



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского
резерва (техникум)» (СУОР)**

Тухачевского ул., 18, Ставрополь, 355040
тел./факс (8652) 73-04-28
e-mail: suor26@yandex.ru
ОКПО 05439350; ОГРН 1022601977199;
ИНН/КПП 2634009222/263501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор СУОР

С.Н. Асадчев

Приказ № 256/06-05-0.8
« 01 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
(дипломной) работы в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское
училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления требований к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – дипломного проекта (работы)), которые предназначены для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и педагогических работников СУОР и привлекаемых научных руководителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО);

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

– Уставом СУОР и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной в порядке, установленном локальными нормативными актами СУОР.

1.6. СУОР самостоятельно определяет в программах государственной итоговой аттестации требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО СУОР, реализующее программы СПО, для оценки степени уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.9. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее–ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности 49.02.01 Физическая культура отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели на защиту ВКР – две недели.

1.10. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей СУОР, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора СУОР.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются СУОР после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор СУОР является заместителем председателя ГЭК.

1.11. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите дипломного проекта (работы) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется СУОР и должна отвечать современным требованиям развития физической культуры, спорта и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается педагогическими работниками (руководителями ВКР) и обсуждается на заседании методического совета СУОР.

2.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, и основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом директора СУОР на основании личного заявления обучающегося.

3. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

3.1. Весь период работы над дипломным проектом (работой) делится на следующие этапы:

- выбор темы;
- получение задания на дипломный проект (работу);
- составление календарного плана-графика работы над дипломным проектом (работой);
- поиск и изучение литературы по теме;
- выполнение анализа конкретного материала по выбранной теме; выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения; поиск способов решения выявленных проблем; осуществление проектной разработки (при необходимости);
- написание дипломного проекта (работы);
- оформление дополнительных графических и текстовых материалов по дипломному проекту (работе);
- подготовка к защите дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание рассматривается методическим советом, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.2. Для обучающихся должны размещаться в свободном доступе образцы и макеты оформления дипломных проектов (работ): на информационных стендах СУОР и в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением дипломного проекта (работы).

3.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель. Количество обучающихся, прикрепляемых к одному руководителю для выполнения дипломных проектов (работ), не должно превышать восьми человек.

3.5. Руководство дипломными проектами (работами) поручается наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом, производственной и / или научной квалификацией. К руководству дипломными проектами (работами) могут привлекаться опытные специалисты предприятий, организаций и учреждений на условиях гражданско-правового договора.

3.6. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на дипломный проект (работу);
- разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);
- осуществление текущего руководства;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы дипломного проекта (работы);
- согласование базы исследования;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- своевременное информирование заместителя директора по методической работе СУОР о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки дипломного проекта (работы) или других затруднениях обучающегося, способных поставить под вопрос завершение дипломного проекта (работы) в установленный срок;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.7. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает его и ознакомливает обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект

(работу) и затем передает работу заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

4. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. Материалы дипломного проекта (работы) выполняются в виде:

- пояснительной записки, в которой излагаются исчерпывающие сведения о выполненной работе;
- графического материала (таблиц, схем и т.д.) и текстовых документов (технологических документов и т.д.), оформляемых по отдельным соответствующим государственным стандартам Единой системы программной документации;
- иллюстрационного материала (фотографий, плакатов, макетов, образцов, моделей и других материалов, необходимых для показа и пояснения в ходе защиты дипломного проекта (работы)).

4.2. Структура пояснительной записки включает:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- основная часть (состоит из двух глав):
 - аналитическая;
 - практическая;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.3. Соотношение объемов разделов основной части устанавливается руководителем дипломного проекта (работы) в задании на дипломный проект (работу).

4.4. Общее количество страниц машинописного текста для дипломной работы составляет от 35 до 40 страниц без учета приложений.

Текст пояснительной записки дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера, оформлен в соответствии с Требованиями по оформлению письменных работ в СУОР: текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Лист с текстом должен иметь поля: слева –30 мм, справа –10 мм, сверху –20 мм, снизу –20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения. Не допускается переносить часть слова в тексте работы.

Между названием главы, названием параграфа и текстом этой главы ставится пробел равный одному интервалу. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным одному интервалу. Каждая глава, а также введение, выводы, приложения и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (1, 2), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа второй главы, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблица помещается в качестве следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте.

Текст работы распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Последовательность методологической составляющей во введении дипломного проекта (работы):

- актуальность;
- объект;
- предмет исследования;

- цель;
- гипотеза;
- задачи;
- методы исследования;
- практическая значимость;
- структура и объем работы.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (ВКР) – не менее 20 источников, составленный в алфавитном порядке. Соблюдается алфавит первого слова описания, то есть фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан. Иностранные источники указывается в конце списка литературы.

4.5. Дипломный проект (работа) брошюруется в типографии или подшивается в папку с твердым переплетом и подлежит хранению в СУОР в течение 5 лет. По окончании этого срока работы подлежат списанию (заверяется актом) и утилизации.

4.6. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, ВУЗов и др.

4.8. Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты и закрепляются приказом директора СУОР, не более 8 дипломных проектов на одного рецензента. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

5. Рекомендации по подготовке и проведению защиты дипломного проекта (работы)

5.1. Выполненный дипломный проект (работа) должен быть представлен руководителю для ознакомления в соответствии с графиком, отраженным в задании на дипломный проект (работу), но не позднее чем за 30 дней до установленного срока защиты дипломных проектов (работ).

5.2. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании методического совета СУОР, готовность к защите определяется заместителем директора по методической работе.

5.3. Заместитель директора по методической работе совместно с руководителями проводит предварительную защиту дипломных проектов (работ) в соответствии с утвержденным графиком.

5.4. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя дипломного проекта (работы), вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

5.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5.6. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, отзыв рецензента.

5.7. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.8. Результаты проведения защит дипломных проектов (работ) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.10. Защита дипломных проектов (работ) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

IV. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)

наименование документа

Положение разработано:

Заместителем директора по МР _____ А.М. Гладких

Согласовано:

Заместитель директора по СР _____ Г.П. Иванов

Заместитель директора по УВР _____ С.П. Шестакова

Начальник юридического отдела _____ И.В. Малоокова

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета СУОР протокол от 30.08.2024г. № 1

Рассмотрено и принято на совместном заседании Совета обучающихся СУОР и Совета родителей протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Председатель Совета обучающихся _____ К.А. Анцупова

Председатель Совета родителей _____ О.А.Коробко

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 2-2,5 ч на одного обучающегося; нормоконтроль – 0,5-1 ч на одного обучающегося;
- графическая часть – 1-2 ч на одного обучающегося;
- иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

Например, консультант по ИКТ, консультант по охране труда и т.п. Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование – до 26 часов; – допуск к защите до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не менее 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

4. Численность государственной аттестационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.