

Положение

об организации работы Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»¹ является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»² при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями, постановлениями Правительства РФ, краевыми программами, направленными на профилактику, противодействие экстремизму и терроризму, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС по Ставропольскому краю, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является разработка, внедрение и реализация комплекса мероприятий по противодействию терроризму и проявлениям экстремизма в СУОР, а также по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Мониторинг информации о состоянии терроризма и экстремизма на территории города Ставрополя, Ставропольского края и Северо-Кавказского федерального округа.

2.2.2. Координация деятельности СУОР с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и

¹ Далее по тексту - Комиссия

² Далее по тексту - СУОР

экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и экстремизма.

2.2.3. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения антитеррористической безопасности, противодействия экстремизму в СУОР.

2.2.4. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в СУОР.

2.2.5. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по эффективному противодействию терроризму и проявлениям экстремизма в СУОР.

2.2.6. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению антитеррористической защищённости объектов СУОР от возможных террористических посягательств, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.2.7. Анализ эффективности работы структурных подразделений СУОР по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму в учреждении.

2.2.8. Недопущение распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся и работников СУОР.

2.2.9. Формирование в молодежной среде СУОР неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных ее проявлениях.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Принимать решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий в СУОР, направленных на профилактику и противодействие терроризму и экстремизму.

3.1.2. Принимать в пределах своих компетенций решения, касающиеся координации и совершенствования деятельности структурных подразделений СУОР по профилактике экстремизма и терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений СУОР.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии у государственных, общественных и иных организаций, должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на Комиссию задач.

3.1.5. Направлять в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии в соответствующие органы информацию о

принимаемых мерах по предупреждению террористической и экстремистской деятельности в СУОР.

3.1.6. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии.

3.1.7. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения директора СУОР.

3.1.8. Проводить работу с работниками СУОР по разъяснению требований антитеррористической безопасности, применяемых мер по предупреждению террористической и экстремистской деятельности.

3.1.9. Вносить предложения об изменении персонального состава Комиссии, изменений и дополнений в настоящее Положение по представлению председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с планом работы на год.

3.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2.3. Принимает решение о проведении совещаний Комиссии и проводит заседания Комиссии.

3.2.4. Подписывает принятые Комиссией решения и протоколы заседаний Комиссии.

3.2.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

3.2.6. Отчитывается о работе Комиссии перед директором СУОР.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

3.3.1. Присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии.

3.3.3. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.

3.3.4. Выражать свое мнение по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии или по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя).

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём

присутствуют более половины его членов.

4.4. Заседание Комиссии протоколируется, протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенциями, являются обязательными для работников и обучающихся колледжа.

4.9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.