

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом СУОР
протокол № 3 от 30.12.2019 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом ВРИО директора СУОР
от 30.12.2019 г. № 362/06-05 - о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии СУОР
на 2020/2021 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии СУОР (далее – экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом директора СУОР для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии СУОР» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г - 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устава СУОР.

- Правил приема на 2020/2021 учебный год в СУОР.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в СУОР.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора СУОР, формируется из числа квалифицированных педагогических работников СУОР, ведущих деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором СУОР.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема в СУОР приказом директора создаётся

экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников и назначается её председатель.

5.2. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в СУОР на 2020-2021 учебный год.

5.3. Расписание проведения вступительных испытаний в СУОР на 2020/21 учебный год по специальности среднего профессионального образования 49.02.01-физическая культура, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором СУОР и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте СУОР и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения;

5.4. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (вступительные испытания, собеседование и т.д.);

- дата, время и место проведения консультации;

- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии СУОР (далее – протокол экзаменационной комиссии). Протокол экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на специальность 49.02.01-физическая культура.

5.7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях приемной комиссии, согласовываются с:

- председателем экзаменационной комиссии;

- заместителем директора по УВР;

- заместителем директора по МР.

Материалы вступительных испытаний утверждаются директором СУОР не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.8. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.10. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными СУОР в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.12. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01-физическая культура в форме физических испытаний.

5.13. Продолжительность вступительных испытаний составляет 4 (четыре) академических часа.

5.14. Определение способностей поступающих на специальность 49.02.01-физическая культура проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим:

- **зачтено** - профессионально пригоден к обучению;

- **не зачтено** - профессионально непригоден к обучению.

5.15. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.17. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденным соответствующим документом, а так же поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», СУОР осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.18. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии.

5.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.20. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.21. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI Правил приема в СУОР на 2020 – 2021 учебный год.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии)

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на специальность 49.02.01-физическая культура.

6.3. Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание, на основании которого делается сводный протокол.

В заголовочной части сводного протокола указываются следующие данные:

- название специальности;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- время проведения вступительного испытания;
- количество присутствующих поступающих;
- количество отсутствующих поступающих;
- фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество членов экзаменационной комиссии.

В табличной части сводного протокола указываются сведения о результатах сдачи вступительных испытаний каждого поступающего:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения;
- вид спорта, ФИО тренера;
- количество баллов по каждому испытанию;
- итоговое количество баллов;
- результаты вступительных испытаний зачтено/не зачтено;
- подписи председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.4. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию СУОР для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.6. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть СУОР и хранятся в течение одного календарного года.

6.7. Экзаменационные листы зачисленных в СУОР хранятся в их личных делах, а не зачисленных в СУОР уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

7. Лист согласования
положение об экзаменационной комиссии СУОР на 2020/2021 учебный год
наименование документа

Положение разработано:

Заместителем директора по МР _____ Л.А. Соколовой

Согласовано:

Врио директора, заместитель директора

по спортивной работе _____ Г.П. Иванов

Заместитель директора по УВР _____ С.П. Шестакова

Помощник директора

по юридическим вопросам _____ И.В. Малоокова

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета СУОР протокол от 30.12.2019г. № 3

Рассмотрено и принято

На совместном заседании студенческого Совета СУОР и Совета родителей протокол от 30.12.2019г.

Председатель Совета обучающихся _____ З.И. Мерфиянская

Председатель Совета родителей _____ Т.Ю. Павлий