



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского
резерва (техникум)» (СУОР)
Тухачевского ул., 18, Ставрополь, 355040
тел./факс (8652) 73-04-28
e-mail: suor26@yandex.ru
ОКПО 05439350; ОГРН 1022601977199;
ИНН/КПП 2634009222/263501001

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4EE531D29E4DC3E27A0D20559338E5DE
Владелец: Асадчев Сергей Николаевич
Действителен: с 12.12.2024 до 07.03.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор СУОР
С.Н. Асадчев

Приказ № 42 от «25» 02.2025г.

№ _____
На № _____ от _____

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»
на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация приема в СУОР
3. Организация информирования поступающих
4. Прием документов от поступающих
5. Вступительные испытания
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции
8. Зачисление в образовательную организацию
9. Приложение 1
10. Приложение 2
11. Приложение 3
12. Приложение 4
13. Приложение 5
14. Приложение 6
15. Приложение 7
16. Приложение 8
17. Приложение 9
18. Приложение 10
19. Приложение 11
20. Приложение 12

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на 2025-2026 учебный год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее – СУОР) (далее – Правила приема) определяют особенности и порядок приема вновь поступающих в СУОР.

Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Приказом Минпросвещения РФ от 28.10.2024 № 750 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению

подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (в ред. от 26 сентября 2023 года N 497н) «Об утверждении Порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

- Уставом СУОР;

- локальными нормативными актами СУОР.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в СУОР осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в СУОР лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (очная форма обучения) или среднее общее образование (заочная форма обучения).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным и осуществляется из числа лиц, проявивших способности в избранном виде спорта и ранее проходивших обучение (предварительную подготовку) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных организациях, реализующих данные программы.

1.6. Лица, поступающие в СУОР, должны иметь спортивную квалификацию по избранному виду спорта (действующий спортивный разряд

или спортивное звание в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией), показывать спортивные результаты, соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемых СУОР к поступающим (Приложение 6).

1.7. Обучение по образовательной программе очной формы обучения проводится с обязательным параллельным прохождением спортивной подготовки, с целью освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП), в том числе, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. Прохождение спортивной подготовки возможно по 6 базовым видам спорта (легкая атлетика, бокс, спортивная борьба, гандбол, футбол, баскетбол) в СУОР (далее – базовые виды спорта СУОР) или на базе других государственных или муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по базовым и иным видам спорта, расположенных в городе Ставрополе. При обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на базе СУОР на бюджетной основе не предусмотрено, питание, проживание в общежитии СУОР не предоставляется, требования к спортивной подготовке обучающихся обязательны. При обучении по образовательной программе заочной формы обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг) требований к прохождению спортивной подготовки не предъявляется, зачисление абитуриентов на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки не предусмотрено.

1.8. Объем и структура приема абитуриентов определяется в соответствии с государственным заданием СУОР и контрольными цифрами приема. Количество мест на 2025-2026 учебный год по очной форме обучения на основании приказа министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 31.05.2023 г. №478/01-03 составляет 60 человек. Количество мест на 2025-2026 учебный год по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет не более 10 человек. Количество мест на 2025-2026 учебный год по заочной форме обучения на основании приказа директора СУОР составляет 25 человек.

Количество поступающих, принимаемых на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бюджетной основе определяется министерством физической культуры и

спорта Ставропольского края в соответствии с государственным заданием СУОР по спортивной подготовке.

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки указана в Уставе СУОР.

1.9. СУОР осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СУОР персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных в избранном виде спорта и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в СУОР

2.1. Прием в СУОР осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний и требований по спортивной подготовке.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СУОР (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор СУОР.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором СУОР.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором СУОР.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующим наличия у поступающих физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), директором СУОР утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в СУОР обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. СУОР объявляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по данной программе. Прием в СУОР на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. СУОР обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение СУОР размещает информацию на своем официальном сайте (<http://www.suor26.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание СУОР к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте СУОР и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2025 года:

- правила приема в СУОР;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальность 49.02.01 «Физическая культура», по которой СУОР объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная и заочная).
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ставропольского края;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной форме обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СУОР и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности 49.02.01 «Физическая культура» с указанием форм обучения (очная и заочная).

Приемная комиссия СУОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СУОР для ответов на обращения, связанные с приемом в СУОР.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в СУОР по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается не позднее **20 июня 2025 года**. Прием заявлений в СУОР на очную форму обучения осуществляется **до 10 августа**, при наличии свободных мест в СУОР прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в СУОР на заочную форму обучения осуществляется с **01 сентября по 01 декабря 2025 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СУОР поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал и копию документа об образовании и (или) квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- дополнительные документы, перечень которых указан в приложении.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2-4.4 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий в СУОР.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность 49.02.01 «Физическая культура», для обучения по которой он планирует поступать в СУОР, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной спортивной подготовке по базовым видам спорта СУОР с указанием тренера-преподавателя СУОР (только для поступающих на

обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СУОР).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СУОР персональных данных поступающих (для достигших 18 летнего возраста);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом СУОР, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Правилами приема в СУОР;
- требованиями к уровню спортивной подготовки, предъявляемыми СУОР к поступающим;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Заявление заполняется на русском языке. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СУОР возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение в СУОР по специальности 49.02.01 «Физическая культура» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 (Приложение 11).

4.8. Поступающие вправе направить/представить в СУОР заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в СУОР;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении

документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Посредством электронной почты СУОР (suorpriem@yandex.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта СУОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных услуг.

СУОР осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СУОР вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в СУОР одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в СУОР не позднее последнего дня предоставления оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, при приеме в СУОР на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующей у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. Формами вступительных испытаний для очной формы обучения являются:

- вступительные испытания по спортивному мастерству в форме собеседования;
- вступительные испытания по физической подготовке;
- психологическое тестирование.

5.3. Вступительные испытания по спортивному мастерству, необходимому для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта проводятся в форме собеседования по следующим критериям по бальной системе (Приложение 7):

- спортивное звание (разряд) по избранному виду спорта;
- золотой знак отличия ВФСК «ГТО» в соответствующей ступени для возрастной группы на дату подачи документов;
- результаты выступления поступающего на соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2024 и 2025 год и календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации на 2024 и 2025 год;
- членство в спортивной сборной команде Ставропольского края (иного субъекта Российской Федерации), Российской Федерации на 2025 год.
- для достоверности принятия решения и проведения оценки подготовленности поступающего необходимо документальное подтверждение соответствующего образца (копии или выписки из приказов о присвоении спортивных разрядов и званий, протоколов спортивных соревнований, заверенные организациями, осуществляющими образовательную спортивную подготовку).

5.4. Вступительные испытания по физической подготовке, необходимой для освоения программы подготовки по специальности 49.02.01 «Физическая культура», проводятся в виде тестирования и включают в себя следующие упражнения (с учетом классификации видов спорта, которыми занимаются поступающие):

ЦИКЛИЧЕСКИЕ ВИДЫ СПОРТА (легкая атлетика (бег на средние и длинные дистанции), плавание, триатлон)

Для юношей:

- бег на 60 метров;
 - прыжок в длину с места;
 - подтягивание из виса на высокой перекладине;
 - бег на 1000 метров.
- Для девушек:
- бег на 60 метров;
 - прыжок в длину с места;
 - поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 секунд;
 - бег на 1000 м.

СКОРОСТНО-СИЛОВЫЕ ВИДЫ СПОРТА (легкая атлетика (бег на короткие дистанции, метания, прыжки), тяжелая атлетика).

Для юношей:

- бег на 60 метров;
- челночный бег 3х10 метров;
- прыжок в длину с места;
- подтягивание из виса на высокой перекладине.

Для девушек:

- бег на 60 метров;
- челночный бег 3х10 метров;
- прыжок в длину с места;
- поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 секунд.

СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ (баскетбол, волейбол, гандбол, настольный теннис, теннис, бадминтон, регби, футбол, мини-футбол, хоккей)

Для юношей:

- бег на 60 метров;
- прыжок в длину с места;
- подтягивание из виса на высокой перекладине;
- бег на 1000 метров.

Для девушек:

- бег на 60 метров;
- прыжок в длину с места;
- поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 секунд;
- бег на 1000 метров.

СЛОЖНО-КООРДИНАЦИОННЫЕ ВИДЫ СПОРТА (гимнастика, прыжки на батуте, прыжки в воду)

Для юношей:

- бег на 60 метров;
- челночный бег 3х10 метров;
- прыжок в длину с места;

- подтягивание из виса на высокой перекладине.

Для девушек:

- бег на 60 метров;
- челночный бег 3х10 метров;
- прыжок в длину с места;
- поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 секунд.

СПОРТИВНЫЕ ЕДИНОБОРСТВА (бокс, дзюдо, спортивная борьба, фехтование)

Для юношей:

- бег на 60 метров;
- прыжок в длину с места;
- подтягивание из виса на высокой перекладине;
- бег на 1000 метров.

Для девушек:

- бег на 60 метров;
- прыжок в длину с места;
- поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 секунд;
- бег на 1000 метров.

МНОГОБОРЬЯ (легкоатлетические многоборья, современное пятиборье)

Для юношей:

- бег на 60 метров;
- прыжок в длину с места;
- подтягивание из виса на высокой перекладине;
- бег на 1000 метров.

Для девушек:

- бег на 60 метров;
- прыжок в длину с места;
- поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 секунд;
- бег на 1000 метров.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема (Приложение 4,7). Абитуриент должен выполнить вступительные испытания на физической подготовке и набрать не менее 12 баллов. Если абитуриент набрал менее 12 баллов, то он считается не справившимся со вступительными испытаниями для обучения на бюджетной основе за счет средств бюджета Ставропольского края, при этом, если абитуриент набрал 10 и более баллов имеет право обучаться по договорам платных услуг по очной форме обучения.

При условии прохождения поступающим вступительного испытания по спортивному мастерству в форме собеседования на 100 баллов по очной

форме обучения, абитуриент освобождается от сдачи вступительных испытаний по физической подготовке.

Вступительные испытания проводятся только при наличии у поступающего медицинской справки – **допуска к вступительным испытаниям** по общей и специальной физической подготовке по избранному виду спорта, выданной врачом по спортивной медицине.

5.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих одновременно на обучения по программе среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по базовым видам спорта СУОР (далее – Программы), в целях выявления способностей абитуриентов в области физической культуры и избранного вида спорта, необходимых для освоения Программ, дополнительно проводится тестирование по нормативам специальной физической подготовки и иным спортивными нормативам в соответствии с Программами, разработанными согласно требованиям ФССП по видам спорта. Оценка всех тестов производится по системе, установленной в Программах по видам спорта. На основании полученных результатов тестов формируется протокол сдачи нормативов с оценкой «зачтено» или «не зачтено» и указанием показанного результата. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и бальной системе (Приложение 8).

5.6. Формой вступительных испытаний для заочной формы обучения является собеседование по избранному виду спорта (Приложение 12).

5.7. При нарушении поступающим процедуры проведения вступительных испытаний поступающий удаляется, а результаты аннулируются.

5.8. Оценка результатов вступительных испытаний для обучения среднего профессионального образования осуществляется СУОР по бальной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

5.9. Вступительные испытания для поступающих на очную форму обучения проводятся:

11 августа 2025 г. – поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СУОР по виду спорта легкая атлетика;

12 августа 2025 г. - поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СУОР по видам спорта баскетбол, бокс, гандбол, спортивная борьба, футбол.

13 августа 2025 г. поступающие, проходящие спортивную подготовку на базе других организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

15 августа 2025 г. – резервный день.

5.10. Вступительные испытания для поступающих на заочную форму обучения проводятся в день подачи документов до 02 декабря 2025 года.

5.11. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.12. Индивидуальная сдача вступительных испытаний не допускается после процедуры официального представления протоколов сдачи вступительных испытаний поступающими.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СУОР сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- наличие медицинской справки – допуска к вступительным испытаниям по физической подготовке по избранному виду спорта, выданной врачебно-физкультурными диспансерами;

- вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования;

- поступающим предоставляется в электронном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- проведение каждого вступительного испытания предварительно сопровождается демонстрацией его выполнения.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи письменного заявления.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющих государственное управление в сфере образования и физической культуры и спорта.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **16 августа 2025 г.**

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в СУОР посредством функционалов государственных услуг, в сроки, установленные СУОР для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором СУОР **20 августа 2025 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в СУОР посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ о зачислении с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СУОР.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего (для очной формы обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам в СУОР учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона или призера мира, чемпиона чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в СУОР осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

8.6. В случае зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СУОР обучающийся в течение двух недель после зачисления обязан предоставить в спортивный отдел СУОР заверенную руководителем образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, копию приказа об отчислении из данной организации, которая хранится в личном деле обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8.7. В случае если поступающий успешно сдал вступительные испытания, при этом не был зачислен на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, он имеет право заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

**Положение о Приемной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

1. Общие положения

1.1. Для организации набора обучающихся, приема документов поступающих в СУОР, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся организуется Приемная комиссия. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия в работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 28.10.2024 г., утвержденных приказом Минпросвещения России №750;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»
- Уставом СУОР;
- правилами приема в СУОР в 2025-2026 учебном году;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами СУОР.

1.3. При приеме в СУОР обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Состав Приемной комиссии СУОР утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

1.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором СУОР.

1.6. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в СУОР включенные в состав Приемной комиссии сотрудники образовательной организации не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.7. Для обеспечения работы Приемной комиссии до начала приема документов приказом директора утверждается технический персонал.

2. Должностные обязанности сотрудников Приемной комиссии

2.1. Председатель Приемной комиссии:

- Руководит деятельностью Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, осуществляет контроль за их работой.
- Руководит разработкой нормативных документов, регламентирующих деятельность Приемной комиссии.
- Несет ответственность за соблюдением правил приема в СУОР и других нормативных документов по формированию контингента студентов.
- Утверждает график работы Приемной комиссии СУОР и планы материально-технического обеспечения приема.
- Распределяет обязанности между членами Приемной комиссии.
- Участвует в собеседовании с поступающими.
- Проводит прием граждан по вопросам поступления в СУОР.

2.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- Готовит проекты приказов, касающиеся организации и проведения приема, готовит проекты документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.
- Участвует в разработке плана мероприятий по организации приема обучающихся и его реализации, организует агитационную и профориентационную работу Приемной комиссии.
- Контролирует оформление учетно-отчетной документации по приему, правильность оформления личных дел поступающих.
- Ведет переписку по вопросам приема и несет за нее ответственность.
- Обеспечивает составление списков лиц, допущенных к вступительным испытаниям и доведение их до сведения поступающих.
- Организует проведение вступительных испытаний, размещение экзаменационных групп.
- Организует подготовку бланков документации Приемной комиссии, организует и контролирует тиражирование экзаменационных материалов в необходимом количестве.
- Организует оформление и обеспечение необходимым оборудованием помещений для работы Приемной комиссии, аудиторий для проведения вступительных испытаний.
- Обеспечивает сохранность документов и имущества Приемной комиссии.
- Организует подготовку и сдачу документов Приемной комиссии в отдел кадров и в архив.
- Участвует в собеседованиях с поступающими.

2.3. Члены Приемной комиссии:

- Работают под руководством ответственного секретаря Приемной комиссии.
- Участвуют в заседаниях Приемной комиссии.

- Оформляют текущую документацию по деятельности Приемной комиссии.
- Участвуют в подготовке помещений для работы Приемной комиссии.
- Оформляют протоколы заседаний Приемной комиссии.
- Подготавливают стенды для объявлений Приемной комиссии.
- Участвуют в собеседовании с поступающими.
- Проводят консультации с поступающими по порядку и правилам приема.
- Контролируют организацию и ход вступительных испытаний.
- Участвуют в рассмотрении и вынесении решений по апелляции.
- Участвуют в конкурсном отборе, готовят предложения по проведению зачисления в состав обучающихся СУОР.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Организация работы Приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные организации.

3.2. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.3. Решения Приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования субъектов Российской Федерации, Минпросвещения России, Минобрнауки России и нормативными документами образовательной организации.

3.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии заранее обеспечивает подготовку информационных материалов, бланков необходимой документации, проводит подбор состава предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудует помещения, обеспечивает условия хранения документов, готовит и оформляет тексты объявлений о приеме.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СУОР для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг.

3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Прием документов регистрируется в журнале. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в образовательной организации в соответствии с требованиями номенклатуры.

3.11. Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и извещает его об этом.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих

наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

4.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные СУОР.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных и муниципальных услуг в сроки, установленные СУОР для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором СУОР издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении с приложением пофамильного перечня указанных лиц размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (очная форма обучения) или среднего общего образования (заочная форма обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7. Отчетность Приемной комиссии

7.1. Об итогах приема Приемная комиссия отчитывается на заседании педагогического совета СУОР.

7.2. Отчетными документами работы приемной комиссии являются:

- приказ об утверждении состава приемной комиссии;
- журналы регистрации поступающих;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседания Приемной комиссии.

7.3. По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы управления образованием, службы занятости.

Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)

I Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СУОР самостоятельно.

1.2 По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительных испытаний. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы вступительных испытаний не допускаются.

1.3 Для рассмотрения апелляций в СУОР создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2. Порядок проведения апелляции

2.1 Апелляция включается в расписание вступительных испытаний и происходит в дни и часы, обозначенные в нем. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится.

2.2 В день объявления результатов вступительных испытаний абитуриент имеет право ознакомиться с результатами.

2.3 Заявление о проведении апелляции подается от абитуриентов лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Прием заявлений на проведение апелляции осуществляется в течение всего рабочего дня.

2.4 При проведении апелляции абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и расписку о приеме документов.

2.5 При проведении апелляции не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

2.6 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний, которое фиксируется в заявлении абитуриента, протоколе решения апелляционной комиссии, выписке из протокола решения апелляционной комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем ПК и доводится до сведения абитуриента (под подпись). Заявление абитуриента с решением апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель Приемной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- независимый эксперт - работник министерства физической культуры и спорта Ставропольского края;
- члены комиссии вступительных испытаний.

3.2 Количество членов апелляционной комиссии должно быть нечетным для объективности принятия решения при голосовании.

**Положение о комиссии по проведению вступительных испытаний
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ставропольского края
«Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (СУОР)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению вступительных испытаний в СУОР (далее - комиссия) создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых протоколов, объективной оценки физических качеств поступающих.

1.2. На комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний в практической форме, в виде тестирования уровня общей физической подготовки с помощью нормативных требований, определяемой СУОР самостоятельно.

1.3. Комиссия создается приказом директора на период вступительных испытаний для приема в СУОР на образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программа спортивной подготовки. Состав комиссии формируется из числа опытных, квалифицированных тренеров-преподавателей СУОР.

2. Порядок работы комиссии по проведению вступительных испытаний

2.1. Работой комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора СУОР. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель комиссии:

- организует подготовку материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии;
разрабатывает единые требования к результатам вступительных испытаний и знакомит с этими требованиями всех членов комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.3. На председателя комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4. Организация работы комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в СУОР.

2.5. Ведомости для проведения вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве (при¹ необходимости).

Результаты по итогам вступительных испытаний проставляется в итоговую ведомость.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

- 3.1. Вступительные испытания в училище проводятся в форме собеседования (спортивное мастерство) и в форме тестирования (сдачи нормативов по ОФП) - специальность 49.02.01 «Физическая культура».
- 3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным в Правилах приема и уточненным председателем или заместителем председателя приемной комиссии СУОР. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов за 5 дней до окончания приема документов посредством размещения информации на официальном сайте и информационном стенде СУОР.
- 3.3. Допуск абитуриентов в аудитории (спортзал, стадион), где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
- 3.4. Допуск в аудиторию (спортзал, стадион) во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей комиссии.
- 3.5. Члены комиссии несут ответственность за предельно корректную атмосферу на вступительном испытании.
- 3.6. Контроль за ходом проверки результатов вступительных испытаний осуществляет председатель комиссии, а также уполномоченные лица приемной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместители).
- 3.7. В случае несогласия с результатом поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.
- 3.8. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.
- 3.9. Результаты вступительного испытания будут представлены на следующий день после последнего дня проведения испытаний на информационном стенде и на официальном сайте СУОР в сети Интернет.

Оценка уровня общей физической подготовки поступающих

Юноши (15 лет)					
Балл	Бег 60 м (с)	Челночный бег 3x10 м (с)	Бег 1000 м (мин.)	Прыжок в длину с места (см)	Подтягивание (кол-во раз)
5	7,8	7,7	3.10,0	250	14
4	8,1	7,9	3.25,0	240	12
3	8,4	8,1	3.40,0	230	10
2	8,8	8,3	3.55,0	220	8
1	9,2	8,5	4.10,0	210	6
Девушки (15 лет)					
Балл	Бег 60 м (с)	Челночный бег 3x10 м (с)	Бег 1000 м (мин.)	Прыжок в длину с места (см)	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 с (кол-во раз)
5	9,1	8,3	4.05,0	230	32
4	9,4	8,5	4.20,0	220	28
3	9,9	8,7	4.45,0	210	24
2	10,4	8,9	4.55,0	205	20
1	10,8	9,1	5.10,0	195	16
Юноши (16-17 лет)					
Балл	Бег 60 м (с)	Челночный бег 3x10 м (с)	Бег 1000 м (мин.)	Прыжок в длину с места (см)	Подтягивание (кол-во раз)
5	7,6	7,6	3.00,0	255	16
4	7,8	7,8	3.10,0	245	14
3	8,1	8,0	3.25,0	235	12
2	8,4	8,2	3.40,0	225	10
1	8,8	8,4	4.00,0	215	8
Девушки (16-17 лет)					
Балл	Бег 60 м (с)	Челночный бег 3x10 м (с)	Бег 1000 м (мин.)	Прыжок в длину с места (см)	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 с (кол-во раз)
5	8,8	8,1	3.45,0	235	34
4	9,1	8,3	3.55,0	225	30
3	9,4	8,5	4.15,0	215	28
2	9,9	8,7	4.35,0	205	24
1	10,5	8,9	4.50,0	200	20
Юноши (18 и старше)					
Балл	Бег 60 м (с)	Челночный бег 3x10 м (с)	Бег 1000 м (мин.)	Прыжок в длину с места (см)	Подтягивание (кол-во раз)

5	7,5	7,4	3.00,0	270	18
4	7,6	7,6	3.10,0	260	16
3	7,9	7,8	3.15,0	250	14
2	8,3	8,0	3.30,0	240	12
1	8,7	8,2	3.50,0	235	10
Девушки (18 и старше)					
Балл	Бег 60 м (с)	Челночный бег 3x10 м (с)	Бег 1000 м (мин.)	Прыжок в длину с места (см)	Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 с (кол-во раз)
5	8,7	8,0	3.40,0	250	36
4	9,0	8,2	3.50,0	240	34
3	9,2	8,4	4.10,0	230	32
2	9,7	8,6	4.30,0	220	28
1	10,6	8,8	4.45,0	210	24

Примечания:

1. Сдача нормативов по общей физической подготовке проводится по расписанию.
2. Физическая подготовка у поступающих оценивается исходя из набранной суммы баллов в 4-х упражнениях по видам спорта.
3. Если абитуриент набрал менее 12 баллов, то он считается не справившимся со вступительными испытаниями по физической подготовке.

Вступительные испытания по общей физической подготовке и условия их выполнения

1. БЕГ НА 60 метров проводится по дорожкам стадиона с низкого или высокого старта. Участники стартуют по 2-4 человека. Результат фиксируется с точностью до 0,1 секунды.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. неготовность к старту через 2 минуты после вызова стартера;
2. участник во время бега уходит со своей дорожки, создавая помехи другому тестируемому;
3. старт участника раньше команды стартера «Марш!» или выстрела.

2. ЧЕЛНОЧНЫЙ БЕГ 3 x 10 метров проводится на любой ровной площадке с твёрдым покрытием с размеченными линиями старта и финиша. Ширина линии старта и финиша входит в отрезок 10 метров. По команде «Марш» участник должен пробежать 10 метров, коснуться площадки за линией поворота рукой, повернуться кругом, пробежать, таким образом, еще два отрезка по 10 метров.

Техника выполнения испытания:

По команде «На старт» тестируемый становится перед стартовой линией, так, чтобы толчковая нога находилась у стартовой линии, а другая была бы отставлена на полшага назад (наступать на стартовую линию запрещено). По команде «Внимание!», слегка сгибая обе ноги, тестируемый наклоняет корпус вперёд и переносит тяжесть тела на впереди стоящую ногу. Допустимо опираться рукой о землю. По команде «Марш!» (с одновременным включением секундомера) тестируемый бежит до финишной линии, пересекает ее касаясь рукой, возвращается к линии старта, пересекает ее касаясь рукой и преодолевает последний отрезок финишируя. Судья останавливает секундомер в момент пересечения линии «Финиш».

Результат фиксируется до 0,1 секунды.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- участник начал выполнение испытания до команды судьи «Марш!» (фальстарт);
- во время бега участник помешал рядом бегущему;
- участник не пересек линию во время разворота любой частью тела.

3. ПРЫЖОК В ДЛИНУ С МЕСТА ТОЛЧКОМ ДВУМЯ НОГАМИ

Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Участник имеет право:

- при подготовке и выполнении прыжка производить маховые движения руками;
- использовать полностью время (1 минута), отведенное на подготовку и выполнение прыжка.

Попытка не засчитывается:

- при наличии заступа за линию отталкивания или касание ее;
- при выполнении отталкивания с предварительного подскока;
- при отталкивании ногами поочередно;
- при использовании каких-либо отягощений, выбрасываемых во время прыжка;
- при уходе с места приземления назад по направлению прыжка.

4. ПОДНИМАНИЕ ТУЛОВИЩА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ЛЕЖА НА СПИНЕ (ДЕВУШКИ)

Поднимание туловища из положения лежа на спине выполняется из исходного положения: лежа на спине, на гимнастическом мате, руки за головой «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

Участник выполняет максимальное количество подниманий туловища за 30 секунд, касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в исходное положение. Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения испытания (теста) создаются пары, один из партнеров выполняет испытание (тест), другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки, при которых выполнение не засчитывается:

- ☐ отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- ☐ отсутствие касания лопатками мата;
- ☐ пальцы разомкнуты «из замка».

5. ПОДТЯГИВАНИЕ ИЗ ВИСА НА ВЫСОКОЙ ПЕРЕКЛАДИНЕ (ЮНОШИ)

Подтягивание на высокой перекладине выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе.

Из вися на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать это положение в течение 1 секунды.

Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки, в результате которых испытание (подтягивание) не засчитывается:

- подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
 - подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
 - широкий хват при выполнении исходного положения;
 - отсутствие фиксации менее 1 секунды исходного положения;
 - совершение «маятниковых» движений с остановкой;
 - при принятии исходного положения руки тестируемого согнуты в локтевых суставах;
 - участник при выполнении испытания раскрыл ладонь (судья увиделлицевую сторону ладони);
 - при движении вверх у тестируемого ноги согнуты в коленных суставах;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук.

6. БЕГ НА 1000 метров проводится по беговой дорожке стадиона. Тест выполняется из положения высокого старта. Группа участников выстраивается за 3 метра до стартовой линии. Помощник стартера называет участника, тот называет свой номер.

По команде «На старт!» участники занимают свои места перед линией старта. После выстрела стартера из пистолета или команды «Марш!» они начинают движение. При беге участникам запрещается наступать на линию бровки с левой стороны, что приведет к сокращению дистанции. Результат фиксируется хронометром в минутах и секундах с точностью до 0,1 секунды. Количество участников в одном забеге на дистанцию 1000м составляет 15 человек.

Примечание: описание упражнений по общей физической подготовке и условия их выполнения даны согласно требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Требования к спортивным разрядам поступающих на 1 курс в СУОР

Вид спорта, дисциплина	Спортивный разряд
Баскетбол	1 юн.
Бокс (олимпийский)	1 юн.
Волейбол	2
Гандбол	1 юн.
Гимнастика (художественная, спортивная)	КМС
Дзюдо, самбо	КМС
Легкая атлетика (бег на короткие дистанции)	2
Легкая атлетика (бег на средние и длинные дистанции)	2
Легкая атлетика (прыжки)	2
Легкая атлетика (метания)	2
Легкая атлетика (многоборье)	2
Настольный теннис, теннис, бадминтон	КМС
Плавание	КМС
Прыжки в воду	
Прыжки на батуте	КМС
Регби	1
Спортивная борьба (вольная, греко-римская)	2
Современное пятиборье	1
Триатлон	1
Тяжелая атлетика	КМС
Фехтование	1
Футбол	1 юн.
Мини-футбол	
Хоккей, фигурное катание на коньках	2
Виды спорта, не включенные в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр	КМС
Адаптивные виды спорта	2-3

Критерии оценки спортивного мастерства поступающих в СУОР

№	Разряд, звание для индивидуальных видов спорта	Разряд, звание для командных видов спорта	Баллы
1	Мастер спорта России международного класса	Мастер спорта России	50
2	Мастер спорта России	Кандидат в мастера спорта России	45
3	Кандидат в мастера спорта России	1 спортивный разряд	30
4	1 спортивный разряд	2, 3 спортивные разряды, 1 юношеский разряд	20
5	2, 3 спортивный разряд, 1 юношеский разряд	2 юношеский спортивный разряд	10
6	Ниже 1 юношеского разряда	Ниже 2 юношеского разряда	0

Примечание: для видов спорта не входящих в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр применяется коэффициент 0,5.

Критерии начисления баллов за членство в спортивной сборной команде Российской Федерации

№	Разряд, звание	Баллы
1	Основной состав	25
2	Резервный состав	20
3	Не входящие в состав сборных команд России	0

Критерии начисления баллов за членство в спортивной сборной команде Ставропольского края (субъекта РФ)

№	Разряд, звание	Баллы
1	Основной состав	10
2	Резервный состав	5
3	Не входящие в состав сборных команд Ставропольского края (субъекта РФ)	0

Критерии начисления баллов за наличие золотого знака отличия ВФСК «ГТО»

№	Знак отличия ВСКФ «ГТО»	Баллы
1	Золотой знак	5
2	Серебряный, бронзовый знак	0

Критерии начисления баллов за результаты выступлений на официальных спортивных соревнованиях и официальных физкультурных мероприятиях

№	Уровень спортивных соревнований	Показанный результат	Баллы
1	Чемпионат мира, чемпионат Европы	1 -3 место	60
		участие	40
2	Первенство мира, первенство Европы	1 -3 место	50
		участие	30
3	Международные соревнования	1 -3 место	40
		участие	20
4	Чемпионат России, первенство России	1 -3 место	40
		участие	20
5	Чемпионат федерального округа, первенство федерального округа	1-3 место	20
6	Чемпионат субъекта РФ, первенство субъекта РФ	1-3 место	10
7	Официальные соревнования субъекта РФ (краевые соревнования)	1-3 место	8
8	Муниципальные соревнования	1 место	4
9	Официальные физкультурные мероприятия	1 место	2

Примечания:

1) при начислении баллов учитывается один лучший спортивный результат, показанный в 2024, 2025 гг.;

2) для всех видов спорта, кроме базовых видов спорта СУОР, применяется коэффициент 0,5.

**Критерии начисления баллов для поступающих на обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
в СУОР**

№	Выполнение нормативов ФССП по виду спорта для этапа спортивной подготовки в соответствии с уровнем спортивной квалификации поступающего	Баллы
1	Зачтено	10
2	Не зачтено	0

Примечания:

- 1) оценка «зачтено» выставляется в случае успешной сдачи всех нормативов, предусмотренных ФССП по виду спорта в соответствии с этапом подготовки поступающего;
- 2) в случае если вид испытания, указанный в ФССП, совпадает с нормативом при сдаче вступительных испытаний по общей физической подготовке, засчитывается результат, показанный при сдаче вступительных испытаний общей физической подготовке.

**Пакет документов, предоставляемых в приемную комиссию
СУОР для подтверждения спортивного мастерства
поступающих для очной формы обучения**

1. Ходатайство от аккредитованной федерации Ставропольского края по избранному виду спорта (строго согласно примера).
2. Выписка из приказа Министерства физической культуры и спорта Ставропольского края (для спортсменов имеющих 1 спортивный разряд или КМС) или выписка из приказа органа местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) (для спортсменов имеющих 2,3 спортивный разряд) или выписка из приказа организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (для спортсменов, имеющих 1-3 юношеский спортивный разряд).
3. Выписка из приказа организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки о дате зачисления и этапе спортивной подготовки спортсмена на момент подачи документов (согласно статье 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)).
4. Зачетная классификационная книжка спортсмена (оригинал и копия).
5. Протоколы соревнований, на которых был показан лучший спортивный результат в 2024, 2025 году (копия, заверенная аккредитованной федерацией Ставропольского края по виду спорта или организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).
6. Удостоверение к знаку отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» (оригинал и копия) действующей ступени на дату подачи документов.
7. Список спортивной сборной команды Ставропольского края (субъекта РФ), Российской Федерации по виду спорта на 2025 год (копия, заверенная аккредитованной федерацией Ставропольского края по виду спорта или организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки).
8. Заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной спортивной подготовке по базовым видам спорта СУОР с указанием тренера-преподавателя СУОР (только для поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СУОР), а также следующие документы:
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования СНИЛС.
 - копия свидетельства о рождении абитуриента
 - копия паспорта одного из законных представителей абитуриента
 - согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на обработку персональных данных оператором АО «Мой спорт».
9. Договор по страхованию от несчастных случаев со сроком действия не менее 9 мес.
10. Сертификат о прохождении курса «Антидопинг» в 2025 году.
11. Паспорт поступающего (оригинал и копия.).
12. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на обработку персональных данных.
13. Фотографии 3 x 4 см- 3 шт., фотография 10 x 15 см в спортивной форме.

**Пакет документов, предоставляемых в приемную комиссию
СУОР для подтверждения уровня образования для очной
формы обучения**

1. Личное заявление поступающего.
2. Аттестат об основном общем образовании с приложением (оригинал и копия).
3. Характеристика из образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.
4. Паспорт поступающего (оригинал и ксерокопия 2 стр. и стр. с пропиской).
5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования СНИЛС.
6. Фото 3х4см - 3 шт.
7. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.
8. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего гражданина.
9. Согласие законных представителей абитуриента на прохождение психологического тестирования.

**Пакет документов, предоставляемых в приемную комиссию
СУОР для подтверждения уровня здоровья поступающего
для очной формы обучения**

1. **Поступающие до 18 лет** предоставляют медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) № 1. К справке прикладываются оригиналы: УЗИ сердца с доплером и сертификат прививок.
2. Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей) на медицинское обслуживание, психологическое тестирование.
3. **Поступающие 18 лет и старше** предоставляют медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) № 2. К справке прикладываются оригиналы: УЗИ сердца с доплером и сертификат прививок.
4. Информированное добровольное согласие поступающего на медицинское обслуживание.
5. Поступающие на отделение бокса дополнительно предоставляют заключение МРТ головного мозга (оригинал и копия)
6. Свидетельство СНИЛС (копия).
7. Полис обязательного медицинского страхования (копия).
8. Паспорт (копия 2 стр. и стр. с регистрацией)
9. Медицинская справка-допуск к вступительным испытаниям по общей и специальной физической подготовке по избранному виду спорта (выданный врачом по спортивной медицине).

**Вопросы для собеседования для поступающих на
заочную форму обучения**

1. История возникновения и развития избранного вида спорта (далее - ИВС).
2. Терминология упражнений в ИВС.
3. Организация и проведение соревнований в ИВС.
4. Основные виды подготовки спортсменов в ИВС.
5. Методика обучения технике избранного вида спорта.
6. Обеспечение вида спорта, спортивные сооружения избранного вида спорта, техника безопасности на спортивных сооружениях в ИВС.
7. Основные приемы помощи и страховки при обучении упражнениям в ИВС.
8. Средства и методы тренировки в ИВС.
9. Организация отбора, принципы и методика отбора в ИВС.
10. Построение спортивной учебно-тренировочного процесса в ИВС.