



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского
резерва (техникум)» (СУОР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СУОР

С.Н. Асадчев

«29»

08

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся СУОР**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 №64877-далее Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.13г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся», Уставом СУОР.

1.2 Перевод обучающихся может производиться как на места, финансируемые из средств краевого бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

1.3 Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности 49.02.01-физическая культура на соответствующем курсе. Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для перевода студентов определяется с учетом укомплектованности учебных групп.

Количество вакантных мест размещается на официальном сайте СУОР и информационном стенде.

1.4 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из СУОР, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в СУОР из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.6. Восстановление и перевод студентов очной формы обучения производится, как правило, до 1 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года.

1.7. Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производится до начала очередной зачетно - экзаменационной сессии.

1.8. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, исходная организация в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованиям:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении), либо решение в отказе в зачислении в отношении лиц не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами организации.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдаётся справка о переводе, в которой указываются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации, или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании, или об образовании и квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт в исходную организацию студенческий билет, зачётную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. В исходной организации, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11,15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ; если принимающая организация в праве самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республик Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица отчисленного в связи с переводом (далее приказ о зачислении в порядке перевода).

2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а так же договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Порядок и основания отчисления студентов СУОР

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СУОР;

- отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление студентов досрочно (досрочное прекращение образовательных отношений).

3.2. Отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом директора СУОР в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

В приказе об отчислении указываются :

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- присвоенная квалификация;
- вид документа об уровне образования;

- дата и номер протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам проведения государственной аттестации выпускников;

- код и наименование специальности.

3.3. В случае завершения обучения (завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации) основанием для выхода приказа об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Выпускнику СУОР, завершившему обучение, из личного дела выдается документ о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписка из приказов о зачислении, об отчислении в связи с завершением обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачётная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в СУОР, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами) остаются для хранения в личном деле.

3.5. Отчисление студентов досрочно (досрочное прекращение образовательных отношений) может осуществляться в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и не оформляет академический отпуск.

2) по инициативе Учреждения в случаях:

- за совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- по не соответствию спортивных показателей обучающихся установленным требованиям спортивной подготовки по виду спорта;
- по состоянию здоровья;
- в случае не выполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, получение неудовлетворительной оценки при комиссионной передаче промежуточной аттестации, не прохождение государственной

итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

- в случае установления нарушения порядка приёма в СУОР, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СУОР;

- утраты связи с СУОР (если обучающийся не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течении месяца после начала учебного семестра без уважительных причин и т.п.);

- невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и СУОР, в том числе в случае ликвидации Учреждения (прекращение образовательной деятельности).

4) неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (МДК, модулям) основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5) если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (МДК, модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то училище предоставляет ему возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (МДК, модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности до начала очередной промежуточной аттестации. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится комиссионно.

6) обучающемуся на выпускном курсе срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливается до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Отчисление по инициативе студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента осуществляется на основании личного заявления студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента. Личное заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно- воспитательной работе. После написания заявления студенту заместитель директора по учебно- воспитательной работе выдает обходной лист и в трёхдневный срок готовит проект приказа об отчислении студента.

3.7 Приказ об отчислении студента подписывается директором СУОР по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

3.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из СУОР, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата на дальнейшее пребывание обучающегося в СУОР, оказывает отрицательное на других обучающихся, нарушает их права и права работников СУОР, а также нормальное функционирование Училища. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Училище об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед СУОР.

3.9 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из СУОР. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из СУОР. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СУОР прекращаются с даты его отчисления из СУОР.

3.10 В случае отчисления обучающегося из СУОР досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, основанием для выхода приказа об отчислении является заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 5 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.11 При досрочном прекращении образовательных отношений (за исключением перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося училище выдаёт лицу, отчисленному из СУОР, справку об обучении установленного образца.

3.12 Отчисление обучающегося в период его болезни, подтверждённой документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком не допускается.

4. Порядок восстановления в число студентов СУОР

4.1 Обучающимся независимо от формы условий обучения предоставляется равное академическое право на восстановление для получения образования в СУОР в порядке, установленном данным Положением.

4.2 Лица, отчисленные из учреждения, могут быть восстановлены в число студентов в течении пяти лет после отчисления.

4.3 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в СУОР с сохранением формы и основы обучения, на которых они обучались ранее при наличии в учреждении вакантных мест.

4.4 Восстановление лица, отчисленного по инициативе обучающегося, или отчисленного по обстоятельствам не зависимым от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, для получения образования осуществляется приказом директора СУОР на основании личного заявления совершеннолетнего лица после предварительного согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5 Лицо, отчисленное из СУОР по инициативе учреждения, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении на платной основе.

4.6 Восстановление лиц, отчисленных из учреждения по инициативе Учреждения, осуществляется в следующем порядке:

1) приём заявления на имя директора СУОР от совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;

2) регистрация заявления, предоставление заявления заместителю директора по учебно- воспитательной работе в течении двух рабочих дней с момента приёма (регистрации) заявления;

4) рассмотрение заявления, вынесение решения и подготовка приказа заместителем директора по учебно- воспитательной работе в течении 6 рабочих дней с момента приёма (регистрации) заявления;

4.7 СУОР имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Учреждения, без объяснения причины отказа.

4.8 Восстановление обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, осуществляется на период времени, устанавливаемой СУОР самостоятельно.

Лист согласования

Положение о о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся СУОР
наименование документа

Положение разработано:

Заместителем директора по МР _____ Л.А. Соколовой

Согласовано:

Заместитель директора по СР _____ Г.П. Иванов

Заместитель директора по УВР _____ С.И. Шестакова

Старший воспитатель _____ Т.Ф. Бушева

Начальник юридического отдела _____ И.В. Малоокова

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета СУОР протокол от 26.08.2022г. № 1

Рассмотрено и принято на совместном заседании Совета обучающихся СУОР
и Совета родителей протокол от 26.08.2022г.

Председатель Совета обучающихся _____ А.М. Пенькова

Председатель Совета родителей _____ О.С. Лютикова