

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

П Р И К А З

«14» 05 2022 г.

г. Ставрополь

№ 113/06-05- о.д.

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021), Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 11.06.2021), Федеральным законом РФ «О физической культуре и спорте» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 06.03.2022), Федеральном Законе РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «Об образовании в РФ» согласно п.2.5., п.2.5.1, п. 2.5.2., 2.7 Устава СУОР, в целях упорядочения деятельности СУОР в части оказания платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 18.09.2014 г. № 126-о.д. «Об утверждении «Положения о порядке оказания платных услуг»».

2. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке оказания платных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР) (Приложение 1).

3. Заведующему хозяйственным отделом Пантелюк А.В. обеспечить доступность информации для потребителей платных услуг о порядке предоставления платных услуг в СУОР путем размещения сведений на специальных стендах и информационных стойках.

4. Технику-программисту учебно-воспитательного отдела Пьянову Д.И. совместно с заместителем директора по методической работе Соколовой Л.А. разместить информацию о порядке предоставления платных услуг на официальном сайте СУОР в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Макарову А.В.

Директор

С.Н. Асадчев

С приказом ознакомлены:

А.В. Пантелюк
Д.И. Пьянов
Л.А. Соколова
А.В. Макарова

Исполнитель:

Ю.О. Пономаренко



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского
резерва (техникум)»
(СУОР)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СУОР



С.Н. Асадчев
2022 г.

Положение о порядке оказания платных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)

г. Ставрополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, оказываемых государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее соответственно – Положение, СУОР), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»;
- Приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 20.05.2015 г. № 444/01-01 «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, для физических и юридических лиц»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СУОР

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при оказании СУОР платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, а также расширения спектра предлагаемых услуг и услуг, на которых сложился устойчивый спрос.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности СУОР в части оказания платных услуг, которые включают в себя следующие понятия и определения:

1.3.1. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. Исполнитель услуги – СУОР, оказывающее платные услуги применительно к настоящему Положению (далее – Исполнитель).

1.3.3. Платные услуги – услуги, оказываемые и предоставляемые Исполнителем для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

1.4. К платным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся следующие услуги:

1.4.1. Услуга спортивной направленности, по использованию спортивных помещений и сооружений:

- Футбольное поле с искусственным покрытием площадью 8 406,1 кв. м.;

1.4.2. Образовательные услуги:

- Образовательная деятельность по заочной форме обучения;

1.4.3. Услуга по организации и проведению мероприятий по предоставлению актового зала для проведения (массовых мероприятий, занятий, совещаний, концертов и т.д.) с оснащением;

1.4.4. Посещение восстановительного центра;

1.4.5. Занятия в спортивном зале (2 часа);

1.4.6. Проживание в общежитии:

- Проживание в общежитии с 3-х разовым питанием;

- Проживание в общежитии (без питания);

1.4.7. Услуга по предоставлению 3-х разового питания в столовой на время проведения мероприятия;

1.4.8. Проживание на базе отдыха «Минеральные Воды» (без питания).

1.5. Платные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Отказ Потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем основных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

2. Платные услуги СУОР являются частью хозяйственной деятельности и регулируются законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, Уставом СУОР, а также настоящим Положением.

2.1. Доходы, полученные в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между другими лицами.

2.2. Доходы, полученные от осуществления платных услуг, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности СУОР.

2.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых СУОР за оказание платных услуг.

2.4. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Исполнителя, с которым заключены договоры, на официальном сайте СУОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор СУОР, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Заместители директора отвечают за организацию платных услуг в СУОР, а именно:

- подбирают специалистов;
- распределяют время предоставления платных услуг;
- осуществляют контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешают конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками СУОР, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им графики и расписания услуг.

2.7. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в СУОР;
- сообщение необходимых сведений;
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства/ места нахождения;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Договор на оказание платных услуг заключается с физическими или юридическими лицами, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

2.11. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.13. По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.14. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые СУОР не отвечает, а также

ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Исполнитель в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

2.15. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания, спортивных сооружений Исполнителя, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем платных услуг.

2.16. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив Исполнителю стоимость уже оказанной фактической услуги.

2.17. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

3. Порядок формирования стоимости выполнения работ

3.1. Расчет и утверждение цены (тарифа) платной услуги осуществляется в соответствии с приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 20.05.2015 г. №444/01-01 «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, для физических и юридических лиц».

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые СУОР ежегодно рассчитываются с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги является:

- изменения уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края оплаты труда работников СУОР;
- изменение налогообложения платных услуг;
- существенное изменение характеристики (качества) предоставляемой услуги.

3.4. Прейскуранты на платные услуги утверждаются директором СУОР, по согласованию с министерством физической культуры и спорта Ставропольского края.

3.5. Цены на платные услуги формируются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги

4.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с утвержденными тарифами на основании:

- договора на оказание платных услуг;
- квитанции об оплате для Потребителя, являющегося физическим лицом.

4.2. Форма типового договора разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с действующим законодательством

4.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем юридическим лицам, оформляются договором. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. Один экземпляр передается Потребителю, а второй остается у Исполнителя.

4.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем физическим лицам, осуществляются на основании квитанции (приходным бланком строгой отчетности) без составления договора. В квитанции указываются: дата, ФИО Потребителя, наименование услуги, оплаченная сумма.

4.5. При предоставлении платных услуг Исполнителем сохраняется установленный режим работы СУОР, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

4.6. Исполнитель имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных, физкультурных и спортивных мероприятий, других мероприятий), поставив Потребителя в известность.

4.7. При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

4.8. Исполнитель обязан ознакомить Потребителя следующей информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;

- требования (возрастные, медицинские) к потребителям;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

4.9. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевые счета Исполнителя в установленном порядке.

4.10. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

4.11. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителями платных услуг.

4.12. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.13. Исполнитель может оказывать платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. При оказании платных услуг Исполнитель может предоставлять льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей СУОР.

4.15. Льготы устанавливаются приказом директора СУОР по согласованию с министерством физической культуры и спорта Ставропольского края. Приказом СУОР определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.16. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий СУОР и на его официальном сайте.

4.17. Для сотрудников и их ближайших родственников (родители, дети, брат или сестра, супруг, внук) льготная оплата составляет 20% или освобождение от платы услуг предоставляются исключительно при условии издания соответствующего приказа руководителя СУОР.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг

5.1. Деятельность СУОР по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и не является предпринимательской лишь в той части, в которой полученных от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности.

5.2. Доход от оказания платных услуг полностью реинвестируется и расходуется в соответствии с уставными целями Учреждения.

5.3. Денежные средства, поступившие по приходным квитанциям непосредственно наличными денежными средствами в СУОР, перечисляются на расчетный счет Учреждения.

5.4. В соответствии с Соглашением от 09 октября 2017 г. № 11 «О передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности государственных учреждений Ставропольского края», заключенного между СУОР и ГБУ СК «Централизованная бухгалтерия отрасли физической культуры и спорта» бухгалтерия Исполнителя организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6. Денежные средства, получаемые СУОР от оказания платных услуг расходуются в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

- выплата заработной платы работникам, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;
- материально-техническое обеспечение процесса спортивной подготовки, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд Учреждения, в том числе расходы на все виды приобретения и ремонта основных средств, оплата ГСМ и т.д.
- приобретение спортивного инвентаря, наград, наглядной агитации и т.д.;
- оплата штрафов, пеней, недоимки, государственной пошлины и т.д.;
- приобретение расходных материалов, мягкого инвентаря и т.д.;
- текущий ремонт зданий и сооружений и т.д.;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы студентов, обучающихся Учреждения;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов Учреждения;
- оплата командировочных расходов администрации и сотрудников СУОР (за исключением директора) – до 30% от дохода, в том числе:
- расходы по найму жилого помещения по фактической стоимости одноместного стандартного номера, действующей в городе или районе, в котором проводится мероприятие, но не более 1950 рублей в сутки на одного человека на всей территории Российской Федерации, кроме городов Москвы, Санкт-Петербурга и Сочи, в которых расходы по найму жилого помещения производятся по фактической стоимости одноместного стандартного номера, но не более 2450 рублей в сутки на одного человека (согласно представленным документам);

- размер суточных за счет средств от платных услуг – 600 рублей за каждый день нахождения в командировке (по заявлению сотрудника).

За особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), а также за активное участие в общественных и культурно-массовых муниципальных, региональных, общероссийских мероприятиях студенты, могут награждаться наградной атрибутикой за счет внебюджетных средств Учреждения.

Распределение расходов по оплате коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов по обслуживанию административно-управленческого персонала, расходов по всем видам ремонта в случае финансирования их из двух источников (бюджетные средства - субсидии из бюджета Ставропольского края и средства от внебюджетной деятельности) осуществляется: пропорционально объему средств, полученных от приносящей доход деятельности, в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования).

Осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения.

За счет платных услуг могут производиться дополнительные выплаты следующего характера:

- при выходе на пенсию по возрасту – не менее 1 минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);
- при регистрации брака работника – не менее 1 МРОТ;
- при рождении ребёнка – не менее 1 МРОТ;
- в случае смерти работника, ближайших родственников (родителей, супругов, детей, брата, сестры) – не менее 1 МРОТ;
- в связи с лечением и проведенной операцией, повлекшей нарушение трудоспособности на срок не менее 3х недель, при предоставлении подтверждающих документов (листок нетрудоспособности, выписка из истории болезни, прочее) – не менее 1 МРОТ;
- разовые или квартальные выплаты всем штатным работникам по результатам работы;
- доплата фиксированной суммой на усмотрение руководителя штатным работникам за не входящей в круг основных должностных обязанностей;
- единовременные дополнительные выплаты работникам по результатам работы;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- единовременные выплаты в виде материальной помощи;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени.

5.7. Вопросы оплаты труда регулируются Положением об оплате труда, утвержденным приказом Учреждения с соблюдением положений

Коллективного договора Учреждения, в отношении руководителя Учреждения - в соответствии нормативным актом учредителя.

5.8. Средства, поступившие на лицевой счет СУОР от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, полностью направляются на увеличение материальных запасов и стоимости основных средств.

Настоящий документ подготовил:

Начальник планово-экономического отдела



А.В. Макарова