

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Н. Асадчев

«01» сентября 2023 г.

ГБПОУ СК «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: комплексно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальности ФГОС 49.02.01 «Физическая культура» и повышение качества профессиональной подготовки обучающихся с помощью внедрения современных образовательных и воспитательных технологий, методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки.

Задачи:

- организация деятельности педагогического коллектива по реализации плана методической работы;
- разработка локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение качества образовательного процесса путём внедрения современных образовательных технологий;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- оказание методической помощи преподавателям при разработке (корректировке, обновлению) рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематического планирования учебного процесса согласно ФГОС;
- оказание методической помощи при создании учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС;
- обновление учебно-методического обеспечения дисциплин и ПМ с учетом запросов работодателей;
- разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС для студентов.
- продолжение работы по внедрению в учебный процесс электронной библиотеки для обеспечения самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения;
- организация и проведение методических семинаров и мероприятий;
- создание условий для повышения квалификационного уровня преподавателей, воспитателей и тренеров-преподавателей;
- оказание методической помощи при подготовке документов для аттестации педагогических работников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Исполнители
1.	Анализ методической работы за прошлый учебный год, определение целей, задач и направлений работы на новый учебный год	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР; методисты
2	Составление плана методической работы	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР; методисты
3	Организация работы по методической теме: «Использование современных информационных технологий в тренировочном и учебно-воспитательном процессах с целью повышения спортивного мастерства и активизации познавательной деятельности обучающихся»	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты руководители м/о
4	Корректировка и разработка новых локальных нормативных актов СУОР в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ» № 329-ФЗ	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
5	Оформление протоколов методического совета	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Рочева В.М. методист
6	Обновление, корректировка УМК по дисциплинам, ПМ	в течение года	А.М. Гладких зам. директора	преподаватели
7	Корректировка календарно-тематического планирования по дисциплинам и профмодулям	до 15.09	методисты	методисты преподаватели
8	Оформление, систематизация, сохранение нормативно-правовых и учебно-методических материалов согласно номенклатуре дел	в течение всего периода	методисты	методисты
9	Разработка положения о наставничестве в СУОР	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР

10	Проведение психолого-педагогических семинаров	4 раза в год	О. Н. Морозова педагог-психолог	О. Н. Морозова педагог-психолог
11	Составление графика открытых мероприятий (учебных занятий, внеклассных мероприятий)	сентябрь	руководители М/О	руководители м/о
12	Организация взаимопосещений преподавателей	по графику	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
13	Составление графика контроля качества преподавания	сентябрь	С.П. Шестакова, зам. директора по УВР	методисты
14	Обновление стенда по методической работе	сентябрь октябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
15	Подготовка и размещение материалов по методической работе на сайте СУОР, контроль за ведением сайта СУОР	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
16	Анализ методической работы СУОР за 2023/2024 учебный год	май-июнь	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководители м/о

2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Исполнители
1.	Формирование банка нормативных документов по аттестации педагогических кадров	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
2.	Анализ и составление списков педагогических кадров на прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
3.	Составление списков педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР специалист по кадрам
4.	Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	октябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	специалист по кадрам
5.	Информирование педагогических	в течение	А.М. Гладких	А.М. Гладких

	работников по вопросам повышения квалификации и аттестации		зам. директора по МР	зам. директора по МР
6.	Оказание методической помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогическими кадрами	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
8.	Анализ результатов аттестации и составление списка педагогических работников на прохождение аттестации в новом учебном году	июнь	Л.А.Соколова зам. директора по МР	методисты

3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Анализ педагогического опыта, накопленного в методических объединениях	в течение года	методисты Руководители м/о	методисты Руководители м/о
2.	Представление педагогического опыта: - открытые уроки; - мастер-классы.	в течение года	методисты Руководители м/о	методисты Руководители м/о
3	Участие в круглых столах, мастер-классах, фестивалях и др.	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели методисты
4.	Изучение и обобщение педагогического опыта преподавателей по использованию инновационным технологиям	март	А.М. Гладких зам. директора по МР	Рочева В.М. методист

4. Организация работы по реализации единой методической темы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Проведение диагностических исследований по направлению методической работы: «Применение активных и интерактивных форм обучения в учебном процессе»	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты

2.	Оказание методической помощи преподавателям в работе над темами самообразования	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
3.	Представление творческих отчётов преподавателей по темам самообразования	март-апрель	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты руководители м/о
4.	Написание статей по темам самообразования и единой методической теме с публикацией в журналах и сборниках научных работ	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты Руководители м/о преподаватели

5. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	«Фестиваль науки» для студентов 1-4 курсов	ноябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты Руководители м/о
2.	Организация конкурса проектных работ студентов 1 курса	декабрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты Руководители м/о
3.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели
4.	Участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели

6. Методическое обеспечение учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Обновление ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение учебного года	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
2.	Корректировка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР

3.	Продолжение работы по совершенствованию рабочих программ производственной практики с учетом современных требований ФГОС	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководитель практики
5.	Формирование библиотечного фонда современной учебной и методической литературы	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Заведующий отделом библиотеки
6.	Обновление программ спортивной подготовки	август	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты спортивного отдела

7. Контроль над-реализацией плана методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Исполнители
1	Проверка учебно-методического обеспечения учебных занятий	В течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководители м/о
2	Контроль качества преподавания	В течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководители м/о
3	Контроль выполнения планов методической работы	В течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели Руководители м/о

Заместитель директора по методической работе

А.М. Гладких