,2
2.2	Эффективное и регулярное использование в обучении современных информационных технологий	0,1
2.3	Участие педагога в сетевых профессиональных сообществах	0,2
3.	Внеурочная деятельность педагога	
3.1	Выполнение плана обучения по ГО и ЧС	0,3
3.2	Проведение мероприятий военно-патриотического характера на высоком уровне	0,3
4.	Научно-методическая деятельность педагога	
4.1	Активная работа в методическом объединении, сотрудничество с методическими службами города и др.	0,3
4.2	Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов, участие в профессиональных конкурсах различного уровня	0,2
4.3	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах разного уровня	0,2
4.4	Наличие публикаций в педагогических изданиях, в т.ч. в сети Интернет	0,2
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников:	
5.1	Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям	0,2
5.2	Отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся по поводу качества преподавания и воспитательной работы	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

**СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ (ВОСПИТАТЕЛЬ)**

1.	Высокое качество воспитательного процесса:	
1.1	Использование современных технологий в	0.1

	воспитательном процессе	
1.2	Успешное руководство общежитием СУОР, своевременная организация и планирование рабочего процесса	0,2
1.3	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	0,1
1.4	Организация профилактических мероприятий по предотвращению и снижению заболеваемости проживающих. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости проживающих	0,1
1.5	Качественная организация выполнения домашних заданий. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся, проживающих в общежитии	0,1
1.6	дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа, качественное проведение внеклассных мероприятий и др.)	0,2
2.	Трансляция педагогического опыта:	
2.1	Участие в методической работе на уровне Учреждения (подготовка и проведение открытых мероприятий, семинаров и др.).	0,2
2.2	Участие в конкурсах педагогического мастерства, проведение мастер-классов на различных уровнях	0,2
3.	Работа с органами самоуправления обучающихся:	
3.1	Хорошая организация, планирование и руководство работой органов самоуправления общежития	0,3
3.2	Участие в работе в городских и краевых акциях по направлениям деятельности	0,2
4.	Взаимодействие с семьями воспитанников:	
4.1	Эффективность работы с родителями.	0,3
4.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	0,2
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	
5.1	Регулярное выполнение норм САНПИН	0,3
5.2	Постоянная сохранность имущества общежития	0,2
5.3	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

1.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья проживающих	0,5
2.	Сохранность имущества общежития	0,5

3.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с проживающими. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки домашних заданий.	0,5
4.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	0,3
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	0,2
6.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	0,2
7.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников, проживающих	0,2
8.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (СЕКТРОМ) БИБЛИОТЕКИ (БИБЛИОТЕКАРЬ)**

1.	Высокая читательская активность обучающихся. Проведение анализа читательских потребностей обучающихся.	0,3
2.	Качественная подготовка ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекой	0,5
3.	Систематическое проведение мероприятий с обучающимися, направленных на формирование читательской активности	0,5
4.	Ежемесячное проведение и эстетическое оформление книжных выставок	0,2
5.	Регулярная пропаганда чтения как формы культурного досуга обучающихся	0,5
6.	Постоянная инвентаризация библиотечного фонда на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»	0,3
7.	Систематическое использование ИКТ в работе библиотеки	0,3
8.	Отсутствие недостач и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	0,2
9.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,2

	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>
--	---------------	------------

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕДИКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ**

1.	Успешное руководство медико-восстановительным центром, своевременная организация и планирование рабочего процесса	0,3
2.	Снижение уровня госпитализации обучающихся и студентов	0,3
3.	Удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи	0,3
4.	ля обучающихся и сотрудников, охваченных профилактическими прививками.	0,3
5.	Организация и проведение углубленных медицинских осмотров спортсменов и диспансеризации сотрудников	0,3
6.	Своевременное и качественное ведение медицинской документации	0,3
7.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0,2
8.	Повышение квалификационного уровня сотрудников, участие в семинарах, курсах повышения квалификации	0,2
9.	Отсутствие жалоб со стороны надзорных органов, родителей (или представителей), сотрудников и спортсменов	0,3
10.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

**ВРАЧ ПО СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЕ**

1.	Разработка и апробация форм и методов профилактики, лечения травм и заболеваний, возникающих на фоне физических и психологических нагрузок спортсменов	0,3
2.	Успешное выполнение медико-восстановительных и лечебных мероприятий в период тренировочного и соревновательного процессов. Персональная ответственность за проведение антидопинговых мероприятий.	0,4
3.	Соблюдение правил этики и деонтологии	0,2
4.	Контроль выполнения массажа медицинским персоналом.	0,2
5.	Разработка предложений по текущим, перспективным и индивидуальным планам подготовки спортсменов к соревнованиям в части медико-восстановительных и	0,3

	лечебных мероприятий	
6.	Участие в углубленных медицинских обследованиях на этапах спортивной подготовки	0,3
7.	Систематическое обучение спортсменов методам самоконтроля за состоянием здоровья, функциональным состоянием	0,2
8.	Качественное оформление медицинской документации	0,3
9.	Отсутствие нарушений установленных санитарных правил и норм	0,2
	Повышение квалификационного уровня сотрудников, участие в семинарах, курсах повышения квалификации	
10.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (или представителей), спортсменов, сотрудников	0,3
11.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **ВРАЧ-ПЕДИАТР, ВРАЧ-ТЕРАПЕВТ**

1.	Успешное выполнение медико-восстановительных и лечебных мероприятий в период тренировочного и соревновательного процессов. Персональная ответственность за проведение антидопинговых мероприятий.	0,4
2.	Своевременная диагностика и лечение спортсменов	0,3
3.	Снижение количества обучающихся с проблемой в здоровье	0,2
4.	Соблюдение правил этики и деонтологии	0,2
5.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием спортсменов	0,2
6.	Участие в углубленных медицинских обследованиях на этапах спортивной подготовки	0,3
7.	Качественное оформление медицинской документации	0,3
8.	Разработка рекомендаций и обеспечение контроля выполнения режима, рационального питания, своевременного проведения мероприятий по профилактике вирусных и инфекционных заболеваний	0,3
9.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (или представителей), спортсменов, сотрудников	0,3
10.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка;	0,5

	требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **ВРАЧ-ФИЗИОТЕРАПЕВТ**

1.	Отсутствие осложнений, связанных с необоснованным назначением и отпуском физиотерапевтических процедур	0,3
2.	Выполнение особо важных поручений руководства СУОР, внедрение новых методов инноваций	0,5
3.	Использование в работе современных методов лечения	0,5
4.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	0,4
5.	Проведение просветительской работы, профилактических бесед с обучающимися и сотрудниками СУОР	0,1
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание	0,3
7.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	0,3
8.	Своевременное качественное оказание медицинской помощи в экстренных ситуациях	0,3
9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,3
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **ВРАЧ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ**

1.	Отсутствие замечаний по учету и эксплуатации медицинского оборудования	0,3
2.	Выполнение особо важных поручений руководства СУОР, внедрение новых методов инноваций	0,5
3.	Использование в работе современных методов диагностики	0,5
4.	Полнота и точность описания результатов исследований	0,4
5.	Проведение просветительской работы, профилактических бесед с обучающимися и сотрудниками СУОР	0,1
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание	0,3
7.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	0,3
8.	Своевременное качественное оказание медицинской помощи в экстренных ситуациях	0,3
9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины;	0,3

	Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	
	Итого:	3,0

### **ВРАЧ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ**

1.	Полнота и точность описания результатов исследований	0,3
2.	Выполнение особо важных поручений руководства СУОР, внедрение новых методов инноваций	0,5
3.	Использование в работе современных методов диагностики	0,5
4.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	0,4
5.	Проведение просветительской работы, профилактических бесед с обучающимися и сотрудниками СУОР	0,1
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание	0,3
7.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	0,3
8.	Своевременное качественное оказание медицинской помощи в экстренных ситуациях	0,3
9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,3
	Итого:	3,0

### **ВРАЧ-СТОМАТОЛОГ**

1.	Отсутствие замечаний по учету и эксплуатации медицинского оборудования	0,3
2.	Преставление в срок качественно подготовленных предложений, информаций, отчетов, аналитических справок и прочих документов в вышестоящие организации	0,5
3.	Использование в работе современных методов лечения	0,5
4.	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	0,4
5.	Проведение просветительской работы, профилактических бесед с обучающимися и сотрудниками СУОР	0,1
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание	0,3
7.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	0,3
8.	Своевременное качественное оказание медицинской помощи в экстренных ситуациях	0,3

9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,3
		Итого: 3,0

**СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА (МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА,  
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПРОЦЕДУРНОЙ, МЕДИЦИНСКАЯ  
СЕСТРА ПО ФИЗИОТЕРАПИИ, МЕДИЦИНСКИЙ БРАТ ПО  
МАССАЖУ)**

1.	Качественное ведение документации	0,3
2.	Отсутствие замечаний по учету и хранению медицинского оборудования и медикаментов	0,5
3.	Своевременность выполнения врачебных назначений	0,5
4.	Отсутствие осложнений от проведения лечебных манипуляций	0,4
5.	Проведение просветительской работы, профилактических бесед с обучающимися и сотрудниками СУОР	0,1
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0,3
7.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	0,3
8.	Своевременное качественное оказание медицинской помощи в экстременных ситуациях	0,3
9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,3
	Итого:	3,0

**МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ДИЕТИЧЕСКАЯ**

1.	Отсутствие нарушений хранения запаса продуктов питания в столовой и качества пищевых продуктов при их поступлении на склад	0,3
2.	Отсутствие случаев отравления продуктами питания обучающихся СУОР	0,5
3.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам санитарного состояния пищеблока и профилактики инфекционных заболеваний	0,5
4.	Проведение просветительской работы, профилактических бесед с обучающимися и сотрудниками СУОР	0,4
5.	Отсутствие случаев нерационального использования	0,1

	материальных ресурсов СУОР	
6.	Участие в семинарах, курсах повышения квалификации	0,3
7.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	0,3
8.	Своевременное качественное оказание медицинской помощи в экстренных ситуациях	0,3
9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,3
	Итого:	3,0

### САНИТАРКА

1.	Своевременное и качественное исполнение поручений старшей медицинской сестры	0,3
2.	Сопровождение обучающихся СУОР для консультаций и госпитализаций в лечебно-профилактические учреждения	0,5
3.	Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов медико-восстановительного центра СУОР	0,5
4.	Соблюдение требований к санитарному содержанию медико-восстановительного центра СУОР	0,4
5.	Своевременное выполнение вспомогательных санитарных работ в медико-восстановительном центре СУОР	0,1
6.	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима	0,3
7.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации	0,3
8.	Помощь медицинским работникам в экстренных ситуациях	0,3
9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,3
	Итого:	3,0

### НАЧАЛЬНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

1.	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	0,3
----	--	-----

2.	Соответствие условий осуществления образовательного процесса требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда)	0,3
3.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0,5
4.	Высокая сохранность товарно-материальных ценностей	0,5
5.	Прием общеобразовательного учреждения к новому учебному году	0,2
6.	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	0,2
7.	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактических мероприятий отопительной, водопроводной и канализационной сетей	0,2
8.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	0,2
9.	Успешная организация проведения мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишков товарно-материальных ценностей	0,2
10.	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала	0,2
11.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, сотрудников, родителей	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### **ЗАВЕДУЮЩИЙ ТЕПЛОВЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**

1.	Своевременная организация работ по ремонту и техническому обеспечению работы тепловых систем обслуживаемой территории	0,5
2.	Разработка перспективных и годовых планов ремонта систем теплоснабжения и горячего водоснабжения.	0,5
3.	Успешное проведение ремонтных работ и испытаний оборудования, работ по техническому обслуживанию систем отопления.	0,5
4.	Снижение потерь тепловой энергии в сети, выявление сверхнормативных утечек тепловой энергии.	0,5
5.	Активное внедрением приборов и системы учета расхода энергоресурсов	0,5
6.	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ, ЭКОНОМИСТ

1.	Качество планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений: количество представленных предложений о внесении изменений в план финансово хозяйственной деятельности учреждений (бюджетные сметы)	0,5
2.	Качество составлений ПФХД, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	0,5
3.	Соответствие статистического, бухгалтерского, налогового учета и отчетности действующим нормативным актам	0,3
4.	Участие в составлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг	0,4
5.	Эффективное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	0,4
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,3
7.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,6
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### ЭКОНОМИСТ (внебюджет)

1.	Отсутствие замечаний учета оплаты стоимости обучения студентам заочной формы обучения и своевременное уведомление заместителя директора по методической работе об имеющихся задолженностях	0,3
2.	Качественное ведение учета оплаты за оказание платных услуг по внебюджетной деятельности учреждения (посещение беговых рожек, футбольное поле и т.д.)	0,2
3.	Своевременная сдача денежных средств через центральный банк на лицевой счет учреждения	0,3
4.	Проведение работы по формированию структуры цен, определение цен на представление платных услуг и согласование с главным распорядителем бюджетных средств	0,5
5.	Участие в работе различных комиссий – по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и пр.	0,5

6.	Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	0,2
7.	Отсутствие неиспользуемых остатков денежных внебюджетных средств на лицевом счете учреждения	0,5
8.	Формирование в программном модуле «Барс-Балансодержатель» отчета и заполнение сведений о балансодержателе учреждения в электронном виде на сайте « <a href="https://bars.mio26.ru">https://bars.mio26.ru</a> », сдача документов в министерство имущественных отношений Ставропольского края	0,5
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### КЛАВЩИК, КАСТЕЛЯНША

1.	Отсутствие замечаний по учету, хранению, складированию товарно-материальных ценностей и мягкого инвентаря	0,5
2.	Своевременное оформление заявок на поставку мягкого инвентаря, материальных – запасов, основных средств (мебель) хозяйственного инвентаря	0,3
3.	Отсутствие недостач и излишков мягкого инвентаря, материальных запасов, основных средств и хоз.инвентаря по результатам контроля.	0,5
4.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений	0,4
5.	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования	0,4
6.	Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции	0,3
7.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ДВОРНИК

1.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса и родителей	0,5
2.	Отсутствие замечаний по сохранности уборочного инвентаря, бережное отношение к материальным ценностям учреждения	0,5
3.	Отсутствие случаев получения травм обучающимися и сотрудниками, вследствие ненадлежащего состояния прилегающей территории	0,5

4.	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	0,3
5.	Увеличение объёма выполняемой работы (большой объём снега и листьев, замена отсутствующего работника).	0,2
6.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории (со стороны администрации и служб города)	0,4
7	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### **УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

1.	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствию с санитарными нормами	0,5
2.	Активное участие при проведении ремонтных работ, путем уборки помещений и прилегающей территории	0,5
3.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений и оборудования	0,3
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	0,3
5.	Эффективная подготовка учреждения к новому учебному году	0,3
6.	Ежедневное проведение дезинфекции санитарно-технического оборудования	0,3
7.	Обеспечение бережного отношения к материальным ценностям учреждения	0,3
8.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,5
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### **САНТЕХНИК**

1.	Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения	0,5
2.	Осуществление профессионального осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей	0,5
3.	Проведение текущего ремонта системы отопления	0,3

4.	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	0,5
5.	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной и канализационной сетей	0,3
6.	Отсутствие случаев отключения водоснабжения по вине монтажника санитарно-технического оборудования	0,3
7.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### **СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК**

1.	Текущий и капитальный ремонт электрооборудования	0,7
2.	Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок	0,5
3.	Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	0,5
4.	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики электрических сетей	0,4
5.	Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине электрика	0,3
6.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### **РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ**

1.	Своевременное исполнение поручений руководства СУОР и руководителя структурного подразделения	0,7
2.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования , механизмов	0,7
3.	Оперативное и качественное устранение технических неполадок в кратчайшие сроки	0,6
4.	Отсутствие замечаний со стороны руководства и жалоб со стороны сотрудников СУОР, обучающихся	0,4
5.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка;	0,6

	требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	
		<b>Итого:</b> 3,0

### **КОНТРОЛЕР КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО ПУНКТА**

1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, рабочего места и территории учреждения	0,5
2.	Отсутствие нарушений пропускного и внутриобъектового режима на территории	0,5
3.	Качественное ведение журнала регистрации посещений, ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	0,4
4.	Отсутствие хищений товарно-материальных ценностей работодателя и личных вещей обучающихся СУОР, произошедших по вине дежурного по учреждению	0,5
5.	Отсутствие замечаний по соблюдению охранной и охранно-пожарной сигнализации	0,5
6.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6
		<b>Итого:</b> 3,0

### **СПЕЦИАЛИСТ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

1.	Выполнение требований норм и правил по предупреждению аварий и катастроф на территории	0,7
2.	Оперативное принятие мер по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций	0,5
3.	Выполнение правил использования и содержания систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны	0,4
4.	Обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	0,5
5.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	0,3
6.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,6

	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>
--	---------------	------------

**ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ПЛОСКОСТНЫХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ, РЕМОНТИРОВЩИК ПЛОСКОСТНЫХ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

1.	Отсутствие замечаний со стороны тренерского состава и обучающихся на некачественную подготовку плоскостных спортивных сооружений к проведению на них тренировочных занятий и соревнований	0,5
2.	Своевременное проведение работ по подсеву, удалению корневой поросли, прополке, обсечке, обрубке и одерновке выбитых мест игровых полей.	0,5
3.	Своевременное выполнение работ по стрижке, програбливании, нарезке и укладке дерна на спортивное игровое поле с травяным покрытием.	0,5
4.	Отсутствие замечаний контролирующих организаций на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования . Своевременный ремонт используемого инвентаря.	0,5
5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние рабочего помещения и спортивных объектов	0,4
6.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,6
		<b>Итого:</b>
		<b>3,0</b>

**КОНТРОЛЕР ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

1.	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобилей	0,4
2.	Отсутствие случаев аварийных ситуаций или не выхода автотранспорта вследствие его неисправности	0,4
3.	Соблюдение правил оформления и ведения учетной и отчетной документации	0,4
4.	Постоянное поддержание в рабочем состоянии транспортных средств	0,3
5.	Обеспечение бережного отношения к материально-техническому оборудованию (ценностям) учреждения	0,3
6.	Отсутствие замечаний за нарушение правил эксплуатации автомобиля и строгое соблюдение норм содержания гаражных боксов	0,3
7.	Отсутствие замечаний за нарушение правил дорожного движения	0,3

8.	Инициативность, направленная на рациональное и эффективное использование материальных ресурсов	0,3
9.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности;	0,3
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### **ВОДИТЕЛЬ**

1.	Рациональное использование горюче-смазочных материалов	0,4
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, гараже	0,3
3.	Обеспечение исправного технического состояния, своевременность устранения неисправности транспорта	0,4
4.	Соблюдение правил дорожного движения, отсутствие ДТП, замечаний	0,5
5.	Соблюдение правил перевозки детей	0,3
6.	Качественное и своевременное ведение документации	0,3
7.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (или представителей), спортсменов, сотрудников	0,3
8.	Качественное и своевременное ведение документации	0,2
9.	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности	0,5
<b>Итого:</b>		<b>3,0</b>

### **ТРАКТОРИСТ**

1.	Ответственное отношение к функциональным обязанностям;	0,4
2.	Бесперебойная работа оборудования, обеспечение надлежащего технического, санитарного состояния закрепленной техники, транспортных средств, оборудования, зданий и прилегающих территорий.	0,4
3.	Отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя учреждения.	0,4
4.	Отсутствие зафиксированных нарушений, сбоям в работе техники и оборудования.	0,4
5.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны	0,3

	труда;	
6.	Соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины;	0,3
7.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (или представителей), спортсменов, сотрудников	0,3
8.	Рациональное использование горюче-смазочных материалов	0,2
9.	Качественное и своевременное ведение документации	0,3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3,0</b>

### ДИСПЕТЧЕР

1.	Соблюдение правил оформления и ведения учетной и отчетной документации	0,7
2.	Своевременный учет, контроль и анализ результатов работы автотранспортных средств	0,6
3.	Инициативность, направленная на рациональное и эффективное использование материальных ресурсов	0,5
4.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	0,6
5.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ЗАВЕДУЮЩИЙ СТОЛОВОЙ

1.	Успешное руководство столовой, своевременная организация и планирование рабочего процесса	0,3
2.	Своевременная организация снабжения продовольственными и промышленными товарами, необходимыми для ведения производственного и обслуживающего процесса	0,2
3.	Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи, качество блюд	0,3
4.	Обеспечение условий осуществления питания санитарно –гигиеническим требованиям (СанПин) в части обеспечения производственного и технологического процессов	0,3
5.	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	0,3
6.	Отсутствие недодач и излишков по результатам инвентаризации и проверок	0,3
7.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов	0,2

8.	Контроль соблюдения сроков прохождения периодических медицинских осмотров (обследований), гигиенической аттестации работников столовой	0,2
9.	Эффективная деятельность по подготовке пищеблока к новому учебному году	0,2
10.	Соблюдение правил оформления и ведения учетной и отчетной документации	0,3
11.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,4
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ШЕФ-ПОВАР (ПОВАР)

1.	Совершенствование организации производственного процесса, внедрение прогрессивных технологий, эффективное использование техники, повышение профессионального мастерства работников в целях повышения качества выпускаемой продукции.	0,3
2.	Разработка технологии приготовления новых позиций меню, расширение ассортимента блюд и внедрение новых продуктов	0,3
3.	Инициативность, рациональные предложения с учетом индивидуальных и специальных требований спортсменов (диета, медицинские показания, пр.)	0,3
4.	Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи, качество блюд	0,3
5.	Обеспечение условий осуществления питания санитарно-гигиеническим требованиям (СанПин) в части обеспечения производственного и технологического процессов	0,3
6.	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	0,3
7.	Контроль соблюдения технологии первичной обработки сырья, нормами закладки сырья и технологии приготовления продукции, качества и сроков реализации готовой продукции. Своевременный бракераж готовой пищи.	0,3
8.	Контроль за соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены	0,3
9.	Аккуратность, своевременность и точность оформления отчетной и рабочей документации	0,3
10.	Отсутствие нарушений:	0,3

	Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	
		<b>Итого:</b> <b>3,0</b>

### **МОЙЩИК ПОСУДЫ (УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ)**

1.	Обеспечение качественной уборки закрепленной территории и посуды в соответствии с санитарными нормами	0,3
2.	Отсутствие замечаний по правилам сбора и хранения пищевых отходов	0,2
3.	Эффективная подготовка столовой к новому учебному году	0,3
4.	Активное участие при проведении ремонтных работ, путем уборки помещений и прилегающей территории	0,3
5.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние посуды, помещений и оборудования	0,4
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	0,3
7.	Экономия расходных материалов, электроэнергии, других ресурсов	0,4
8.	Обеспечение бережного отношения к материальным ценностям учреждения	0,3
9.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,5
		<b>Итого:</b> <b>3,0</b>

### **КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ**

1.	Соблюдение САНПиН при осуществлении должностных обязанностей	0,6
2.	Активное участие в подготовке столовой к началу учебного года	0,6
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников на некачественное исполнение должностных обязанностей	0,6
4.	Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	0,6
5.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка;	0,6

	Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	
		<b>Итого:</b> <b>3,0</b>

### ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ

1.	Отсутствие замечаний по учету, хранению, складированию товарно-материальных ценностей и продуктов питания	0,5
2.	Отсутствие замечаний в части своевременного оформления заявок на поставку продуктов питания	0,3
3.	Отсутствие нестач и излишков продуктов питания по результатам контроля	0,5
4.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений	0,4
5.	Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря, оборудования	0,4
6.	Отсутствие замечаний по ведению документации и качеству принимаемой продукции	0,3
7.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### АДМИНИСТРАТОР

1.	Обеспечение условий эффективного и культурного обслуживания спортсменов, создание для них комфортных условий	0,6
2.	Отсутствие замечаний на санитарно-гигиенические требования по содержанию обеденного зала	0,6
3.	Обеспечение мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций в зале	0,6
4.	Отсутствие замечаний со стороны обучающихся, студентов, сотрудников, контролирующих и надзорных органов	0,6
5.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>

### ГРУЗЧИК

1.	Оперативное выполнение должностных обязанностей	0,6
2.	Обеспечение сохранности грузов	0,4
3.	Своевременная ставка грузов со склада	0,4
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	0,4
5.	Активное участие в подготовке к началу учебного года	0,6
6.	Отсутствие нарушений: Исполнительной дисциплины; Правил внутреннего трудового распорядка; Требований охраны труда; Требований противопожарной безопасности	0,6
	<b>Итого:</b>	<b>3,0</b>