

УТВЕРЖДАЮ
Директор СУОР

С.Н. Асадчев

«09» января 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ТРЕНЕРОВ- ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СУОР на 2024 год

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей СУОР.

Задачи:

1. Внедрение инновационные технологии, с целью обеспечения качества учебно-тренировочного процесса.
2. Мотивация педагогов для дальнейшего саморазвития.
3. Выявление и распространение положительного педагогического опыта.

Направления методической работы:

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренеров-преподавателей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в СУОР	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей учащихся.
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

№	Содержание	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы. Утверждение состава методического совета.	январь	Директор Зам. директора по МР ст. инструктор-методист

2	Утверждение графика аттестации тренеров-преподавателей. Составление перспективного плана аттестации тренеров-преподавателей	январь	Зам. директора по МР ст.инструктор-методист
3	Сбор аналитического материала по аттестуемым работникам	По графику	Зам. директора по МР ст. инструктор-методист
4	Курсовая подготовка тренерско-преподавательского состава. Утверждение графика прохождения КПК	В течении года	Зам. директора по МР ст. инструктор-методист
5	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по МР ст. инструктор-методист
6	Консультирование педагогических работников СУОР	В течение года	Зам. директора по МР ст. инструктор-методист
7	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам.	В течение года	Зам. директора по МР ст. инструктор-методист
8	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по спортивной работе
9	Подведение итогов работы за 2024 год	декабрь	Директор Зам. директора по СР Зам. директора по МР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей

1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов».	В течение года	Директор Зам. директора по СР Зам. директора по МР Тренеры-преподаватели
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Инструкторы-методисты
3	Участие в заседаниях педсовета.	По плану	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
4	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по СМР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки.	По плану	Тренеры-преподаватели

3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	Январь-март	Зам. директора по МР Инструкторы-методисты
2	Методические рекомендации по написанию рабочих программ.	В течение года	Зам. директора по МР Инструкторы-методисты
3	Создание и пополнение папок-копилок по видам спорта.	В течение года	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
4	Регулярное оформление информационно-методических стендов.	В течение года	Инструкторы-методисты
5	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта.	В течение года	Инструкторы-методисты
6	Поддержание сайта учреждения.	В течение года	Зам. директора по МР
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта.	В течение года (согласно плана)	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей.	В течение года	Инструкторы-методисты
3	Обобщение опыта работы тренеров.	В течение года	Зам. директора по СР Инструкторы-методисты
5. Обеспечение воспитательной работы в СУОР			
1	Взаимодействие СУОР с образовательными организациями.	В течение года	Директор Зам. директора по СР Зам. директора по МР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
2	Разработка положений о физкультурных и спортивных мероприятиях	В течение года	Инструкторы-методисты
3	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по СР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
4	Участие во всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по СМР Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по СР Зам. директора по МР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели
2	Анализ методической работы СУОР за текущий учебный год.	Декабрь	Инструкторы-методисты
3	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся	В течение года	Инструкторы-методисты

	методической работы.		
4	Аттестация педагогических работников.	По плану	Зам. директора по МР Инструкторы-методисты
5	Отчеты о реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	декабрь	Зам. директора по СР Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели