

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
С.И. Пестякова

План мероприятий по
организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольского училища олимпийского резерва (техникум)»
в 2023-2024 учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Директор БЮПОУ СК
«Ставропольское училище
олимпийского резерва
(техникум)»
С.Н. Асладчев
2023г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2022-2023 учебном году			
1.1	Подготовка аналитического материала по итогам ОГЭ 2023 года, выявление трудностей и определение путей их решения	сентябрь 2023 года	Шестакова С.П.
1.2	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам ОГЭ в 2023 году	сентябрь 2023 года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
1.3	Планирование и организация деятельности ШМО с учетом анализа результатов ГИА-9 2023 года	сентябрь 2023 года	Монахова Н.А.
1.4	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА 2024 года	сентябрь-октябрь 2023 года	Монахова Н.А.
1.5	Участие в городских совещаниях с руководителями общеобразовательных организаций, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, курирующими ГИА	ежеквартально	Шестакова С.П.
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1	Участие в круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	сентябрь 2023-май 2024 года	Шестакова С.П.
2.2	Организация работы МО педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в СУОР	1 раз в квартал	Монахова Н.А.
2.3	Особенности ГИА-9 по всем учебным предметам в 2024 году. Изменения в КИМ ОГЭ.	сентябрь 2023 года	Монахова Н.А.
2.4	Организация и проведение круглых столов, МО, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение учебного года	Монахова Н.А.
2.5	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х классов (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях	в течение учебного года	Шестакова С.П.
2.6	Участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования, по повышению качества достижений обучающихся основного общего образования.	в течение учебного года	Шестакова С.П.
2.7	Посещение уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
2.8	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период предстоящей ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023 года-май 2024 года	Шестакова С.П.

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
3.2	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
3.3	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней	в течение учебного года	Шестакова С.П.

3.4	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте СУОР	в течение учебного года	Технический специалист
3.5	Создание журнала инструктажа с участниками ГИА-9	сентябрь-октябрь 2023 года	Монахова Н.А.

4. Финансовое обеспечение ГИА-9

4.1	Обеспечение ремонта программно-аппаратных комплексов, замена неисправного оборудования для проведения репетиционных экзаменов и итогового собеседования	октябрь 2023 - апрель 2024 года	Технический специалист
-----	---	---------------------------------	------------------------

5. Организационное сопровождение ГИА-9

5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников и выбору предметов ГИА-9 в 2024 году	сентябрь-октябрь 2023 года	Монахова Н.А.
5.2	Участие в городских репетиционных мероприятиях для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
5.3	Организация и проведение репетиционных и диагностических работ в 9-х классах в ОУ	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
5.4	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9	декабрь 2023 года	Монахова Н.А.
5.5	Разработка и утверждение Дорожной карты СУОР по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году	до 25 сентября 2023 года	Монахова Н.А.
5.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов	февраль 2024 года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
5.7	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9	март 2024 года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

6.1	Размещение на сайте информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
-----	--	----------------	---------------------------------

6.2	Информирование выпускников, родителей о проведении ГИА в части размещения информации на официальном сайте СУОР по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	в течение учебного года	классные руководители Шестакова С.П., учители-предметники
6.4	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	сентябрь 2023 года- апрель 2024 года	Монахова Н.А.
6.5	Проведение: - родительских собраний; - родительских лекториев	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А., классные руководители
6.6	Информирование учителей, обучающихся и их родителей, в том числе через средства массовой информации по ГИА-9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №189/1513	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
6.7	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	сентябрь 2023 года- апрель 2024 года	Монахова Н.А.
6.8	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Шестакова С.П. педагог-психолог Морозова О.Н.
6.9	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	В соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС	Монахова Н.А.

7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9

7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ: - мониторинг работы официального сайта СУОР по информационной работе о проведении ГИА-9; - мониторинг наличия информационных стендов в СУОР; - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний	в течение учебного года	Шестакова С.П.
7.2	Контроль за подготовкой выпускников 9-х классов к участию в ГИА-9: - мониторинг качества подготовки по предметам, выбираемым обучающимися для сдачи в форме ОГЭ; - посещение администрации уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы деятельности методического объединения вопросов подготовки к ГИА-9; - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9	в течение учебного года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.
7.3	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9).	в течение учебного года	Шестакова С.П.
7.4	Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих в СУОР для сдачи ГИА-9	сентябрь 2023 – май 2024 года	Шестакова С.П. Монахова Н.А.