МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования

## 1 ОРГАНИЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

- Передать сведения об условиях приема в образовательную организацию на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в состав ЕСНСИ).

- Проинформировать о размещении предложений о целевом обучении:

  1. Абитуриентов – размещение не позднее **10 июня** на ЕЦП «Работа в России».

  2. Обучающихся – сроки размещения определяет заказчик целевого обучения.

## 2 ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬ О СПОСОБАХ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

### Абитуриентов:

**1-й способ** — в электронном виде (при наличии технической возможности) одновременно с заявлением о приёме на обучение в колледж или техникум. Абитуриент формирует и направляет заявку на ЕПГУ.

**2-й способ** — в письменном виде на бумажном носителе подать заявку в колледж/техникум, в который собирается поступать, вместе с заявлением о приёме на обучение.

### Обучающихся в Вашем колледже или техникуме:

**1-й способ** — подать заявку заказчику целевого обучения на бумажном носителе.

**2-й способ** — подать заявку руководству колледжа или техникума на бумажном носителе.

*В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии заказчику или в колледж/техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки в течение месяца (для поступающих на обучение не позднее дня завершения приёма заявлений о приёме).*

**Форма заявки** представлена в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Если абитуриенту или уже обучающемуся не исполнилось 18 лет, напомните им о необходимости добавить к заявке письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении.

Обратите внимание абитуриентов на контроль сроков: подать заявку и заявление нужно **до завершения приёма документов на поступление**.

## 3 ОРГАНИЗОВАТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОСТУПАЮЩИХ ЗАЯВОК И ПРОВЕРИТЬ ЗАЯВКИ

В заявках должны быть сведения о заказчике целевого обучения, идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся абитуриент или обучающийся. Полную информацию о заказчике можно получить из предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Найти предложение заказчика целевого обучения можно по идентификационному номеру в заявке.

## 4 ПЕРЕДАТЬ ДАННЫЕ О ЗАЯВКАХ

Заблаговременно организуйте регистрацию и передачу заявок во время приёмной кампании.

Если **заявка подана в колледж/техникум**, то данная образовательная организация размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России»;

Если **заявка подана заказчику**, заказчик размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России».

*Если заявка подана в электронном виде посредством ЕПГУ, сведения о заявке передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России».*

## 5 ПЕРЕДАТЬ СВЕДЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТАХ

Сведения о зачислении размещаются колледжем/техникумом на цифровой платформе «Работа в России».

**Проконтролируйте сроки:** в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за 1 день до начала учебного года.

## 6 ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ

### о том, что им необходимо предоставить информацию о поданных заявках на целевое обучение. Проконтролировать сбор информации

Опросите абитуриентов, зачисленных в Вашу образовательную организацию. Выявите среди поступивших перечень абитуриентов, которые подавали заявку в электронной форме на целевое обучение в вашей образовательной организации.

Объясните, что им необходимо предоставить информацию администрации вашего колледжа или техникума о факте подачи заявки и указать её идентификационный номер.

## 7 ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ЕСЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН ДОГОВОРА

Договор заключается **по форме**, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Для зачисленных абитуриентов есть два способа:

1-й способ — договор заключается в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то заказчик и директор образовательной организации подписывают договор о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Абитуриент подписывает договор с помощью мобильного приложения «Госключ».

2-й способ — договор заключается на бумаге. Форма договора утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

У обучающихся Вашего колледжа или техникума есть только один способ – заключить договор в письменном виде на бумажном носителе.

Подготовить текст договора о целевом обучении, ознакомить все стороны договора с текстом, урегулировать разногласия (если будут), определить время и место заключения договора, напечатать нужное количество экземпляров обязан заказчик целевого обучения.

## 8 СОБРАТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо напомнить абитуриентам и обучающимся о том, что в течение **10 рабочих дней** после заключения договоров о целевом обучении они должны направить вам письменно информацию о заключении договоров.

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru