

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом СУОР
протокол № 3 от 30.12.2019 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом ВРИО директора
СУОР от 30.12.2019 г. № 362/06-05 - о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее- СУОР) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464;
- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013г. №957;
- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г. №1122;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

- Уставом СУОР.

1.3 Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при освоении ОПОП среднего профессионального образования, то есть ликвидация академической задолжности.

2. Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ

2.1 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Перезачет дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

- зачисленных для обучения по основным образовательным программам СПО;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ранее отчисленных из СУОР и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.3 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о переводе обучения в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся с указанием пройденных курсов, предметов, дисциплин, моделей, практик, объема часов и результатами промежуточной аттестации;

2.4 СУОР вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5 Аттестационная комиссия СУОР в течение пяти рабочих дней с момента написания заявления проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность. По результатам рассмотрения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации.

Принятое решение аттестационная комиссия оформляет протоколом и подводит до сведения заявителя (заявителей).

2.6 Зачету подлежат дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы учебного плана при совпадении их наименований, а также если объем часов, отведенных на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее чем 80% от количества часов, установленных учебным планом СУОР.

2.7 В случае несовпадения наименований дисциплины (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объеме часов (менее 80%) решение о зачете принимается Аттестационной комиссией.

3. Условия и порядок осуществления переаттестации

3.1 Основанием для переттестации ранее изучаемых дисциплин (разделов дисциплин) и практик является: справка об обучении, полученная в профессиональном учебном заведении.

3.2 Переаттестация учебных дисциплин проводится предметной комиссией. Форма аттестации знаний, умений и навыков обучающихся определяется предметной комиссией.

3.3 Обучающимся может быть проведена переаттестация соответствующих учебному плану практик и дисциплин.

3.4 Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

3.5 Переаттестация проводится и оформляется соответствующими документами до начала первой экзаменационной сессии.

3.6 Результат переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) и

практик фиксируется в индивидуальной ведомости переаттестации.

Организацией и оформлением процедуры переаттестации занимается методист учебно-воспитательного отдела.

3.7 Методист заносит соответствующую информацию по направленным на переаттестацию дисциплинам в ведомость о переаттестации и направляет обучающегося в соответствующую предметную комиссию.

3.8 После проведения аттестации предметной комиссией и подписания соответствующей ведомости секретарь учебной части готовит проект приказа о переаттестации, визирует его и представляет его вместе с подписанной ведомостью для подписания директором СУОР.

3.9 После выхода приказа методист переносит переаттестованные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, МДК, практики, количества часов и оценки.

Записи в зачетной книжке заверяются подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью. Соответствующая запись заносится в учебную карточку обучающегося. Ведомость о переаттестации хранится в учебно-воспитательном отделе у методиста.

4. Заключительные положения

4.1 В случае отказа обучающегося от проведения процедур перезачета и/или переаттестации дисциплин (разделов дисциплин), обучающийся должен изучить дисциплины в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации, пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формами контроля действующего в СУОР учебного плана основной образовательной программы в полном объеме и в установленные нормативные сроки.

5. Лист согласования

Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования
наименование документа

Положение разработано:

Заместителем директора по МР Л.А. Соколовой

Согласовано:

Заместитель директора по УВР С.П. Шестакова

Старший воспитатель Т.Ф. Бушева

Помощник директора

по юридическим вопросам И.В. Малоокова

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета СУОР Протокол от 30.12.2019г. № 3

Рассмотрено и принято

На совместном заседании Совета обучающихся СУОР и Совета родителей протокол от 30.12.2019г.

Председатель Совета обучающихся З. И. Мерфиянская

Председатель Совета родителей Т.Ю. Павлий