

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»



Центра содействия трудоустройству выпускников государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва  
(техникум)» на 2025- 2026 учебный год

Ставрополь, 2025

**Пояснительная записка к Плану работы Центра содействия  
трудоустройству выпускников государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Ставропольского края  
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» на 2025-  
2026 учебный год**

Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее – Центр) создан в 2022 году с целью создания эффективной системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией. В своей деятельности Центр руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. N ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. N АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. N 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. N ИШ 890/05), Стандартом деятельности базового центра карьеры профессиональных образовательных организаций (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2025 г. N 05-929) Уставом СУОР и иными локальными нормативными актами СУОР.

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников СУОР;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

#### Задачи:

- 1) аналитические:
  - проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
  - проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки;
  - развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
  - сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

#### 2) информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими

сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

### 3) организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими

задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами СУОР.

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА  
ВЫПУСКНИКОВ на 2025-2026 учебный год**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
				Результат - продукт	Отметка о фактическо м выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1. 1	Корректировка и доработка локальных нормативных актов по деятельности Центра, организационно-распорядительной документации, должностных обязанностей	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
1. 2	Составление и утверждение годового Плана работы Центра, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Октябрь	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
1. 3	Сопровождение горячей линии по вопросам занятости выпускников	Октябрь	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
1. 4	Внедрение практики заключения договоров о целевом обучении между обучающимися и организациями-работодателями	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
1. 5	Обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью Центра	в течение года	заместитель директора по методической работе		

			Гладких А.М.	
<b>2. Методическое сопровождение реализации программы ЦЕНТРА</b>				
2.1	Организация работы по изучению нормативных документов федерального и регионального уровня в области содействия трудоустройству выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), актуализация локальных актов СУОР.	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
2.2	Организация обучения сотрудников Техникума, ответственных за реализацию Плана работы Центра	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
2.3	Организация работы по проведению внутренних мониторингов в области содействия трудоустройства по всем формам обучения.	в течение года		
2.4	Выявления групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства и проработка адресных мер по содействию в	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	

	их трудоустройстве.			
2.5	Анализ и корректировка образовательных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, позволяющих повысить компетентность обучающихся в области трудоустройства (направленных на изучение рынка труда, адаптацию на рынке труда и т.п.)	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
2.6	Внедрение в основные образовательные программы модуля, направленного на формирование предпринимательских компетенций	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
2.7	Организация практической подготовки обучающихся в рамках практик на базе профильных организаций, в т.ч. с трудоустройством на вакансии		методист Каширина Н.В., методист Аксенич А.А.	
2.8	Разработка и внедрение модели наставничества (форма «работодатель - обучающийся») с комплексом адаптационных	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	

	мероприятий к рабочему месту			
2.9	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях Центра, и д.р в различных форматах	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
2.10	Проведение семинаров, тренингов, мастер- классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
2.11	Информирования обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда: - использование ресурсов информационно - аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» для размещения на официальном сайте Техникума и официальных страницах социальных сетей информационных материалов; - использование материалов, полученный от работодателей	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	

	(вакансий и т.п.)				
2.12	Разработка различных памяток и рекомендаций по поиску работы, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью (например, «Гарантии при трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Гарантии при трудоустройстве детей с ОВЗ и инвалидностью» и т.д.).		педагог-психолог Морозова О.Н.		
2.13	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной квалификации.	в течение года	куратор 4 курса Кретова Е.И.		
2.14	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о	в течение года	куратор 4 курса Кретова Е.И.		

	налоговом законодательстве				
2.15	Анкетирование обучающихся на мотивацию к трудоустройству	в течение года	педагог- психолог		
2.16	Разработка тематики классных часов по обучению навыкам деловой коммуникации	в течение года	кураторы Сидорова Д.Ф., Каширина Н.В., Монахова Н.А., Кретова Е.И.		
2.17	Разработка цикла практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу (составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация и т.д.)	в течение года	педагог- психолог Морозова О.Н.		
2.18	Обучение обучающихся- выпускников навыкам планирования карьеры	в течение года	кураторы Сидорова Д.Ф., Каширина Н.В., Монахова Н.А., Кретова Е.И.		
2.19	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		

**3. Формирование банка данных вакансий, в т.ч с использованием цифровых**

<b>технологий</b>				
3.1	Ознакомление выпускников с системой использования цифровых технологий (актуальность, цель, задачи, участники, возможности использования цифровых технологий для всех участников системы, структура)	в течение года	преподаватель Цапко В.В.	
3.2	Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием Центра	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
3.3	Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями. Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство, собственное дело или самозанятость)	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	

3.4	Мотивирование обучающихся - выпускников к трудовой занятости через проведение вебинаров, встреч с работодателями онлайн	в течение года	Морозова О.Н. педагог-психолог		
3.5	Организация внутренних мероприятий в области содействия трудоустройству для обучающихся всех курсов: - информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам; - индивидуальное и групповое консультирование; - тематические классные часы; - встречи с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей; - встречи с представителями военных комиссариатов	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
<b>4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями работодателей</b>					

4.1	трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ: презентации и встречи с работодателями, мастер классы и тренинги	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
4.2	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями города по организации всех видов практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
4.3	Организация временной занятости обучающихся на предприятиях социальных партнеров, и прочих предприятиях	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
4.4	Проведение экскурсий на предприятия потенциальных работодателей	ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
4.5	Проведение ярмарок вакансий, презентации компаний, дней карьеры, тренингов, прочих профориентационных мероприятий	ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель, май	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
4.6	Трудоустройство обучающихся и выпускников на	в течение года	заместитель директора по		

	вакансии, имеющиеся у социальных партнёров.		методической работе Гладких А.М.		
4.7	Информирование обучающихся- выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		

**5. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме**

5.1	Проведение практических встреч со специалистами по вопросам трудового и налогового законодательства	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
5.2	Проведение практических встреч по вопросам ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
5.3	Индивидуальная работа с выпускниками 2025г. по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
5.4	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений	в течение года	заместитель директора по методической работе		

	(уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)		Гладких А.М.		
5.5	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
5.6	Проведение профессиональных тестирований, диагностика	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		
5.7	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию	в течение года	заместитель директора по методической работе Гладких А.М.		

	трудоустройству			
<b>6. Анализ результативности деятельности Центра</b>				
6.1	Мониторинг и анализ деятельности Центра		заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
6.2	Подготовка отчёта по реализации плана работы за 2025-2026 учебный год.		заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
6.3	Предоставление внешней отчётности ответов на запросы в области содействия трудоустройства		заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
6.4	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускников		заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
6.5	Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2026 г.		заместитель директора по методической работе Гладких А.М.	
6.6	Формирование списков выпускников 2025г., находящихся под риском не трудоустройства		куратор выпуска 2025 Беленькая С.Г.	
6.7	Формирование списка выпускников, которые будут призваны на службу	май 2026	преподаватель ОБЗР Вдовенко	

	в ряды ВС, завершили службу в рядах РА по призыву, принимают участие в рядах СВО		Д.Д.		
--	--	--	------	--	--

Заместитель директора по МР

А.М. Гладких