

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

ПРИНЯТО

протокол заседания
педагогического совета №1
от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Временно исполняющий обязанности
директора, заместитель директора по
спортивной работе


В.А. Городовиченко
Приказ №137/06-05-о.д. от 27.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных
модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями
ФГОС и ФОП основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральной образовательной программы основного общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольское училище олимпийского резерва(техникум)» (далее – СУОР).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 47);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников» с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов»;
- Уставом СУОР;
- локальными актами СУОР.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП ООО по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего образования

компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) СУОР.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности СУОР и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов основного общего образования «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)» в соответствии с п. 6.3. и 6.4. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не разрабатываются и реализуются в полном объеме как Федеральные рабочие программы, размещенные на портале «Единое содержание общего образования».

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, не указанные в п. 6.3. ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разрабатываются на основе федеральных рабочих программ ФООП с учетом учебно-методической литературы, обеспечивающей реализацию рабочих программ учебных предметов обязательной части учебного плана. Основанием данного положения является п. 6.4. ст. 12 и п. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Кроме этого, СУОР имеет право реализовать в полном объеме федеральные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов обязательной части учебного плана, размещенные на портале «Единое содержание общего образования» и указывать в основных образовательных программах ссылки на федеральные рабочие программы учебных предметов.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса разрабатывается на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане основного общего образования, с использованием на добровольных основах электронного ресурса «Конструктор

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего образования

рабочих программ», размещенного на портале «Единое содержание общего образования».

2.4. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса;
- 4) тематическое планирование (приложение №1) с указанием:

— количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета;

— использования цифровых образовательных ресурсов в виде мультимедийных программ, электронных учебников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий;

- 5) поурочное планирование(приложение №2);
- 6) проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- 7) проверяемые элементы содержания;
- 8) учебно-методическое обеспечение.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов».

2.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

3.Оформление и хранение рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего образования

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

3.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте СУОР.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор СУОР издает приказ о внесении изменений в ООП ООО в части корректировки содержания рабочих программ.

4.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора СУОР о внесении изменений в ООП ООО.

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. СУОР, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП ООО.

5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

5.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

5.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего образования

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

6.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством журнала, итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей,
курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного
общего образования

Приложение №1

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края**
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)

РАССМОТРЕНО

Председатель

методического совета

_____/Гладких А.М./

Протокол № 10

от «26» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе

_____/Шестакова С.П./

УТВЕРЖДЕНО

директор СУОР

_____/Асадчев С.Н./

Приказ № _____

от « » августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 8380959)

учебного курса «Алгебра»

для обучающихся 8-9 классов

Составитель/Составители:

Ставрополь, 2025

Приложение №2

**Тематическое планирование
для рабочей программы курса урочной деятельности**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
....				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

для рабочей программы курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные(цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей,
курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного
общего образования

Приложение №3

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		всего	Контрольные работы	практические работы		

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей,
курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного
общего образования

Приложение №4

**Проверяемые требования к результатам освоения основной
образовательной программы**

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей,
курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного
общего образования

Приложение №5

Проверяемые элементы содержания

Код	Проверяемый элемент содержания

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего образования


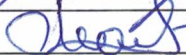
7. Лист согласования

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП основного общего образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)

Положение разработано:

Методистом УВО _____  Н.А. Монаховой

Согласовано:

Заместитель директора по МР _____ А.М. Гладких
Заместитель директора по УВР _____  С.П. Шестакова
Начальник юридического отдела _____  И.В. Малоокова

Рассмотрено и принято:

на заседании педагогического совета СУОР протокол № 1 от 28.08.2025г.