

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольское
училище олимпийского резерва (техникум)»

ПРИНЯТО

протокол заседания
методического совета №10
от 26.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Временно исполняющий обязанности
директора заместитель директора по
спортивной работе

 В.А. Городовиченко
Приказ №137/06-05-о.д. от 27.08.2025г.

**Методические рекомендации по формированию и оформлению
экзаменационных билетов в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»**

Разработчик:
заместитель директора по методической работе
Гладких Анна Михайловна

г. Ставрополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации устанавливают порядок разработки, требования к структуре и оформлению экзаменационных билетов по дисциплине (модулю) для контроля знаний обучающихся по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее – СУОР).

1.2. Методические рекомендации предназначены для всех педагогических работников. Разработаны с целью оптимизации и повышения качества контроля знаний студентов.

1.3. Экзаменационные билеты по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью нормативного – методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и обеспечивают повышение качества образовательного процесса СУОР.

1.4. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании методического объединения училищного периода и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Составитель экзаменационных билетов несёт ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления экзаменационного билета.

1.6. Экзаменационные билеты должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов (зачетов).

1.7. Экзаменационные билеты после использования сдаются в учебно-воспитательный отдел.

1.8. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и актуализироваться каждые 1-3 года в зависимости от специфики дисциплины.

2. Требования к разработке и оформлению экзаменационных билетов

2.1. Билет – бумажный документ, заполненный с одной стороны одним или несколькими вопросами (заданиями) и чистый с другой стороны.

2.2. Экзаменационные билеты по учебной дисциплине выполняются согласно форме Ф 12.1-042 на белой бумаге одного качества.

2.3. Количество экзаменационных билетов по учебной дисциплине должно превышать число обучающихся в учебной группе на 5.

2.4. Экзаменационный билет может включать – 3 вопроса.

Экзаменационный билет может содержать два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и 1 задание для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов.

Экзаменационный билет может содержать один вопрос для проверки уровня теоретических знаний и 2 задания для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов.

В экзаменационные билеты квалификационного экзамена включаются два задания для проверки умений студентов применять теоретические знания при решении практических вопросов.

2.5.Рекомендуется при конструировании вопросов билета исходить из содержания дисциплины с учетом требуемого уровня знаний, умений и формируемых общих и профессиональных компетенций.

2.6. Одно из главных условий при составлении билетов – установление примерно одинакового объема экзаменационного материала, степени сложности и трудоемкости вопросов.

2.7.Одним из вопросов к экзамену может быть задача. Задачи, включаемые в экзаменационный билет по учебной дисциплине должны давать возможность экзаменатору объективно оценить уровень усвоения обучающимся теоретического материала, но, по возможности, не предусматривать сложных и громоздких решений.

2.8.Перечень вопросов к экзамену в сумме должен охватывать основной материал учебной программы.

2.9.Формулировки вопросов в билете должны совпадать с формулировками утверждённого перечня вопросов, выносимых на экзамен.

2.10.Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал учебной дисциплины.

2.11.Утверждённый перечень вопросов к экзамену является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

2.12.Перечень теоретических вопросов, ситуационных задач, практических заданий, заданий для экзамена разрабатывается преподавателем на основе учебной программы по учебной дисциплине, обсуждается на заседании методического объединения училищного периода, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

К ситуационным задачам рекомендуется составить эталоны ответов.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена составляются на основании перечня теоретических вопросов, практических заданий экзамена, подписываются преподавателем учебной дисциплины, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Экзаменационные билеты должны содержать инструкцию и коды проверяемых общих и профессиональных компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по учебной дисциплине (модулю).

Содержание экзаменационных билетов по учебной дисциплине до сведения учащихся не доводится. До сведения учащихся, не позднее, чем за

месяц до начала экзаменационной сессии доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой.

2.13. Особое внимание уделяется формулировке вопросов:

- язык их должен быть лаконичным, ясным и вместе с тем содержательно ёмким;
- вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключающими различные их толкования;
- нельзя допускать расплывчатых, непонятных формулировок, вопросы должны быть сформулированы точно, конкретно и определённо (достаточно узко);
- вопрос должен предполагать возможность четкого ответа;
- желательно не создавать вопросы, которые содержат внутри себя ещё несколько вопросов;
- вопрос всегда лучше задавать в положительном ключе, чтобы не запутывать отвечающего;
- формулировки вопросов должны исключать возможность односложных ответов типа «да» или «нет» и вызывать необходимость давать развернутый ответ с подробной аргументацией.
- следите за тем, чтобы ответ не присутствовал в самом вопросе;
- формулировку вопросов следует начинать с глагола:

Формулировки теоретических вопросов к экзаменационным билетам:

- Объясните значение основных терминов и понятий дисциплины
- Опишите назначение, устройство и работу..., подготовку к работе и основные регулировки...
- Составьте план...
- Опишите технологию, особенности ...
- Изобразите схему...
- Раскройте сущность, понятие...
- Дайте краткую характеристику ...
- Охарактеризуйте виды ...
- Дайте понятие ...
- Опишите значение ...
- Изложите последовательность, порядок действий, основные положения, понятия и методы ...
- Обоснуйте нормы...
- Сформулируйте... и т.д.

Формулировки практических заданий (задач) к экзаменационным билетам:

- Вычислите...
- Определите...
- Проведите реакцию...
- Составьте...
- Приготовьте...

- Рассчитайте...
- Решите задачу...
- Определите, сколько...
- Определите и охарактеризуйте...
- Приведите примеры...
- Докажите, что...
- Выберите способ содержания, алгоритм выполнения работ по ...

Выбор обоснуйте расчётом.

- Разработайте приспособление для...
- Предложите наиболее эффективные способы...
- Спрогнозируйте, как изменится...
- Предложите свой вариант... и т.д.

2.14. Текст билета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14пт (пункт) (допускается шрифт 12 пт, если содержание заданий в билете объёмно). Он должна быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 - 297мм.)

Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

Поля страницы:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее и нижнее поле – 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

2.15. Экзаменационные билеты по должны быть оформлены в соответствии с Приложением 1.

2.16. Дифференцированный зачет – это один из способов проверки знаний у студентов по определенной дисциплине. Перечень теоретических вопросов, практических заданий для дифференцированного зачета разрабатывается преподавателем на основе учебной программы по учебной дисциплине, обсуждается на заседании методического объединения училищного периода, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. До сведения учащихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке по учебной программе.

2.17. Утверждённый перечень вопросов к дифференцированному зачету является обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора СУОР по
учебно-воспитательной работе
_____ Фамилия, имя, отчество

Экзаменационный билет № 1
по дисциплине
название дисциплины
для студентов очной формы обучения
по специальности 49.02.01 Физическая культура

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете пользоваться учебно-методической литературой, нормативными документами, дидактическими средствами обучения.
3. Время выполнения заданий 20 минут.

Коды проверяемых общих и профессиональных компетенций
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8; ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.4,
ПК 3.1 – ПК 3.3

Задание № 1.

Задание № 2.

Задание № 3.

Преподаватель _____