

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Н. Асадчев

«02» сентября 2024 г.

ГБПОУ СК «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель:

- обеспечение условий и ресурсов для непрерывного профессионального образования и самосовершенствования педагогических работников, повышение уровня их профессиональной компетентности;
- развитие творческого и инновационного потенциала педагогического коллектива, нацеленного на освоение новых эффективных технологий обучения и воспитания и достижение оптимальных результатов образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СПО и ФССП по видам спорта.

Задачи:

- организация деятельности педагогического коллектива по реализации плана методической работы;
- разработка локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение качества образовательного процесса путём внедрения современных образовательных технологий;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- оказание методической помощи преподавателям при разработке (корректировке, обновлению) рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематического планирования учебного процесса согласно ФГОС;
- оказание методической помощи при создании учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС;
- обновление учебно-методического обеспечения дисциплин и ПМ с учетом запросов работодателей;
- разработка методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС для студентов.
- организация и проведение методических семинаров и мероприятий;
- создание условий для повышения квалификационного уровня преподавателей, воспитателей и тренеров-преподавателей;
- оказание методической помощи при подготовке документов для аттестации

педагогических работников.

- приобщение тренерско-преподавательского коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам СУОР, к участию в целенаправленной организации инновационного опыта работы по таким проблемам, анализу и тиражированию за рамки СУОР наиболее ценного инновационного опыта, созданного в педагогическом коллективе.
- осуществление научно-методического сопровождения образовательного процесса, координация инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогов, процессов развития СУОР.
- Расширение спектра взаимодействия с социальными партнерами и другими субъектами образовательного пространства Ставропольского края, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, в том числе в аспекте трудоустройства выпускников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Исполнители
1.	Анализ методической работы за прошлый учебный год, определение целей, задач и направлений работы на новый учебный год	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР; методисты
2	Составление плана методической работы	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора МР; методисты
3	Организация работы по методическим темам: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий с учетом изменений ФГОС ООО» «Инновационные образовательные технологии и ресурсы в подготовке компетентных специалистов по физической культуре и спорту».	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты руководители м/о
4	Корректировка и разработка новых локальных нормативных актов СУОР в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в РФ» № 329-ФЗ	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Методисты, инструкторы-методисты
5	Оформление протоколов методического совета	в течение года	А.М. Гладких зам. директора МР	Рочева В.М. методист
6	Обновление, корректировка УМК по дисциплинам, ПМ	в течение года	А.М. Гладких зам. директора	преподаватели
7	Корректировка календарно-тематического планирования по дисциплинам и профмодулям	до 15.09	методисты	методисты преподаватели
8	Оформление, систематизация, сохранение нормативно-правовых	в течение всего	методисты	методисты

	и учебно-методических материалов согласно номенклатуре дел	периода		
9	Разработка положений о демозам. замене	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора МР
10	Проведение психолого-педагогических семинаров	4 раза в год	О. Н. Морозова педагог-психолог	О. Н. Морозова педагог-психолог
11	Составление графика открытых мероприятий (учебных занятий, внеклассных мероприятий)	сентябрь	руководители МО	руководители МО
12	Организация взаимопосещений занятий преподавателей	по графику	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
13	Составление графика контроля качества преподавания	сентябрь	С.П. Шестакова, зам. директора по УВР	методисты
14	Обновление стенда по методической работе	сентябрь октябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
15	Подготовка и размещение материалов по методической работе на сайте СУОР, контроль за ведением сайта СУОР	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
16	Анализ методической работы СУОР за 2023/2024 учебный год	май-июнь	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководители м/о

2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Исполнители
1.	Формирование банка нормативных документов по аттестации педагогических кадров	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
2.	Анализ и составление списков педагогических кадров на предложение курсов повышения квалификации	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
3.	Составление списков педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	сентябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР специалист по кадрам

4.	Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	октябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	специалист по кадрам
5.	Информирование педагогических работников по вопросам повышения квалификации и аттестации	в течение	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
6.	Оказание методической помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогическими кадрами	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
8.	Анализ результатов аттестации и составление списка педагогических работников на прохождение аттестации в новом учебном году	июнь	Л.А.Соколова зам. директора по МР	методисты

3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Анализ педагогического опыта, накопленного в методических объединениях	в течение года	методисты Руководители МО	методисты Руководители МО
2.	Представление педагогического опыта: - открытые уроки; - мастер-классы.	в течение года	методисты Руководители МО	методисты Руководители МО
3	Участие в круглых столах, мастер-классах, фестивалях и др.	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели методисты
4.	Изучение и обобщение педагогического опыта преподавателей по использованию инновационным технологиям	март	А.М. Гладких зам. директора по МР	Рочева В.М. методист

4. Организация работы по реализации единой методической темы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Проведение диагностических исследований по направлению методической работы: «Применение активных и интерактивных	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты

	форм обучения в учебном			
2.	Оказание методической помощи преподавателям в работе над темами самообразования	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты
3.	Представление творческих отчётов преподавателей по темам самообразования	март-апрель	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты руководители МО
4.	Написание статей по темам самообразования и единой методической теме с публикацией в журналах и сборниках научных работ	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты Руководители МО преподаватели

5. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	«Фестиваль науки» для студентов 1-4 курсов	ноябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты Руководители МО
2.	Организация конкурса проектных работ студентов 1 курса	декабрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты Руководители МО
3.	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели
4.	Участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели

6. Методическое обеспечение учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Обновление ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение учебного года	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР
2.	Корректировка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь	А.М. Гладких зам. директора по МР	А.М. Гладких зам. директора по МР

3.	Продолжение работы по совершенствованию рабочих программ производственной практики с учетом современных требований ФГОС	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководитель практики
5.	Формирование библиотечного фонда современной учебной и методической литературы	в течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Заведующий отделом библиотеки
6.	Обновление программ спортивной подготовки	август	А.М. Гладких зам. директора по МР	методисты спортивного отдела

7. Контроль над реализацией плана методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Исполнители
1	Проверка учебно-методического обеспечения учебных занятий	В течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководители МО
2	Контроль качества преподавания	В течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	Руководители МО
3	Контроль выполнения планов методической работы	В течение года	А.М. Гладких зам. директора по МР	преподаватели Руководители МО

Заместитель директора по методической работе

А.М. Гладких